



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21.03.2023 r.

Poz. 1426

UCHWAŁA NR L/518/2023 RADY GMINY SZTUTOWO

z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sztutowo”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2022r. poz. 2230) Rada Gminy Sztutowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sztutowo”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXV/356/2014 Rady Gminy Sztutowo z dnia 25 czerwca 2014r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sztutowo (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2014r. poz. 2636 ze zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztutowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

dr Marcin Owiński

Załącznik do uchwały Nr L/518/2023
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sztutowo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **dochodzie rodziny**- oznacza to dochód, o którym mowa w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 2) **kryterium dochodowym**- oznacza to kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 3) **kwocie ustawowej**- oznacza to kwotę określoną w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- 4) **rodzinie**- oznacza to, osoby spokrewnione i niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 5) **osobie uprawnionej**- oznacza to ucznia szkoły publicznej, niepublicznej i niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej oraz słuchacza kolegiów pracowników służb społecznych- do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia, wychowanka publicznego i niepublicznego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 6) **przedstawiciel ustawy**- oznacza to rodzica, opiekuna prawnego osoby uprawnionej, dyrektora;
- 7) **placówce kształcenia**- oznacza to szkoły publiczne, niepubliczne, niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, kolegia pracowników służb społecznych, publicznego i niepubliczne ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze;
- 8) **regulaminie**- oznacza to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sztutowo;
- 9) **ustawie o systemie oświaty**- oznacza to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2022r. poz. 2230);
- 10) **ustawie o pomocy społecznej**- oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2021r. poz. 2268 z późn. zm.);
- 11) **ustawie o świadczeniach rodzinnych**- oznacza to ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022r. poz. 615 z późn. zm.).

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, którzy zamieszkują na terenie Gminy Sztutowo.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. Stypendium szkolne, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 ustawy o systemie oświaty, może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) niepełność rodziny;
- 8) zdarzenie losowe.

§ 5. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, spowodowanego:

- 1) śmiercią rodzica, opiekuna prawnego;
- 2) nieszczęśliwym wypadkiem powodującym trwały uszczerbek na zdrowiu ucznia lub członków rodziny ucznia;
- 3) klęską żywiołową (np. pożar, powódź);
- 4) innymi, nagłymi okolicznościami losowymi, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

Rozdział 2. Stypendia szkolne

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane osobom uprawnionym w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, pracowników służb społecznych;

2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa

w ust. 1 nie jest możliwe.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Do ubiegania się o stypendium szkolne jest uprawniony uczeń, o których mowa w § 1 pkt 5 regulaminu, który zamieszkuje na terenie Gminy Sztutowo, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w której występują okoliczności o których mowa § 4 regulaminu.

2. Wnioski o ustalenie prawa do stypendium szkolnego według wzoru określonego

w zarządzeniu Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztutowie

w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych- do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Ustalenie prawa do stypendium szkolnego następuje w terminie 30 dni, od

dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 4 regulaminu.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów tj. przychody pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, składki społeczne i składki zdrowotne oraz podatek należny, członków rodziny zamieszkujących

i gospodarujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości wynagrodzenia za pracę z tytułu m.in. umowy o pracę/zlecenie/o dzieło;
- 2) zaświadczenie lub oświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych;
- 3) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, w stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą, zgodne z art. 8 ust. 7, ust. 8 ustawy o pomocy społecznej;
- 4) decyzję przyznającą prawo do renty/emerytury;
- 5) oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów;
- 6) oświadczenie o dochodach uzyskanych z prac dorywczych;
- 7) zaświadczenie lub decyzje z właściwego urzędu pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy;
- 8) zaświadczenie o kontynuowaniu nauki wystawionego przez placówkę kształcenia wymienioną w § 1 pkt 6 regulaminu.

6. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

7. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Sztutowie w drodze decyzji administracyjnej. Postępowanie w sprawie odmowy, uchylecia lub ustalenia nienależnie pobranego stypendium ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie w drodze decyzji administracyjnej.

8. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych- na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Rozdział 4.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz wypłata tego stypendium

§ 8. 1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od kwoty miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty i nie może być wyższe niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość kwoty stypendium określa Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie w drodze zarządzenia.

§ 9. 1. Wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości dochodu na osobę w rodzinie:

- 1) jeżeli dochód nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,

o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, stypendium nie może być niższe miesięcznie niż 100% kwoty i nie może być wyższe miesięcznie niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

2) jeżeli dochód wynosi powyżej 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę

w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, stypendium nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty i nie może być wyższe miesięcznie niż 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 10. 1. Wypłata stypendium szkolnego następuje w okresach miesięcznych, zgodnie

z harmonogramem wypłat świadczeń określonym zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie.

2. Stypendia szkolne, o których mowa § 6 regulaminu, przyznane w formie pieniężnej, wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany przez świadczeniobiorcę.

Rozdział 5. Zasiłek szkolny

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:

- 1) śmierci rodzica, opiekuna prawnego;
- 2) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu ucznia lub członków rodziny ucznia;
- 3) pożaru, powodzi;
- 4) innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny;
 - bez względu na wysokość dochodu na osobę w rodzinie.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział 6. Zasady i warunki przyznawania i wypłaty zasiłku szkolnego

§ 12. 1. W celu uzyskania zasiłku szkolnego osoba uprawniona lub jej przedstawiciel ustawowy zobowiązana jest złożyć wniosek, według wzoru określonego w zarządzeniu Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu, wskazujący zdarzenie losowe będące podstawą ubiegania się o świadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistnienie zdarzenia.

2. Przyznanie zasiłku szkolnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.

3. Wypłata zasiłku szkolnego następuje jednorazowo, na rachunek bankowy wskazany przez świadczeniobiorcę.

§ 13. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Ostateczną wysokość zasiłku szkolnego ustala Kierownik Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Sztutowie, biorąc pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Rozdział 7. Wstrzymanie wypłaty oraz zwrot nienależnie pobranych świadczeń

§ 14. 1. Stypendium szkolne uchyla się, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczył w okresie pobierania stypendium szkolnego kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty;
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania- poza obszar gminy Sztutowo.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 14 ust. 1 regulaminu, albo innych zmian mających wpływ na prawo do stypendium szkolnego osoba uprawniona albo jej przedstawiciel ustawowy, który złożył wniosek o ustalenie prawa do stypendium szkolnego są obowiązani do niezwłocznego powiadomienia o tym organu wypłacającego świadczenia.

3. W przypadku utraty prawa do stypendium szkolnego na skutek okoliczności,

o których mowa w § 14 ust. 1 regulaminu, świadczenia nie przysługują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły te okoliczności.

§ 15. 1. Stypendium szkolne uznaje się za nienależnie pobrane w przypadku przyznania lub wypłacenia go na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów, albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę uprawnioną do stypendium.

2. Osoba uprawniona lub przedstawiciel ustawowy osoby uprawnionej, która pobrała nienależnie pobrane świadczenia, jest obowiązana do ich zwrotu.

3. Od kwot nienależnie pobranego świadczenia naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

4. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń wraz z odsetkami ustalone decyzją administracyjną podlegają potrąceniu z bieżąco wypłacanych świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

5. Nienależnie pobrane świadczenia wraz z odsetkami podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Odsetki są naliczane od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty stypendium szkolnego, do dnia spłaty.

7. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają zwrotowi łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie na rachunek bankowy wskazany przez organ właściwy. Odsetki są naliczane od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty stypendium do dnia spłaty.

8. Organ, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranych świadczeń, może odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.

9. W przypadku śmierci osoby, która pobrała nienależnie świadczenia, należności, o których mowa w ust. 2, wygasają.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 1
do Regulamin udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Sztutowo

<p>_____</p> <p>data złożenia i podpis osoby przyjmującej wniosek</p>

**Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sztutowie**

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY 20 ____ /20 ____**

I. WNIOSKODAWCA	
<input type="checkbox"/>	RODZIC NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ
<input type="checkbox"/>	OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ
<input type="checkbox"/>	PEŁNOLETNI UCZEŃ
<input type="checkbox"/>	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
ADRES ZAMIESZKANIA (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
TELEFON	
Adres e-mail	

III. 1. DANE UCZNIĄ	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA	

III. 2. DANE UCZNI	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNI	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA	

III. 3. DANE UCZNI	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNI	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA	

III. 4. DANE UCZNI	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNI	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA	

III. 5. DANE UCZNIĄ

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA	

IV. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO

<input type="checkbox"/>	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA, A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ
<input type="checkbox"/>	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM POPRZEZ DOKONANIE ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW, POMOCY NAUKOWYCH, PRZYBORÓW SZKOLNYCH, STROJU SPORTOWEGO I INNEGO WYPOSAŻENIA UCZNIÓW WYMAGANEGO OBLIGATORYJNIE PRZEZ SZKOŁĘ.
<input type="checkbox"/>	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA UCZNIÓW SZKOŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ SŁUCHACZY KOLEGIÓW PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH.
<input type="checkbox"/>	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE

V. PRZYCZYNY WYSTĄPIENIA Z WNIOSKIEM O POMOC MATERIALNĄ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

<input type="checkbox"/>	BEZROBOCIE
<input type="checkbox"/>	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ
<input type="checkbox"/>	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA
<input type="checkbox"/>	WIELODZIETNOŚĆ
<input type="checkbox"/>	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYPEŁNIANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH
<input type="checkbox"/>	ALKOHOLIZM LUB NARKOMANIA
<input type="checkbox"/>	RODZINA NIEPEŁNA
<input type="checkbox"/>	ZDARZENIE LOSOWE

VI. SKŁAD RODZINY

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

VII. OŚWIADCZENIE O DOCHODACH W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM ZŁOŻENIE WNIOSKU

Źródło dochodu:	Wysokość dochodu:
1. Dochód z tytułu: pracy stałej, dorywczej, umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, pozarolniczej działalności gospodarczej, pracy interwencyjnej i publicznej, umowy na czas określony*	
2. Świadczenia ZUS lub innego organu rentowego np. renta inwalidzka, renta rodzinna, renta socjalna, emerytura, zasiłek chorobowy, macierzyński świadczenie rehabilitacyjne, dodatek pielęgnacyjny*	
3. Świadczenia z PUP np. zasiłek dla bezrobotnych, dodatek szkoleniowy, stypendium, świadczenie przedemerytalne, świadczenie pomostowe*	
4. Świadczenia z tyt. rodziny zastępczej	
5. Dochód z ha przeliczeniowego o powierzchniha	
6. Pomoc materialna szkoły np. wynagrodzenia z tytułu praktycznej nauki zawodu, stypendia określone w przepisach o szkolnictwie wyższym	
7. Alimenty	
Świadczenie z OPS:	
- dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny*	
- zasiłek stały, zasiłek okresowy*	
- świadczenia rodzinne	
- świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
Inne wartości materialne i dochody nie wykazane wyżej**	
ŁĄCZNIE:	

* W przypadku braku dochodu z danego źródła należy wstawić kreskę (-) we właściwą rubrykę

** Punkty od 1-10 nie stanowią katalogu zamkniętego

Czy nastąpiła utrata dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku?

TAK NIE

Czy członkowie gospodarstwa domowego ponoszą zobowiązania alimentacyjne na rzecz innych osób? NIE TAK – miesięczna wysokość świadczonych alimentów

Łączny miesięczny dochód netto rodziny

.....Miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie

Załącznik nr 2
do Regulamin udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Sztutowo

data złożenia i podpis osoby przyjmującej wniosek

**Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sztutowie**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20____/20____**

I. WNIOSKODAWCA	
<input type="checkbox"/>	RODZIC NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ
<input type="checkbox"/>	OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ
<input type="checkbox"/>	PEŁNOLETNI UCZEŃ
<input type="checkbox"/>	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM
II. DANE WNIOSKODAWCY	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
ADRES ZAMIESZKANIA (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
TELEFON	
Adres e-mail	
III. DANE UCZNIĄ	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA	
IV. FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO	
<input type="checkbox"/>	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM
<input type="checkbox"/>	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM

