



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14.03.2023 r.

Poz. 1295

UCHWAŁA NR XLVIII/313/2023 RADY GMINY GARDEJA

z dnia 22 lutego 2023 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/188/2021 Rady Gminy Gardeja z dnia 30 czerwca 2021 r.
w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Gardeja**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) **Rada Gminy Gardeja uchwala, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gardeja (dalej zwanym w treści niniejszej uchwały Regulaminem), stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/188/2021 Rady Gminy Gardeja z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gardeja wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku

Nr 1 do niniejszej uchwały,

2) załącznik Nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gardeja.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Kępiński

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa wnioskodawcy w stosunku do pozostałych członków rodziny
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

VIII. OŚWIADCZENIE O DOCHODACH RODZINY

Lp.	Imię i nazwisko	Wysokość dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO - OGÓŁEM	

Łączna liczba członków rodziny

Dochód na 1 członka w rodzinie w miesiącu wynosi

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

miejsowość, data

podpis wnioskodawcy

.....

.....

IX. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1.....

2.....

3.....

X. POTWIERDZENIE DYREKTORA SZKOŁY, KOLEGIUM, OŚRODKA O REALIZACJI PRZEZ UCZNIA OBWIĄZKU SZKOLNEGO:

Pieczęć szkoły

.....

.....

.....

.....

Data, podpis, pieczęćka Dyrektora

XI. DANE DOTYCZĄCE ROZPATRZENIA WNIOSKU – WYPEŁNIA GOPS

Data	Imię i nazwisko pracownika	Podjęte działania, wydanie decyzji	Podpis pracownika

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ
ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 R. O SYSTEMIE OŚWIATY****Kto jest administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gardei, ul. Kwidzyńska 36, 82-520 Gardeja.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania danych osobowych jest ustalenie prawa do stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego oraz jego realizacja.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwałą nr XXIII/151/2020 Rady Gminy Gardeja z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei do prowadzenia postępowania w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

RODO-ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

Podanie danych osobowych, we wniosku o ustalenie prawa do stypendium/zasiłku szkolnego, jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do ustalenia prawa do stypendium/zasiłku szkolnego oraz jego realizacji. Niepodanie przez Panią/Pana tych danych skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Decyzje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?

Adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gardei, ul. Kwidzyńska 36, 82-520 Gardeja

Adres email: gopsgardeja@poczta.fm

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Józwik, e-mail: biuro@solved.com.pl

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Uchwały XLVIII/313/2023 Rady Gminy Gardeja z dnia 22 lutego 2023 r.

	data złożenia i podpis osoby przyjmującej wniosek

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20...../20.....

I. WNIOSKODAWCA

<input type="checkbox"/>	RODZIC
<input type="checkbox"/>	PEŁNOLETNI UCZEŃ
<input type="checkbox"/>	DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA/KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
TELEFON ¹	
ADRES E-MAIL ²	

III. DANE UCZNIĄ

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ									
ADRES ZAMIESZKANIA									
IMIĘ I NAZWISKO MATKI UCZNIĄ									
IMIĘ I NAZWISKO OJCA UCZNIĄ									
NAZWA I ADRES SZKOŁY									
KLASA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ									
TYP SZKOŁY (zaznaczyć X) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> szkoła podstawowa</td> <td><input type="checkbox"/> specjalna przyspasabiająca do pracy</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące</td> <td><input type="checkbox"/> szkoła branżowa I stopnia</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> technikum</td> <td><input type="checkbox"/> szkoła branżowa II stopnia</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> szkoła policealna</td> <td><input type="checkbox"/> kolegium służb społecznych</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> specjalna przyspasabiająca do pracy	<input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/> szkoła branżowa I stopnia	<input type="checkbox"/> technikum	<input type="checkbox"/> szkoła branżowa II stopnia	<input type="checkbox"/> szkoła policealna	<input type="checkbox"/> kolegium służb społecznych
<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> specjalna przyspasabiająca do pracy								
<input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/> szkoła branżowa I stopnia								
<input type="checkbox"/> technikum	<input type="checkbox"/> szkoła branżowa II stopnia								
<input type="checkbox"/> szkoła policealna	<input type="checkbox"/> kolegium służb społecznych								

¹ nie jest obowiązkowe ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku

² nie jest obowiązkowe ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku

Łączna liczba członków rodziny

Dochód na 1 członka w rodzinie w miesiącu wynosi

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

miejsowość, data

podpis wnioskodawcy

.....

.....

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1.....

2.....

3.....

VIII. POTWIERDZENIE DYREKTORA SZKOŁY, KOLEGIUM, OŚRODKA O REALIZACJI PRZEZ UCZNIĄ OBOWIĄZKU SZKOLNEGO:

--

Pieczęć szkoły

.....

.....
 Data, podpis, pieczęć Dyrektora

IX. DANE DOTYCZĄCE ROZPATRZENIA WNIOSKU – WYPEŁNIA GOPS.

Data	Imię i nazwisko pracownika	Podjęte działania, wydanie decyzji	Podpis pracownika

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ
WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 R. O SYSTEMIE OŚWIATY**

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gardei, ul. Kwidzyńska 36, 82-520 Gardeja.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania danych osobowych jest ustalenie prawa do stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego oraz jego realizacja.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwałą nr XXIII/151/2020 Rady Gminy Gardeja z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei do prowadzenia postępowania w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

RODO-ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

Podanie danych osobowych, we wniosku o ustalenie prawa do stypendium/zasiłku szkolnego, jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do ustalania prawa do stypendium/zasiłku szkolnego oraz jego realizacji.

Niepodanie przez Panią/Pana tych danych skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Decyzje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?

Adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gardej, ul. Kwidzyńska 36, 82-520 Gardeja

Adres email: gopsgardeja@poczta.fm

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Józwik, e-mail: biuro@solved.com.pl

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)