



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14.02.2023 r.

Poz. 766

UCHWAŁA NR XLVIII.642.2023 RADY GMINY USTKA

z dnia 30 stycznia 2023 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustka

Na podstawie **art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z **art. 4 ust. 1, 2, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach** (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, 2797 i 1549), po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

**Rada Gminy Ustka
uchwala, co następuje:**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się Regulamin, który określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustka.

§ 2. Do niniejszego Regulaminu stosuje się definicje i pojęcia określone w ustawie:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.);
- 2) o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.);
- 3) o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1622);
- 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 10 grudnia 2020 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 36);
- 5) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 572);
- 6) o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.);
- 7) Prawo Wodne z dnia 20 lipca 2017 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Każda nieruchomość, na której wytwarzane są odpady komunalne, jest miejscem prowadzenia selektywnego zbierania odpadów w zakresie określonym w niniejszym regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) zbieranie, gromadzenie i pozbywanie się w sposób selektywny powstałych odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie następujących rodzajów odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości:
 - a) odpady pozostałe po segregacji odpadów komunalnych zgodnie z §3 ust. 2 pkt 1) lit. b) -p) zbierane jako niesegregowane (zmieszane odpady komunalne),
 - b) papier,
 - c) szkło,
 - d) metale,
 - e) tworzywa sztuczne,
 - f) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - g) bioodpady,
 - h) odpady niebezpieczne,
 - i) przeterminowane leki i chemikalia,
 - j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - k) zużyte baterie i akumulatory,
 - l) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
 - m) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - n) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
 - o) zużyte opony,
 - p) odpady tekstyliów i odzieży.
- 2) pozbywanie się zebranych odpadów komunalnych:
 - a) na terenie nieruchomości zamieszkałych poprzez przekazywanie odpadów przedsiębiorstwu odbierającemu odpady komunalne w terminach określonych w harmonogramie lub w miarę potrzeb do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, dalej – PSZOK,
 - b) na terenie nieruchomości niezamieszkałych poprzez przekazywanie odpadów przedsiębiorstwu odbierającemu odpady komunalne posiadającemu wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Ustka, zgodnie z umową o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3) wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz w pojemniki do selektywnej zbiórki, w przypadku prowadzenia segregacji odpadów w workach – w worki, zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie;
- 4) gromadzenie i pozbywanie się powstałych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie;
- 5) realizację innych obowiązków określonych w regulaminie.

§ 4. 1. Obowiązek uprzątnięcia przez właściciela śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż należącej do niego nieruchomości powinien być realizowany w sposób obejmujący:

- 1) uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne;
- 2) usunięcie lodu za pomocą środków chemicznych prawnie dopuszczonych do tego celu.

2. Błoto, śnieg i lód z chodników położonych przy granicy nieruchomości powinny być gromadzone w przyzmacz na skraju chodnika od strony jezdni, z zachowaniem możliwości odpływu wody roztopowej, pozostawiając wolne przejście dla pieszych. Przyzmy nie powinny znajdować się na terenach zieleni, przy drzewach i w misach drzew, w pojemnikach przeznaczonych na kwiaty oraz przy latarniach, urządzeniach energetycznych, sygnalizatorach świateł itp.

3. Inne zanieczyszczenia z nieruchomości i chodników należy usuwać w miarę potrzeby.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszcza się jedynie w miejscach o utwardzonym, szczelnym podłożu oraz z zachowaniem regulacji zawartych w ustawie z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo Wodne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 z późn. zm.). Do mycia pojazdów mechanicznych można używać wyłącznie środków ulegających biodegradacji.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem:

- 1) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz pozbywania się w sposób określony w Regulaminie;
- 2) gdy nie wpłynie to ujemnie na środowisko i nie będzie stwarzało uciążliwości dla najbliższego otoczenia.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. W zakresie kolorystyki i opisu pojemników służących do zbierania odpadów należy stosować:

- 1) żółte oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;
- 2) niebieskie oznaczone napisem „Papier” - z przeznaczeniem na papier;
- 3) zielone oznaczone napisem „Szkło” - z przeznaczeniem na szkło;
- 4) brązowe oznaczone napisem „Bio” - z przeznaczeniem na bioodpady.

2. Pojemniki przeznaczone do zbierania komunalnych odpadów niesegregowanych muszą różnić się kolorystycznie od pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych i być oznaczone napisem „ZMIESZANE”.

3. Do zbierania odpadów w pojemnikach i workach na terenie nieruchomości należy stosować:

- 1) znormalizowane pojemniki o pojemności co najmniej 110 litrów wykonane z metalu lub z tworzywa sztucznego;
- 2) worki o minimalnej pojemności 80 litrów oraz maksymalnej pojemności 120 litrów wykonane z folii polietylenowych HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka;
- 3) worki o minimalnej pojemności 500 litrów wykonane z tkaniny polipropylenowej (typu Big Bag) – do zbierania odpadów budowlanych, remontowych i rozbiórkowych.

4. Pojemniki, o których mowa w ust.3 pkt 1 muszą posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie za pomocą grzebieniowego, widłowego, hakowego mechanizmu załadunkowego pojazdów oraz hydraulicznego dźwigu samochodowego (w przypadku opróżniania pojemników typu „dzwon” lub „igloo” oraz podziemnych), przeznaczonych do odbioru odpadów.

5. Pojemniki i worki, o których mowa w ust. 3 należy oznakować poprzez:

- 1) umieszczenie na pojemnikach poza napisem określonym w ust. 1, informacji o adresie nieruchomości, z której pochodzą znajdujące się w nich odpady oraz zamontowanie na nich czujnika RFID;
- 2) umieszczenie na workach kodów kreskowych przypisanych do danej frakcji i adresu nieruchomości, na której powstają odpady.

6. Pojemniki bez czujników RFID oraz worki nieoznaczone kodem kreskowym nie będą opróżniane.

7. Zakazuje się zbierania komunalnych odpadów niesegregowanych i szkła w workach.

8. Pojemniki przeznaczone do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela/zarządcy oraz powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość;
- 2) 8 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na jeden budynek użyteczności publicznej lub placówkę oświatową;
- 3) 60 litrom na każdego pracownika lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal;
- 4) 12 litrom na każdego klienta lub pracownika lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal;
- 5) 10 litrom na każdego pracownika dla zakładu rzemieślniczego, usługowego, produkcyjnego, biura, magazynu, hurtowni, pracowni, gabinetu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną taką nieruchomość/zakład;
- 6) 20 litrom na każdą osobę przebywającą w domach opieki, hotelach, pensjonatach oraz innych nieruchomościach o podobnej funkcji, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość;
- 7) 20 litrom na każdą osobę przebywającą na terenie pola namiotowego i campingowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na jedno pole namiotowe lub campingowe.

9. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów ze szkła powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 8 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość;
- 2) 5 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 litrów na jeden budynek użyteczności publicznej lub placówkę oświatową;
- 3) 20 litrom na każdego pracownika lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal;
- 4) 12 litrom na każdego klienta lub pracownika lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal;
- 5) 7 litrom na każdego pracownika dla zakładu rzemieślniczego, usługowego, produkcyjnego, biura, magazynu, hurtowni, pracowni, gabinetu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną taką nieruchomość/zakład;
- 6) 5 litrom na każdą osobę przebywającą w domach opieki, hotelach, pensjonatach oraz innych nieruchomościach o podobnej funkcji, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość;
- 7) 5 litrom na każdą osobę przebywającą na terenie pola namiotowego i campingowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 500 litrów na jedno pole namiotowe lub campingowe.

10. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów z papieru powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość;
- 2) 5 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na jeden budynek użyteczności publicznej lub placówkę oświatową;

- 3) 60 litrom na każdego pracownika lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal;
- 4) 5 litrom na każdego klienta lub pracownika lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal;
- 5) 7 litrom na każdego pracownika dla zakładu rzemieślniczego, usługowego, produkcyjnego, biura, magazynu, hurtowni, pracowni, gabinetu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną taką nieruchomość/zakład;
- 6) 5 litrom na każdą osobę przebywającą w domach opieki, hotelach, pensjonatach oraz innych nieruchomościach o podobnej funkcji, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość;
- 7) 5 litrom na jedną osobę przebywającą na terenie pola namiotowego i campingowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 litrów na jedno pole namiotowego lub campingowe.

11. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów z tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość;
- 2) 5 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na jeden budynek użyteczności publicznej lub placówkę oświatową
- 3) 60 litrom na każdego pracownika lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal;
- 4) 8 litrom na każdego klienta lub pracownika lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal;
- 5) 7 litrom na każdego pracownika dla zakładu rzemieślniczego, usługowego, produkcyjnego, biura, magazynu, hurtowni, pracowni, gabinetu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną taką nieruchomość/zakład;
- 6) 5 litrom na każdą osobę przebywającą w domach opieki, hotelach, pensjonatach oraz innych nieruchomościach o podobnej funkcji, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość;
- 7) 5 litrom na każdą osobę przebywającą na terenie pola namiotowego i campingowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na jedno pole namiotowego lub campingowe.

12. Ilość niezbędnych pojemników o określonych pojemnościach, w jaką powinna być wyposażona nieruchomość określa się w oparciu o średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, przeliczniki wskazane w ust. 8-11 oraz wymaganą częstotliwość pozbywania się odpadów określoną w Rozdziale 4, §11 przedmiotowego Regulaminu.

§ 7. 1. Pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla zbierających odpady komunalne, jak i dla przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

2. Dozwolone jest gromadzenie odpadów w pojemnikach usytuowanych w tzw. altanach śmietnikowych lub w innym miejscu zlokalizowanym od frontu posesji, przy granicy nieruchomości, do którego przedsiębiorca ma nieutrudniony dostęp i jednocześnie nie wchodzi na teren posesji.

3. W celu odbioru przez przedsiębiorcę odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów należy ustawić w widocznym miejscu przed posesją, najwcześniej na jeden dzień przed terminem odbioru i najpóźniej do godziny 6:00 w dniu odbioru ustalonym w harmonogramie.

4. W przypadku wyznaczenia miejsca odbioru odpadów w sposób określony w ust. 2, odbiór odpadów realizowany jest wprost z altany lub miejsca gromadzenia odpadów.

5. W przypadku niewystawienia pojemnika lub worka przed posesję lub wystawienia ich poza terminem odbioru odpady nie podlegają odbiorowi.

6. Brak technicznej możliwości dojazdu do posesji w wyniku działania siły wyższej (opady deszczu, śniegu, lód, remont drogi etc.), skutkujące przerwą w ciągłości pracy przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, powodującej pogorszenie jakości świadczonych usług na rzecz gminy, rodzi po stronie mieszkańca gminy obowiązek wystawienia pojemników lub worków służących do zbierania odpadów komunalnych przy ciągu komunikacyjnym w sposób umożliwiający odbiór tych odpadów.

7. Urządzenia należy ustawić w granicach nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 8, na twardej i równej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń.

8. W przypadku braku miejsca umożliwiającego bezpośredni dojazd, o którym mowa w ust.1 lub usytuowaniu nieruchomości przy drodze wewnętrznej, pojemnik lub worek z odpadami komunalnymi powinien być umieszczony przed posesją przy krawędzi jezdni publicznej najwcześniej na jeden dzień przed terminem odbioru.

9. Jeżeli pojemnik na odpady komunalne jest uszkodzony w sposób uniemożliwiający jego opróżnienie lub nie spełnia innych wymogów określonych w §6 ust. 1 – 7 przedsiębiorca odbierający odpady może odmówić ich opróżnienia.

§ 8. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny być szczelne, w tym:

- 1) kontenery i pojemniki powinny być wykonane z materiałów trudnopalnych, mieć konstrukcję zapewniającą możliwość utrzymania ich właściwego stanu sanitarnego, uniemożliwiającą wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych oraz uniemożliwiającą zwierzętom dostęp do odpadów;
- 2) worki i torby powinny być wykonane z wytrzymałych na rozerwanie materiałów, uniemożliwiających wydostanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych oraz uniemożliwiającą zwierzętom dostęp do odpadów.

§ 9. Utrzymywanie miejsc gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym powinno być dokonywane poprzez:

- 1) umieszczanie w pojemnikach o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych;
- 2) mycie i dezynfekowanie przynajmniej 1 raz w kwartale w taki sposób, aby nie doszło do skażenia środkami myjącymi i dezynfekującymi miejsca wykonywania tej czynności;
- 3) gromadzenie odpadów w pojemniku w ilości niepowodującej jego przeciążania;
- 4) zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający w sposób zabezpieczający przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych.

§ 10. Dopuszcza się stosowanie dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów surowcowych pojemników wielokomorowych przeznaczonych do selektywnego gromadzenia kilku rodzajów odpadów surowcowych. Do pojemników wielokomorowych stosuje się zasady dotyczące oznaczeń i kolorystyki wynikające z wymagań niniejszego Regulaminu oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 10 maja 2021 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906). Dodatkowo muszą one być wyposażone w worki, celem odbioru poszczególnych frakcji odpadów.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 11. 1. Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów niesegregowanych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów.

2. Pozbywanie się poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbywa się z częstotliwością:

- 1) odpady zmieszane i bioodpady:

- a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie przez cały rok- z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, według harmonogramu ustalonego przez odbiorcę odpadów,
 - b) nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 01 kwietnia do 31 października oraz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 01 listopada do 31 marca - z budynków wielolokalowych, według harmonogramu ustalonego przez odbiorcę odpadów,
- 2) papier, szkło - nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok, według harmonogramu ustalonego przez odbiorcę odpadów;
 - 3) tworzywa sztuczne wraz z metalami i opakowaniami wielomateriałowymi - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie przez cały rok, według harmonogramu ustalonego przez odbiorcę odpadów.

3. Pozbywanie się poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne odbywa się według harmonogramu ustalonego przez odbiorcę odpadów z częstotliwością:

- 1) odpady zmieszane i bioodpady:
 - a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 01 września do 31 maja,
 - b) nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 01 czerwca do 30 sierpnia,
- 2) papier - nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok;
- 3) szkło - nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu przez cały rok;
- 4) tworzywa sztuczne wraz z metalami i opakowaniami wielomateriałowymi - nie rzadziej niż raz w tygodniu przez cały rok.

§ 12.1. Właściciele nieruchomości, pozbywają się z terenu nieruchomości komunalnych odpadów zmieszanych w sposób obejmujący gromadzenie odpadów w pojemnikach.

2. Właściciele nieruchomości, pozbywają się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów w sposób obejmujący:

- 1) gromadzenie odpadów szkła białego i kolorowego w jednym pojemniku;
- 2) gromadzenie i przekazanie odpadów z papieru w jednym pojemniku lub worku;
- 3) gromadzenie odpadów z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych w jednym pojemniku lub worku;
- 4) gromadzenie bioodpadów w jednym pojemniku lub kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 5 niniejszego regulaminu. Do 31 maja 2023 roku dopuszcza się gromadzenie tego typu odpadów w workach;
- 5) przekazanie do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego na terenie Gminy Ustka, następujących frakcji odpadów:
 - a) odpady niebezpieczne,
 - b) przeterminowane leki i chemikalia,
 - c) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - d) zużyte baterie i akumulatory;
 - e) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny;
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - g) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych w ilości maksymalnej rocznej do 5 Mg na jedno gospodarstwo domowe;
 - h) zużyte opony;

- i) odpady tekstyliów i odzieży;
 - j) odpady z papieru, szkła, metalu, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych.
- 6) przekazanie odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:
- a) podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym sprzedawcom sprzętu elektrycznego lub elektronicznego,
 - b) do PSZOK.

3. W przypadku większej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych, wywożone są one przez przedsiębiorstwo wywozowe na podstawie indywidualnego zgłoszenia właściciela nieruchomości zamieszkałej, na koszt właściciela nieruchomości.

4. Adres i regulamin działania Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ustka, na stronie <http://bip.ustka.ug.gov.pl>.

5. Wymóg selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości zamieszkałych uznaje się za zachowany, gdy odpady o których mowa w §3 ust. 2 pkt 1 lit a) – g) są zbierane w sposób selektywny, gdy znajdują się one w odpowiednich pojemnikach lub workach przeznaczonych na daną frakcję bez zanieczyszczeń odpadami innej frakcji, a w przypadku zgłoszenia kompostownika w deklaracji – wykorzystywania go do gromadzenia odpadów określonych w §16 ust. 6.

6. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych wymóg selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za zachowany przy spełnieniu wyżej wymienionych warunków oraz wyposażenia nieruchomości w pojemniki, których łączna pojemność na frakcje segregowane jest większa od pojemności pojemników przeznaczonych na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

7. Wszelkie odpady, które nie zostały posegregowane w sposób określony niniejszym Regulaminem lub zostały wrzucone do pojemników niezgodnie z ich przeznaczeniem, w tym do pojemnika na odpady zmieszane, uznawane są za zmieszane.

§ 13. 1. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych i zamieszkałych, które wykorzystywane są również na inne cele niż mieszkalne oraz nieruchomości, wykorzystywanych wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej, zobowiązani są do pozbywania się odpadów powstałych w wyniku ich działalności, w sposób określony w § 12, przy czym przekazywanie odpadów następuje na podstawie indywidualnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej. Przepisów określonych w §12 ust. 2 pkt 4, 5 i 6 w zakresie możliwości oddania odpadów do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych nie stosuje się.

2. Inne odpady niż komunalne, powstające na nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (np. gastronomiczne, medyczne, weterynaryjne, budowlane, chemiczne, metalowe i inne) należy przekazywać podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru i postępować z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w odrębnych przepisach. Koszt wywozu i utylizacji tych odpadów obciąża prowadzącego działalność, a w przypadku nie wywiązywania się przez niego z tego obowiązku - właścicieli nieruchomości.

3. Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkujeją mieszkańcy zobowiązani są do pozbywania się odpadów z częstotliwością określoną w § 11 ust. 1 i 3.

§ 14. 1. Właściciele nieruchomości zabudowanych usytuowanych na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej zobowiązani są do gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalniach ścieków i są zobowiązani do:

- 1) utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości płynnych;
- 2) zagwarantowania dojazdu do zbiorników bezodpływowych;
- 3) zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych oraz niedopuszczania do ich przepełnienia i wylewania się ścieków.

2. Właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się nieczystości ciekłych, zobowiązani są do zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności z zakresu opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Ustka.

3. Pozbywanie się nieczystości ciekłych z terenów wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe, powinno odbywać się z częstotliwością uzależnioną od ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych oraz objętości zbiornika, przy zapewnieniu ciągłości użytkowania zbiornika oraz uniemożliwieniu wydostania się nieczystości ciekłych poza zbiornik, jednakże w każdym przypadku nie rzadziej niż raz na pół roku.

4. Pozbywanie się nieczystości ciekłych z osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, powinno odbywać się z częstotliwością uzależnioną od instrukcji eksploatacji oczyszczalni, objętości osadnika oraz uniemożliwić wydostanie się nieczystości poza osadnik, jednakże w każdym przypadku nie rzadziej niż raz na rok .

§ 15.1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do przechowywania przez okres 2 lat i okazywania osobom upoważnionym do kontroli:

- 1) dowodów uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz umów i dowodów zapłaty za odbiór odpadów komunalnych;
- 2) umów i dowodów zapłaty za opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

2. Jeżeli właściciel nieruchomości nie zawarł umowy, o której mowa w ust.1, Gmina organizuje odbieranie odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych od tych właścicieli i obciąża ich kosztami.

Rozdział 5.

Wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi.

§ 16.1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi mogą kompostować bioodpady (odpady zielone i kuchenne) pochodzące z tych nieruchomości.

2. Wielkość kompostownika musi być dostosowana do ilości i rodzaju bioodpadów wytwarzanych na terenie danej nieruchomości.

3. Za kompostowniki przydomowe w zabudowie zagrodowej jednorodzinnej uznaje się przyzmy kompostowe, płyty obornikowe oraz inne urządzenia i obiekty o podobnym charakterze do naturalnego przetwarzania bioodpadów (np. fermentery, gnojowniki).

4. Właściciele nieruchomości posiadający kompostowniki i prowadzący kompostowanie przydomowe bioodpadów w zabudowie jednorodzinnej, mogą skorzystać z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych w Gminie, jeśli złożą deklarację, że posiadają i kompostują bioodpady.

5. Właściciele nieruchomości, którzy w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wskazali, że posiadają kompostownik i korzystają z częściowego zwolnienia z opłat:

- 1) nie będą od nich odbierane bioodpady z nieruchomości;
- 2) będą mogli dostarczać odpady zielone i nieprzekompostowane resztki roślin do PSZOK.

6. Celem zapewnienia prawidłowego procesu kompostowania, do kompostownika należy wrzucać:

- a) skorupki jaj,
- b) fusy kawy, torebki herbaty,
- c) resztki warzyw, owoców (surowe obierki – nieprzetworzone termicznie),
- d) skoszoną trawę,
- e) nadziemne części chwastów, przekwitłe, uschłe kwiaty i rośliny (bez nasion),
- f) ścięte gałęzie krzewów,

- g) opadłe liście,
- h) popiół z kominka (drzewny),
- i) starą ziemię, np. z doniczek lub skrzynek na kwiaty,
- j) ściólkę z kurnika, gnojówkę, krowieniec,
- k) korę drzew, trociny, drobne lub rozdrobnione gałęzie.

7. Zakazuje się umieszczania w kompostowniku:

- a) przetworzonej termicznie żywności pochodzenia zwierzęcego (w tym wszelkie resztki np. tłuszcz, skórki, jak również kości i ości),
- b) truchwał zwierząt,
- c) resztek olejów i farb,
- d) śmieci z odkurzacza,
- e) środków ochrony roślin,
- f) chorych i porażonych roślin,
- g) nasion (zwłaszcza chwastów) i pestek,
- h) materiałów nie poddających się biodegradacji – metal, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- i) popiołu z węgla lub koksu,
- j) gazet i czasopism,
- k) kamieni i gruzu.

§ 17. W przypadku posiadania kompostownika i kompostowania bioodpadów na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, zwalnia się właścicieli tych nieruchomości z obowiązku posiadania pojemnika na bioodpady.

Rozdział 6.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych oraz rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego i ich rozmieszczenie

§ 18. 1. Tereny przeznaczone do użytku publicznego wyposażone są przez właściciela nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych o pojemnościach minimalnych:

- 1) 30 litrów – na drogach publicznych;
- 2) 110 litrów – skwery, place zabaw, tereny sportowo – rekreacyjne;
- 3) 40 litrów – na przystankach komunikacyjnych;
- 4) 30 litrom na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 3 litrom, poza tym okresem, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na cały teren jednego rodzinnego ogrodu działkowego;
- 5) 0,4 litra na 1 m² powierzchni cmentarza, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na jeden cmentarz.

2. Częstotliwość opróżniania pojemników, o których mowa w ust. 1, musi być dostosowana do potrzeb, jednak nie może być mniejsza niż 1 raz na tydzień, zaś w czasie sezonu letniego, tj. w terminie od 01 czerwca do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego w miejscowościach nadmorskich: Przewłoka, Poddąbie, Dębina i Rowy – pojemniki należy opróżniać 3 razy dziennie.

3. Pojemniki usytuowane na drogach publicznych powinny być wykonane z materiału niepalnego, a ich konstrukcja powinna umożliwiać łatwe opróżnianie. Rozmieszczenie pojemników powinno być dokonywane z uwzględnieniem natężenia ruchu pieszego.

4. Pojemniki usytuowane na drogach publicznych opróżniane są w sposób obejmujący zgromadzenie odpadów wewnątrz i udostępnienie do odbioru przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych, wpisanego do rejestru działalności regulowanej.

5. Dopuszcza się wyposażenie miejsc użyteczności publicznej w pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

6. W przypadku nieczystości ciekłych obowiązują postanowienia §14 Regulaminu.

Rozdział 7.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 19. Wymagania i zasady określone w niniejszym Regulaminie dostosowane są do wymagań określonych w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego.

Rozdział 8.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 20. 1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do bezzwłocznego usuwania odchodów tych zwierząt z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, takich jak klatki schodowe i inne pomieszczenia budynku oraz z terenów nieruchomości służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce, plaże itp., przy czym odchody te należy umieszczać w pojemnikach do tego przeznaczonych lub w przypadku ich braku - w pojemnikach na niesegregowane odpady komunalne. Powyższe dotyczy także zwierząt gospodarskich wykorzystywanych na cele rekreacyjne takich jak np. konie, kuce itp.

2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy właścicieli psów przewodników i psów asystujących oraz psów funkcjonariuszy Policji oraz Straży Gminnej korzystających z psów służbowych w trakcie pełnienia służby.

Rozdział 9.

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 21. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich (bydła, trzody, koni, kuców, drobiu, zwierząt futerkowych i innych) na:

- 1) obszarach obejmujących tereny osiedli mieszkaniowych o wysokiej zabudowie mieszkaniowej;
- 2) nieruchomościach, na których znajdują się przedszkola, szkoły, tereny sportowo – rekreacyjne.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) zwierzęta będą skutecznie zabezpieczone przed opuszczeniem terenu;
- 2) właściciele nieruchomości, na których przetrzymują zwierzęta zobowiązani są do utrzymania obejść gospodarskich w należytej czystości i porządku oraz w odpowiednim stanie sanitarnym;
- 3) właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło ulicę, chodnik lub inny teren publiczny przeznaczony do użytku, zobowiązany jest do posprzątania go.

3. Wprowadza się bezzwzględny zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w miejscowościach nadmorskich - Rowy, Orzechowo, Poddąbie oraz nieruchomościach zlokalizowanych w m. Przewłoka na obszarze określonym na Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 22. Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych oraz terapeutycznych zobowiązany jest do usuwania odchodów zwierzęcych, resztek karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.

Rozdział 10.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 23. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane zlokalizowane w obszarach:

- 1) Sołectwa Charnowo,
- 2) Sołectwa Dębina,

- 3) Sołectwa Duninowo,
- 4) Sołectwa Gąbino,
- 5) Sołectwa Grabno,
- 6) Sołectwa Lędowo,
- 7) Sołectwa Machowino,
- 8) Sołectwa Machowinko,
- 9) Sołectwa Możdżanowo,
- 10) Sołectwa Niestkowo,
- 11) Sołectwa Objazda,
- 12) Sołectwa Pęplino,
- 13) Sołectwa Przewłoka,
- 14) Sołectwa Rowy,
- 15) Sołectwa Starkowo,
- 16) Sołectwa Wodnica,
- 17) Sołectwa Wytowno,
- 18) Sołectwa Zaleskie,
- 19) Sołectwa Zimowiska.

2. Termin przeprowadzenia akcji deratyzacji ustala się od 1 do 31 października każdego roku oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Rozdział 11.

Sankcje z tytułu naruszenia postanowienia regulaminu

§ 24. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków zawartych w niniejszym regulaminie sprawuje Wójt Gminy.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek umożliwić przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji obowiązków zawartych w regulaminie.

§ 25. Naruszenie obowiązków zawartych w regulaminie stanowi wykroczenie określone w art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i jest zagrożone karą grzywny.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 26. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII.488.2022 Rady Gminy Ustka z dnia 23 marca 2022 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustka.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ustka

Wacław Laskowski

Załącznik do uchwały Nr XLVIII.642.2023
Rady Gminy Ustka
z dnia 30 stycznia 2023 r.

