



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19.12.2023 r.

Poz. 5999

UCHWAŁA NR LXVIII/596/23 RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/83/15 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 września 2015 r.
w sprawie zmiany uchwały Nr XV/85/03 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 października 2003 r.
w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych w Gminie Gniew i nadania im statutu**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych na podstawie Uchwały Nr XIII/89/19 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gniew oraz Zarządzenia Nr 142/23 Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z dnia 3 października 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektów Statutów Sołectw z terenu Gminy Gniew uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść załączników od nr 1 do nr 19 uchwały Nr XIII/83/15 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 września 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/85/03 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych w Gminie Gniew i nadania im statutu, o których mowa w §1 ust. 2 zmienianej uchwały, w ten sposób, że ich dotychczasową treść zastępuje się treścią określoną w załącznikach od nr 1 do nr 19 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w Biuletynie Informacji publicznej.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Gniewie

Damian Szmyt

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVIII/596/23
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BRODY POMORSKIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Brody Pomorskie, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brody Pomorskie,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Brody Pomorskie,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Brodów Pomorskich,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Brody Pomorskie.

II. NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§3

1. Sołectwo Brody Pomorskie jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Brody Pomorskie obejmuje terytorium o powierzchni 600 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Brody Pomorskie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Brody Pomorskie działa na podstawie przepisów prawa,
a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§4

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnych zarządzeniach ogłasza terminy wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§5

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Brody Pomorskie.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć podpisy 20 osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Brody Pomorskie) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej do 7 dnia przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
- 2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
 - 3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
 - 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydata na Sołtysa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego czasu o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydata.
 13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
 14. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w kompetencji Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz.
 16. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 17. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 18. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 19. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 20. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" albo znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.
 21. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 20, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

22. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, lub równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” w głosowaniu na jednego kandydata o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.
23. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
24. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
25. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§6

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§7

1. Rada Sołectwa wybierana jest w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectw Brody Pomorskie.
2. Wybory członków Rady Sołectkiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego w terminie 45 dni od daty objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Burmistrza.
3. Kandydować na członka Rady Sołectkiej może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
4. Kandydatów na członków Rady Sołectkiej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków rady Sołectkiej wynikająca z §21 ust. 2.
6. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydatów na członków Rady Sołectkiej, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku upływu dodatkowego czasu, o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydatów.
7. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie przeprowadza Sołectka Komisja Wyborcza.
9. Głosowanie na Członka Rady Sołectkiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy 3 nazwiskach. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden, dwa lub trzy znaki „X”. Głos jest nieważny gdy postawiono znak X przy większej liczbie

kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie lub nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.
11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

§8

1. O odwołanie Sołtysa, może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa, zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim biorących udział w głosowaniu.

§9

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadałaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka.
6. W przypadku zwolnienia stanowiska członka Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust.2, jednego lub dwóch członków Rady Sołeckiej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do końca kadencji.

§10

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. III niniejszego Statutu.

§11

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**§12**

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, jawności w swojej pracy.

§13

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Brody Pomorskie.

§14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 15, Sołtys.
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Brody Pomorskie w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§15

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po

- upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
 4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
 5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§17

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa,
 - 2) wybór zadań do realizacji w ramach Funduszu Sołectkiego,
 - 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 5) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 6) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§18

1. Swoje uprawnienia, określone w § 17 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§19

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§20

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przygotowanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego;
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 7) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje;
 - 8) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji;
 - 13) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 10, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§21

1. Rada Sołectka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołectka składa się z 3 członków, z zastrzeżeniem §9 ust. 6.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:
 - 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspieranie Sołtysa w wykonywaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§22

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań, na rzecz Sołectwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.

§23

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami oraz organizacjami pozarządowymi.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§24

1. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa i jego organów sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz i Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołtysa i Rady Sołectwiej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§25**

1. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 2) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
2. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”
3. Sołectwo może prowadzić kronikę.

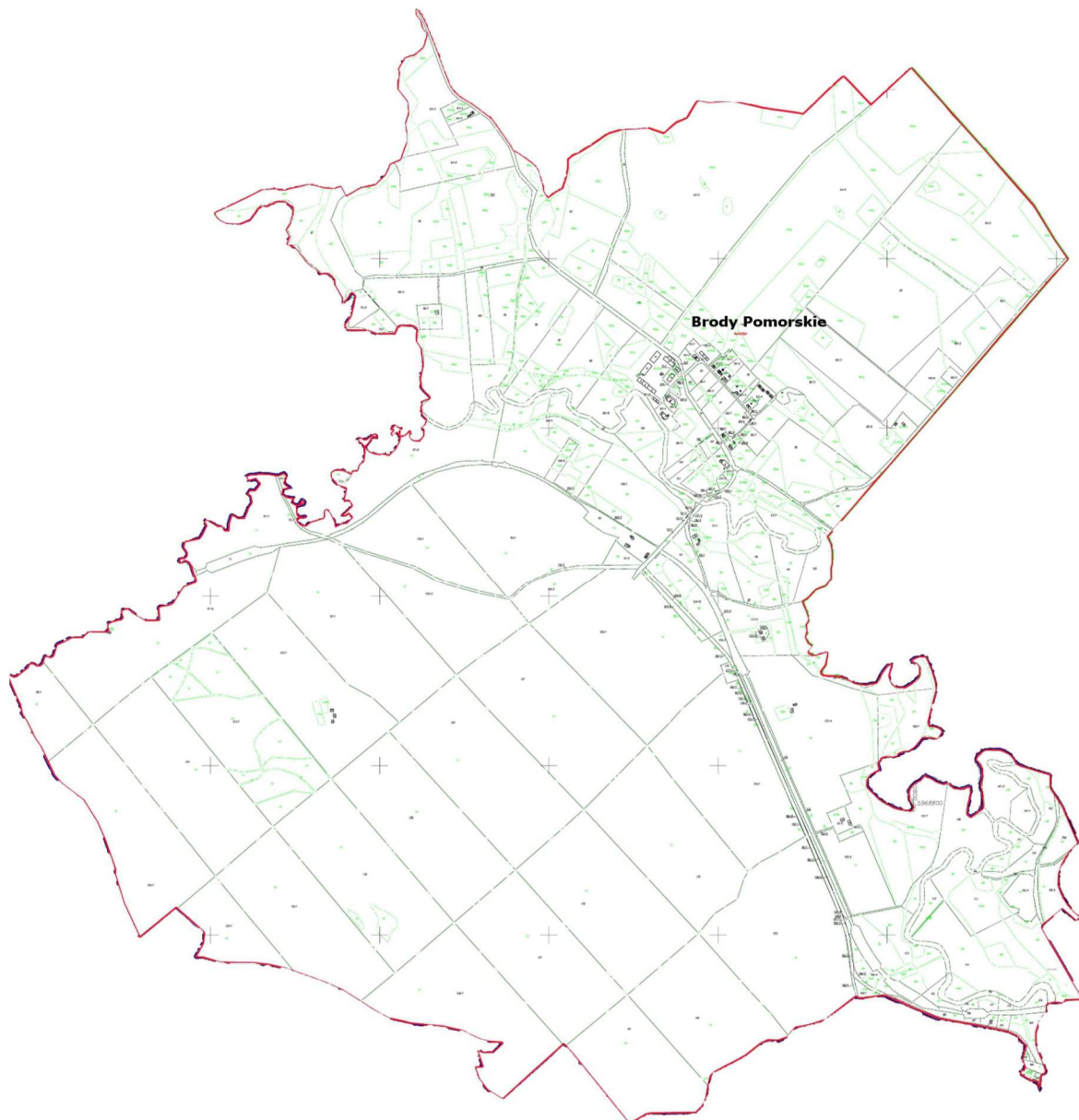
§26

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 1

Sołectwo Brody Pomorskie

Powierzchnia sołectwa – 600 ha



Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 1

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Brody Pomorskie

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Brody Pomorskie	Wieś	0161097

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVIII/596/23
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA CIEPŁE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ciepłe, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ciepłe,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ciepłe,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Ciepłego,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ciepłe.

II. NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§3

1. Sołectwo Ciepłe jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Ciepłe obejmuje terytorium o powierzchni 899 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Ciepłe stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Ciepłe działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§4

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnych zarządzeniach ogłasza terminy wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§5

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Ciepłe.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć podpisy 20 osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Ciepłe) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej do 7 dnia przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,

- liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
- 2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
 - 3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
 - 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydata na Sołtysa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego czasu o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydata.
 13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
 14. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w kompetencji Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz.
 16. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 17. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 18. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 19. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 20. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" albo znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.
 21. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 20, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.
 22. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, lub równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” w głosowaniu na jednego kandydata o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.
 23. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki

wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.

24. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
25. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§6

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§7

1. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Ciepłe
2. Wybory członków Rady Sołeczkiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego w terminie 45 dni od daty objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Burmistrza.
3. Kandydować na członka Rady Sołeczkiej może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
4. Kandydatów na członków Rady Sołeczkiej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków rady Sołeczkiej wynikająca z §21 ust. 2.
6. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydatów na członków Rady Sołeczkiej, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku upływu dodatkowego czasu, o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydatów.
7. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie przeprowadza Sołeczka Komisja Wyborcza.
9. Głosowanie na Członka Rady Sołeczkiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy 3 nazwiskach. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden, dwa lub trzy znaki „X”. Głos jest nieważny gdy postawiono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeczkiej określona w Statucie lub nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.
10. Członkami Rady Sołeczkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

§8

1. O odwołanie Sołtysa, może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa, zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim biorących udział w głosowaniu.

§9

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,

- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakatu.
 4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadałaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
 5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka.
 6. W przypadku zwolnienia stanowiska członka Rady Sołeczkiej, o którym mowa w ust.2, jednego lub dwóch członków Rady Sołeczkiej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do końca kadencji.

§10

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. III niniejszego Statutu.

§11

Sołtys i członkowie Rady Sołeczkiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejęcia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołeczka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeczkiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, jawności w swojej pracy.

§13

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Ciepłe.

§14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 15, Sołtys.
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Ciepłe w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku,
przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§15

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§17

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa,
 - 2) wybór zadań do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
 - 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 5) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 6) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§18

1. Swoje uprawnienia, określone w § 17 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§19

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§20

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przygotowanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego;
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 7) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje;
 - 8) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji;
 - 13) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 10, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§21

1. Rada Sołectwa jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołectwa składa się z 3 członków, z zastrzeżeniem §9 ust. 6.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:
 - 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspieranie Sołtysa w wykonywaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§22

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań, na rzecz Sołectwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.

§23

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami oraz organizacjami pozarządowymi.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§24

1. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa i jego organów sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz i Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25

1. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 2) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)

(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)

2. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”
3. Sołectwo może prowadzić kronikę.

§26

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 2

Sołectwo Cieple

Powierzchnia sołectwa – 899 ha



Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 2

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Ciepłe

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Ciepłe	Wieś	0161111
Kotło	Przysiółek	0161128
Przeczeki	Przysiółek	1015191

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXVIII/596/23
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA GOGOLEWO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gogolewo, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gogolewo,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Gogolewo,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Gogolewa,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Gogolewo.

II. NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§3

1. Sołectwo Gogolewo jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Gogolewo obejmuje terytorium o powierzchni 927 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Gogolewo stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Gogolewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§4

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnych zarządzeniach ogłasza terminy wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§5

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Gogolewo.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć podpisy 20 osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Gogolewo) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej do 7 dnia przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,

- liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
- 2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
 - 3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
 - 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydata na Sołtysa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego czasu o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydata.
 13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
 14. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w kompetencji Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz.
 16. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 17. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 18. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 19. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 20. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" albo znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.
 21. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 20, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.
 22. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, lub równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” w głosowaniu na jednego kandydata o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.
 23. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki

wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.

24. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
25. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§6

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§7

1. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Gogolewo
2. Wybory członków Rady Sołeczkiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego w terminie 45 dni od daty objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Burmistrza.
3. Kandydować na członka Rady Sołeczkiej może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
4. Kandydatów na członków Rady Sołeczkiej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków rady Sołeczkiej wynikająca z §21 ust. 2.
6. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydatów na członków Rady Sołeczkiej, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku upływu dodatkowego czasu, o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydatów.
7. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie przeprowadza Sołeczka Komisja Wyborcza.
9. Głosowanie na Członka Rady Sołeczkiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy 3 nazwiskach. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden, dwa lub trzy znaki „X”. Głos jest nieważny gdy postawiono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeczkiej określona w Statucie lub nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.
10. Członkami Rady Sołeczkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

§8

1. O odwołanie Sołtysa, może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa, zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie członka Rady Sołectkiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołectkiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołectkiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim biorących udział w głosowaniu.

§9

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołectkiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa i członka Rady Sołectkiej może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,

- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
 4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadałaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
 5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka.
 6. W przypadku zwolnienia stanowiska członka Rady Sołeczkiej, o którym mowa w ust.2, jednego lub dwóch członków Rady Sołeczkiej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do końca kadencji.

§10

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. III niniejszego Statutu.

§11

Sołtys i członkowie Rady Sołeczkiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejęcia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołeczka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeczkiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, jawności w swojej pracy.

§13

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Gogolewo.

§14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 15, Sołtys.
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Gogolewo w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku,
przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§15

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§17

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa,
 - 2) wybór zadań do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
 - 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 5) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 6) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§18

1. Swoje uprawnienia, określone w § 17 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§19

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§20

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przygotowanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego;
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 7) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje;
 - 8) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji;
 - 13) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 10, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§21

1. Rada Sołectka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołectka składa się z 3 członków, z zastrzeżeniem §9 ust. 6.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:
 - 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspieranie Sołtysa w wykonywaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§22

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań, na rzecz Sołectwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.

§23

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami oraz organizacjami pozarządowymi.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§24

1. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa i jego organów sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz i Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25

1. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 2) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
2. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”

3. Sołectwo może prowadzić kronikę.

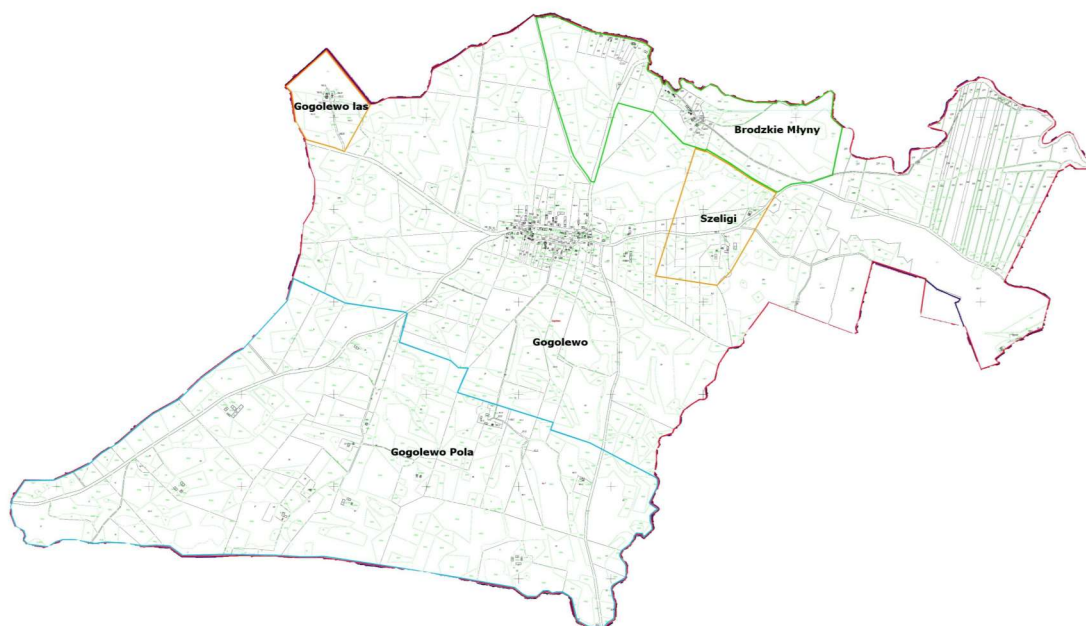
§26

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 3

Sołectwo Gogolewo

Powierzchnia sołectwa – 927 ha



Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 3

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Gogolewo

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Gogolewo	Wieś	0161140
Brodzkie Młyny	Osada	0934487
Gogolewo – Las	Przysiółek	1037637
Gogolewo – Pola	Kolonia	1037643
Szeligi	Przysiółek	0161157

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LXVIII/596/23
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA JAŻWISKA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jażwiska, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jażwiska,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jażwiska,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Jażwiska,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jażwiska.

II. NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§3

1. Sołectwo Jażwiska jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Jażwiska obejmuje terytorium o powierzchni 730 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Jażwiska stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Jaźwiska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§4

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnych zarządzeniach ogłasza terminy wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§5

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Jaźwiska.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć podpisy 20 osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Jaźwiska) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej do 7 dnia przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,

- liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
- 2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
 - 3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
 - 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydata na Sołtysa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego czasu o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydata.
 13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
 14. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w kompetencji Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz.
 16. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 17. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 18. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 19. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 20. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" albo znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.
 21. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 20, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.
 22. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, lub równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” w głosowaniu na jednego kandydata o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.
 23. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki

wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.

24. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
25. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§6

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§7

1. Rada Sołectwa wybierana jest w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Jaźwiska.
2. Wybory członków Rady Sołectkiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego w terminie 45 dni od daty objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Burmistrza.
3. Kandydować na członka Rady Sołectkiej może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
4. Kandydatów na członków Rady Sołectkiej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków rady Sołectkiej wynikająca z §21 ust. 2.
6. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydatów na członków Rady Sołectkiej, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku upływu dodatkowego czasu, o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydatów.
7. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie przeprowadza Sołectka Komisja Wyborcza.
9. Głosowanie na Członka Rady Sołectkiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy 3 nazwiskach. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden, dwa lub trzy znaki „X”. Głos jest nieważny gdy postawiono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołectkiej określona w Statucie lub nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.
10. Członkami Rady Sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

§8

1. O odwołanie Sołtysa, może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa, zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie członka Rady Sołectkiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołectkiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołectkiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim biorących udział w głosowaniu.

§9

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołectkiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa i członka Rady Sołectkiej może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,

- 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakatu.
 4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
 5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka.
 6. W przypadku zwolnienia stanowiska członka Rady Sołeczkiej, o którym mowa w ust.2, jednego lub dwóch członków Rady Sołeczkiej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do końca kadencji.

§10

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. III niniejszego Statutu.

§11

Sołtys i członkowie Rady Sołeczkiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejęcia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołeczka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeczkiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, jawności w swojej pracy.

§13

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Jażwiska.

§14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 15, Sołtys.
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Jażwiska w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku,
przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§15

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§17

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa,
 - 2) wybór zadań do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
 - 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 5) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 6) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§18

1. Swoje uprawnienia, określone w § 17 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§19

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§20

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przygotowanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego;
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 7) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje;
 - 8) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji;
 - 13) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 10, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§21

1. Rada Sołectwa jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołectwa składa się z 3 członków, z zastrzeżeniem §9 ust. 6.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:
 - 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspieranie Sołtysa w wykonywaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§22

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań, na rzecz Sołectwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.

§23

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami oraz organizacjami pozarządowymi.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§24

1. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa i jego organów sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz i Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25

1. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 2) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)

2. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”
3. Sołectwo może prowadzić kronikę.

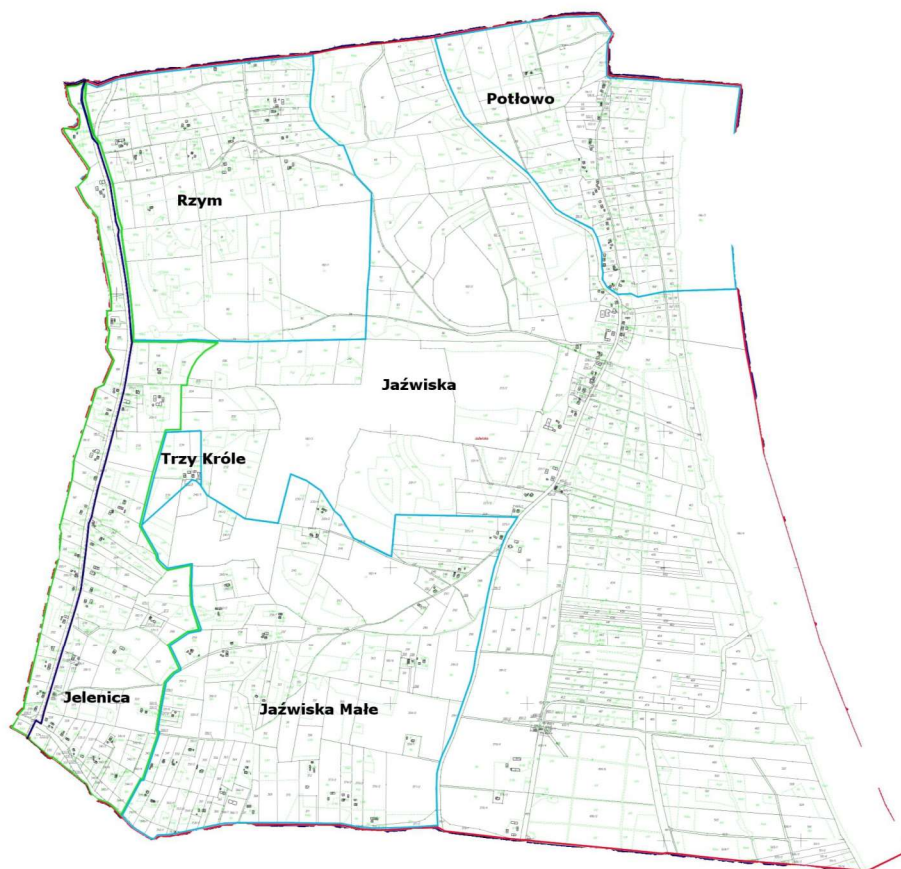
§26

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

Załącznik Nr 1 do załącznika nr 4

Sołectwo Jażwiska

Powierzchnia sołectwa - 730 ha



Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 4

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Jażwiska

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Jażwiska	Wieś	0161163
Jelenica	Osada	0161230
Jażwiska Małe	Kolonia	0161170
Potłowo	Kolonia	0161186
Rzym	Kolonia	0161192
Trzy Króle	Kolonia	0161200

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LXVIII/596/23
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA JELEŃ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jeleń, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jeleń,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jeleń,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Jelenia,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jeleń.

II. NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§3

1. Sołectwo Jeleń jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Jeleń obejmuje terytorium o powierzchni 726 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Jeleń stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Jeleń działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§4

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnych zarządzeniach ogłasza terminy wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§5

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Jeleń.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć podpisy 20 osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Jeleń) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołeczka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej do 7 dnia przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważne oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

- 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydata na Sołtysa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego czasu o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydata.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
14. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w kompetencji Sołeckiej Komisji Wyborczej.
15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz.
16. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
17. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
18. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
19. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
20. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" albo znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.
21. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 20, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.
22. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, lub równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” w głosowaniu na jednego kandydata o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.
23. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
24. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.

25. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§6

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§7

1. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Jeleń.
2. Wybory członków Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego w terminie 45 dni od daty objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Burmistrza.
3. Kandydować na członka Rady Sołeckiej może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
4. Kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków rady Sołeckiej wynikająca z §21 ust. 2.
6. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku upływu dodatkowego czasu, o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydatów.
7. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
9. Głosowanie na Członka Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy 3 nazwiskach. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden, dwa lub trzy znaki „X”. Głos jest nieważny gdy postawiono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie lub nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.
10. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.
11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

§8

1. O odwołanie Sołtysa, może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,

- 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa, zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim biorących udział w głosowaniu.

§9

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.

3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakatu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka.
6. W przypadku zwolnienia stanowiska członka Rady Sołeczkiej, o którym mowa w ust.2, jednego lub dwóch członków Rady Sołeczkiej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do końca kadencji.

§10

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. III niniejszego Statutu.

§11

Sołtys i członkowie Rady Sołeczkiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejęcia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołeczka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeczkiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, jawności w swojej pracy.

§13

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Jeleń.

§14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 15, Sołtys.
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Jeleń w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku,
przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§15

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§17

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
- 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa,
 - 2) wybór zadań do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
 - 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 5) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 6) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§18

1. Swoje uprawnienia, określone w § 17 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§19

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§20

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przygotowanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego;

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 7) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje;
 - 8) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji;
 - 13) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 10, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§21

1. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 3 członków, z zastrzeżeniem §9 ust. 6.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspieranie Sołtysa w wykonywaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§22

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań, na rzecz Sołectwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.

§23

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami oraz organizacjami pozarządowymi.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**§24**

1. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa i jego organów sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz i Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§25**

1. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 2) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
2. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”
3. Sołectwo może prowadzić kronikę.

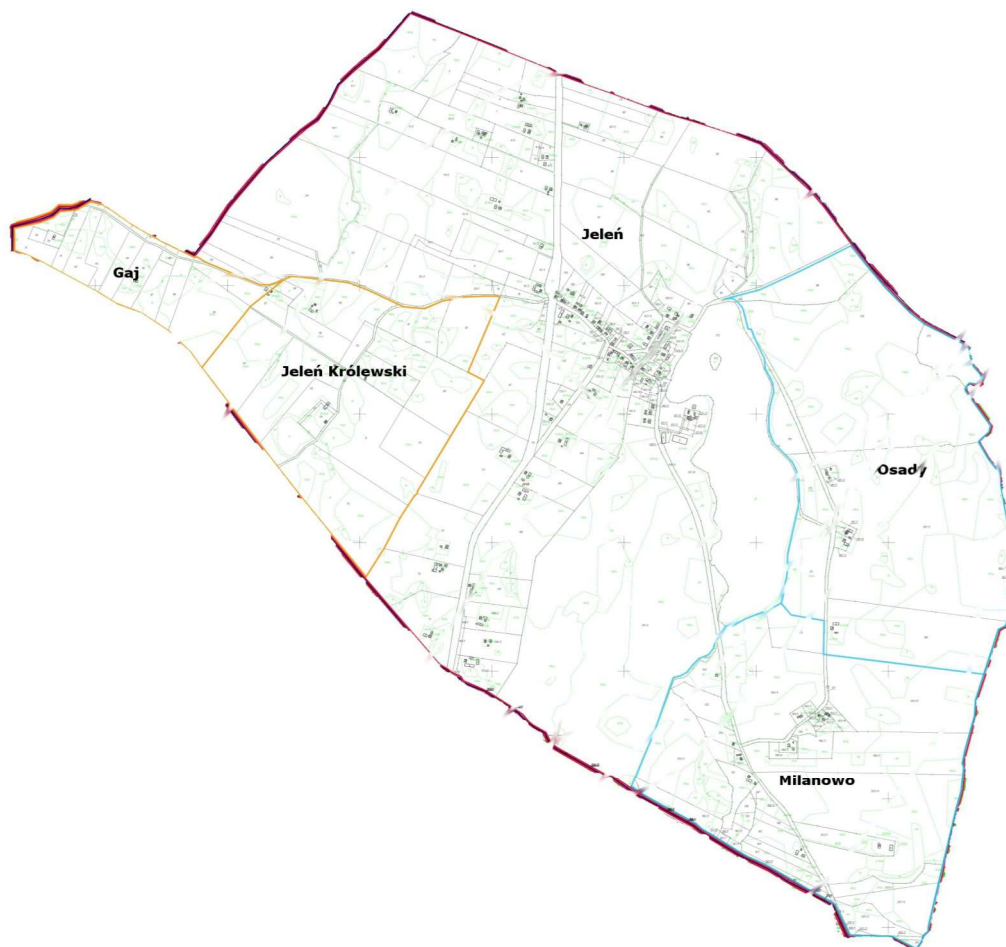
§26

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

Załącznik nr 1 do załącznika Nr 5

Sołectwo Jeleń

Powierzchnia sołectwa – 726 ha



Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 5

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Jeleń

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Jeleń	Wieś	0161217
Gaj	Przysiółek	0161223
Jeleń Królewski	Przysiółek	1037650
Jeleń Szlachecki	Część integralna wsi	1037666
Milanowo	Kolonia	0161246
Osady	Kolonia	0161252

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LXVIII/596/23
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KOLONIA OSTROWICKA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kolonia Ostrowicka, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kolonia Ostrowicka,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kolonia Ostrowicka,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Kolonia Ostrowicka,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kolonia Ostrowicka.

II. NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§3

1. Sołectwo Kolonia Ostrowicka jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Kolonia Ostrowicka obejmuje terytorium o powierzchni 907 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Kolonia Ostrowicka stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Kolonia Ostrowicka działa na podstawie przepisów prawa,
a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§4

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnych zarządzeniach ogłasza terminy wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§5

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Kolonia Ostrowicka.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć podpisy 20 osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Kolonia Ostrowicka) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej do 7 dnia przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
- liczbę osób uprawnionych do głosowania,

- liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
- 2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
- 3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
- 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydata na Sołtysa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego czasu o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydata.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
14. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w kompetencji Sołeckiej Komisji Wyborczej.
15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz.
16. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
17. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
18. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
19. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
20. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" albo znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.
21. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 20, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

22. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, lub równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” w głosowaniu na jednego kandydata o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.
23. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
24. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
25. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§6

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§7

1. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Kolonia Ostrowicka.
2. Wybory członków Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego w terminie 45 dni od daty objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Burmistrza.
3. Kandydować na członka Rady Sołeckiej może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
4. Kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków rady Sołeckiej wynikająca z §21 ust. 2.
6. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku upływu dodatkowego czasu, o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydatów.
7. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
9. Głosowanie na Członka Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy 3 nazwiskach. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden, dwa lub trzy znaki „X”. Głos jest nieważny gdy postawiono znak X przy większej liczbie

kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie lub nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.
11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

§8

1. O odwołanie Sołtysa, może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa, zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim biorących udział w głosowaniu.

§9

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołectkiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa i członka Rady Sołectkiej może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadałaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołectka.
6. W przypadku zwolnienia stanowiska członka Rady Sołectkiej, o którym mowa w ust.2, jednego lub dwóch członków Rady Sołectkiej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do końca kadencji.

§10

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. III niniejszego Statutu.

§11

Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**§12**

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka (organ doradczy).

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejęcia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołeczka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, jawności w swojej pracy.

§13

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Kolonia Ostrowicka.

§14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 15, Sołtys.
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Kolonia Ostrowicka w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku,
przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§15

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§17

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa,
 - 2) wybór zadań do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
 - 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 5) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 6) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§18

1. Swoje uprawnienia, określone w § 17 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§19

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§20

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przygotowanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego;
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 7) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje;
 - 8) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji;
 - 13) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 10, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§21

1. Rada Sołeczka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołeczka składa się z 3 członków, z zastrzeżeniem §9 ust. 6.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspieranie Sołtysa w wykonywaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§22

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań, na rzecz Sołectwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.

§23

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami oraz organizacjami pozarządowymi.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§24

1. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa i jego organów sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz i Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§25**

1. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 2) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
2. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”
3. Sołectwo może prowadzić kronikę.

§26

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 6

Sołectwo Kolonia Ostrowicka

Powierzchnia sołectwa – 907 ha



Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 6

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Kolonia Ostrowicka

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Kolonia Ostrowicka	Wieś	0161269
Dąbrówka	Wieś	0161134
Stary Młyn	Osada	0161275
Ostrowite	Wieś	0161281

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LXVIII/596/23
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KUCHNIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kuchnia, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kuchnia,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysowi – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kuchnia,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Kuchnia,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kuchnia.

II. NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§3

1. Sołectwo Kuchnia jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Kuchnia obejmuje terytorium o powierzchni 476 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Kuchnia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.

5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Kuchnia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§4

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnych zarządzeniach ogłasza terminy wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§5

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Kuchnia.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć podpisy 20 osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Kuchnia) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej do 7 dnia przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,

- liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
- 2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
 - 3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
 - 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydata na Sołtysa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego czasu o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydata.
 13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
 14. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w kompetencji Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz.
 16. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 17. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 18. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 19. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 20. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" albo znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.
 21. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 20, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.
 22. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, lub równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” w głosowaniu na jednego kandydata o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.

23. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
24. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
25. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§6

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§7

1. Rada Sołectwa wybierana jest w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Kuchnia.
2. Wybory członków Rady Sołectwa przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego w terminie 45 dni od daty objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Burmistrza.
3. Kandydować na członka Rady Sołectwa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
4. Kandydatów na członków Rady Sołectwa zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków rady Sołectwa wynikająca z §21 ust. 2.
6. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydatów na członków Rady Sołectwa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku upływu dodatkowego czasu, o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydatów.
7. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie przeprowadza Sołectwa Komisja Wyborcza.
9. Głosowanie na Członka Rady Sołectwa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy 3 nazwiskach. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden, dwa lub trzy znaki „X”. Głos jest nieważny gdy postawiono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołectwa określona w Statucie lub nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.
10. Członkami Rady Sołectwa zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej

kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

§8

1. O odwołanie Sołtysa, może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa, zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim biorących udział w głosowaniu.

§9

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,

- 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakatu.
 4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadałaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
 5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołecka.
 6. W przypadku zwolnienia stanowiska członka Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust.2, jednego lub dwóch członków Rady Sołeckiej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do końca kadencji.

§10

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. III niniejszego Statutu.

§11

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejęcia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, jawności w swojej pracy.

§13

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Kuchnia.

§14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 15, Sołtys.
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Kuchnia w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku,
przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§15

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§17

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa,
 - 2) wybór zadań do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
 - 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 5) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 6) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§18

1. Swoje uprawnienia, określone w § 17 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§19

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§20

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przygotowanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego;
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 7) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje;
 - 8) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji;
 - 13) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 10, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§21

1. Rada Sołectwa jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołectwa składa się z 3 członków, z zastrzeżeniem §9 ust. 6.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:
 - 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspieranie Sołtysa w wykonywaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§22

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań, na rzecz Sołectwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.

§23

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami oraz organizacjami pozarządowymi.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§24

1. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa i jego organów sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz i Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25

1. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 2) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)

2. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”
3. Sołectwo może prowadzić kronikę.

§26

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 7

Sołectwo Kuchnia

Powierzchnia Sołectwa – 476 ha



Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 7

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Kuchnia

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Kuchnia	Wieś	0161298
Majątek	Część integralna wsi	1037689
Podwał	Część integralna wsi	1037755

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LXVIII/596/23
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KURSZTYN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kursztyn, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kursztyn,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysowi – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kursztyn,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Kursztyn,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kursztyn.

II. NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§3

1. Sołectwo Kursztyn jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Kursztyn obejmuje terytorium o powierzchni 1097 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Kursztyn stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.

5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Kursztyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§4

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnych zarządzeniach ogłasza terminy wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§5

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Kursztyn.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć podpisy 20 osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Kursztyn) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołeczka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej do 7 dnia przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,

- liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
- 2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
 - 3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
 - 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydata na Sołtysa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego czasu o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydata.
 13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
 14. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w kompetencji Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz.
 16. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 17. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 18. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 19. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 20. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" albo znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.
 21. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 20, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.
 22. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, lub równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” w głosowaniu na jednego kandydata o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.

23. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
24. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
25. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§6

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§7

1. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Kursztyn.
2. Wybory członków Rady Sołeczkiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego w terminie 45 dni od daty objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Burmistrza.
3. Kandydować na członka Rady Sołeczkiej może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
4. Kandydatów na członków Rady Sołeczkiej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków rady Sołeczkiej wynikająca z §21 ust. 2.
6. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydatów na członków Rady Sołeczkiej, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku upływu dodatkowego czasu, o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydatów.
7. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie przeprowadza Sołeczka Komisja Wyborcza.
9. Głosowanie na Członka Rady Sołeczkiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy 3 nazwiskach. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden, dwa lub trzy znaki „X”. Głos jest nieważny gdy postawiono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeczkiej określona w Statucie lub nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.
10. Członkami Rady Sołeczkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej

kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

§8

1. O odwołanie Sołtysa, może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa, zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim biorących udział w głosowaniu.

§9

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,

- 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakatu.
 4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadałaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
 5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołecka.
 6. W przypadku zwolnienia stanowiska członka Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust.2, jednego lub dwóch członków Rady Sołeckiej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do końca kadencji.

§10

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. III niniejszego Statutu.

§11

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejęcia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, jawności w swojej pracy.

§13

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Kursztyn.

§14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 15, Sołtys.
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Kursztyn w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku,
przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§15

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§17

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa,
 - 2) wybór zadań do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
 - 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 5) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 6) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§18

1. Swoje uprawnienia, określone w § 17 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§19

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§20

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przygotowanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego;
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 7) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje;
 - 8) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji;
 - 13) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 10, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§21

1. Rada Sołectwa jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołectwa składa się z 3 członków, z zastrzeżeniem §9 ust. 6.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:
 - 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspieranie Sołtysa w wykonywaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§22

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań, na rzecz Sołectwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.

§23

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami oraz organizacjami pozarządowymi.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§24

1. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa i jego organów sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz i Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25

1. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 2) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)

2. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”
3. Sołectwo może prowadzić kronikę.

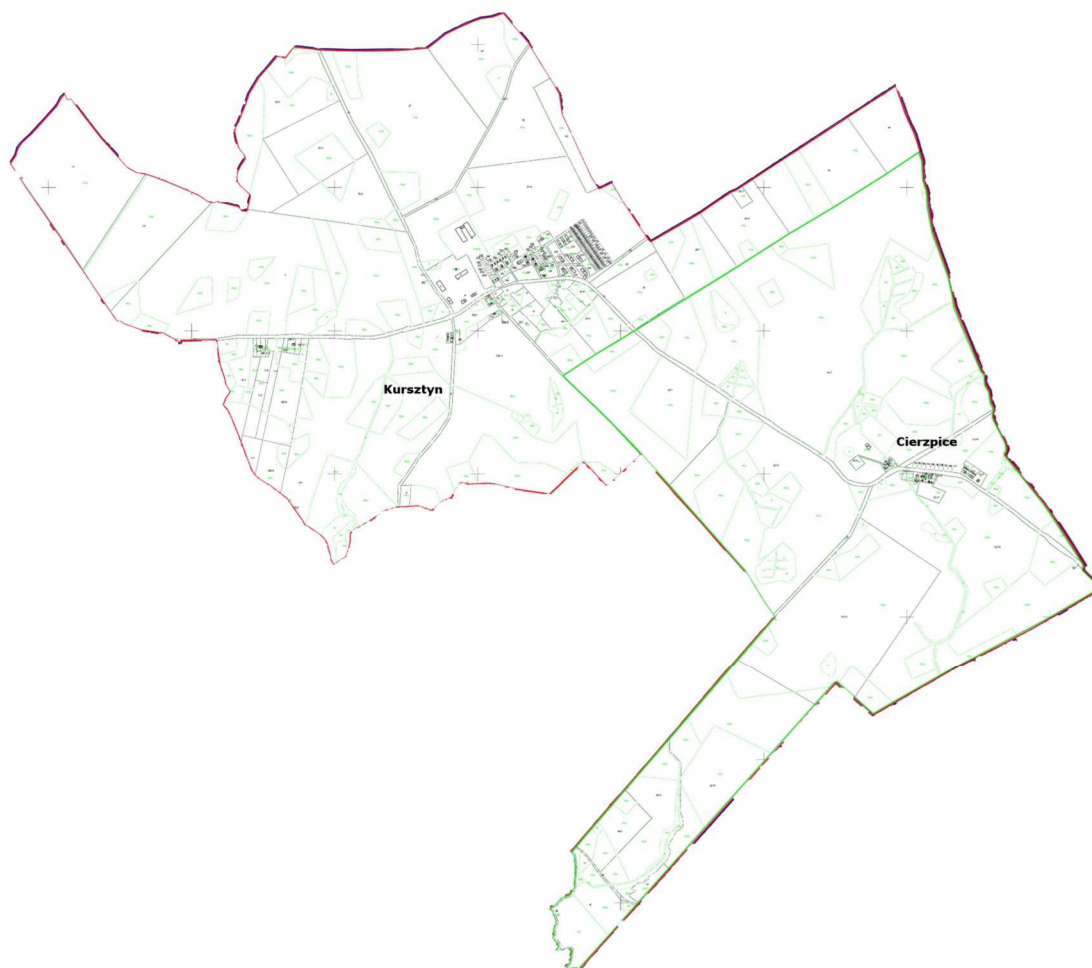
§26

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 8

Sołectwo Kursztyn

Powierzchnia Sołectwa – 1097 ha



Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 8

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Kursztyn

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Kursztyn	Wieś	0161306
Cierzpice	Osada	0161105

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LXVIII/596/23
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA NICPONIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nicponia, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nicponia,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Nicponia,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Nicponia,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Nicponia.

II. NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§3

1. Sołectwo Nicponia jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Nicponia obejmuje terytorium o powierzchni 646 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Nicponia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.

5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Nicponia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§4

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnych zarządzeniach ogłasza terminy wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§5

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Nicponia.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć podpisy 20 osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Nicponia) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołeczka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej do 7 dnia przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,

- liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
- 2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
 - 3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
 - 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydata na Sołtysa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego czasu o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydata.
 13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
 14. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w kompetencji Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz.
 16. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 17. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 18. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 19. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 20. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" albo znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.
 21. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 20, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.
 22. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, lub równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” w głosowaniu na jednego kandydata o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.

23. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
24. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
25. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§6

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§7

1. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Nicponia.
2. Wybory członków Rady Sołeczkiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego w terminie 45 dni od daty objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Burmistrza.
3. Kandydować na członka Rady Sołeczkiej może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
4. Kandydatów na członków Rady Sołeczkiej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków rady Sołeczkiej wynikająca z §21 ust. 2.
6. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydatów na członków Rady Sołeczkiej, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku upływu dodatkowego czasu, o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydatów.
7. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie przeprowadza Sołeczka Komisja Wyborcza.
9. Głosowanie na Członka Rady Sołeczkiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy 3 nazwiskach. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden, dwa lub trzy znaki „X”. Głos jest nieważny gdy postawiono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeczkiej określona w Statucie lub nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.
10. Członkami Rady Sołeczkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej

kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

§8

1. O odwołanie Sołtysa, może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa, zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim biorących udział w głosowaniu.

§9

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,

- 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakatu.
 4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadałaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
 5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołecka.
 6. W przypadku zwolnienia stanowiska członka Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust.2, jednego lub dwóch członków Rady Sołeckiej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do końca kadencji.

§10

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. III niniejszego Statutu.

§11

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejęcia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, jawności w swojej pracy.

§13

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Nicponia.

§14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 15, Sołtys.
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Nicponia w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku,
przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§15

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§17

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa,
 - 2) wybór zadań do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
 - 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 5) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 6) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§18

1. Swoje uprawnienia, określone w § 17 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§19

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§20

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przygotowanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego;
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 7) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje;
 - 8) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji;
 - 13) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 10, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§21

1. Rada Sołectka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołectka składa się z 3 członków, z zastrzeżeniem §9 ust. 6.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:
 - 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspieranie Sołtysa w wykonywaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§22

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań, na rzecz Sołectwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.

§23

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami oraz organizacjami pozarządowymi.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§24

1. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa i jego organów sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz i Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25

1. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 2) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)

2. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”
3. Sołectwo może prowadzić kronikę.

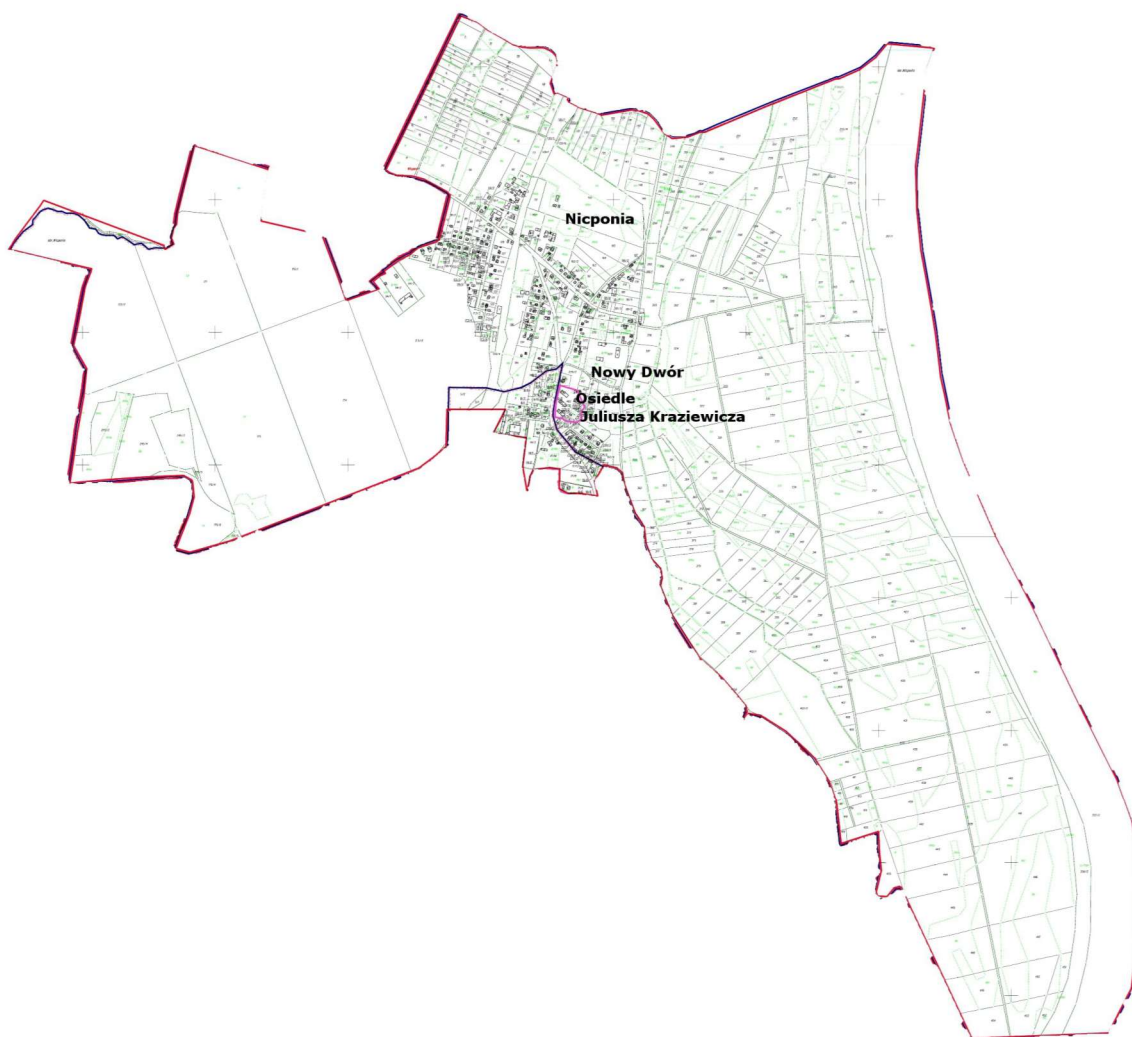
§26

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 9

Sołectwo Nicponia

Powierzchnia Sołectwa – 646 ha



Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 9

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Nicponia

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Nicponia	Wieś	0161312
Nowy Dwór	Część integralna wsi	1037695
Osiedle Kraziewiczza	Osiedle	1037710

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LXVIII/596/23
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA OPALENIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Opalenie, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Opalenie,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Opalenie,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Opalenie,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Opalenie.

II. NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§3

1. Sołectwo Opalenie jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Opalenie obejmuje terytorium o powierzchni 1225 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Opalenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Opalenie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§4

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnych zarządzeniach ogłasza terminy wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§5

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Opalenie.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć podpisy 20 osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Opalenie) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej do 7 dnia przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,

- liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
- 2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
 - 3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
 - 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydata na Sołtysa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego czasu o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydata.
 13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
 14. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w kompetencji Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz.
 16. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 17. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 18. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 19. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 20. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" albo znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.
 21. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 20, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.
 22. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, lub równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” w głosowaniu na jednego kandydata o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.
 23. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki

wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.

24. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
25. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§6

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§7

1. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Opalenie.
2. Wybory członków Rady Sołeczkiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego w terminie 45 dni od daty objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Burmistrza.
3. Kandydować na członka Rady Sołeczkiej może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
4. Kandydatów na członków Rady Sołeczkiej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków rady Sołeczkiej wynikająca z §21 ust. 2.
6. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydatów na członków Rady Sołeczkiej, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku upływu dodatkowego czasu, o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydatów.
7. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie przeprowadza Sołeczka Komisja Wyborcza.
9. Głosowanie na Członka Rady Sołeczkiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy 3 nazwiskach. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden, dwa lub trzy znaki „X”. Głos jest nieważny gdy postawiono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeczkiej określona w Statucie lub nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.
10. Członkami Rady Sołeczkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

§8

1. O odwołanie Sołtysa, może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa, zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie członka Rady Sołectkiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołectkiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołectkiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim biorących udział w głosowaniu.

§9

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołectkiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa i członka Rady Sołectkiej może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,

- 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakatu.
 4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
 5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka.
 6. W przypadku zwolnienia stanowiska członka Rady Sołeczkiej, o którym mowa w ust.2, jednego lub dwóch członków Rady Sołeczkiej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do końca kadencji.

§10

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. III niniejszego Statutu.

§11

Sołtys i członkowie Rady Sołeczkiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejęcia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołeczka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeczkiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, jawności w swojej pracy.

§13

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Opalenie.

§14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 15, Sołtys.
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Opalenie w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku,
przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§15

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§17

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa,
 - 2) wybór zadań do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
 - 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 5) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 6) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§18

1. Swoje uprawnienia, określone w § 17 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§19

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§20

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przygotowanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego;
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 7) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje;
 - 8) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji;
 - 13) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 10, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§21

1. Rada Sołectka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołectka składa się z 3 członków, z zastrzeżeniem §9 ust. 6.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:
 - 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspieranie Sołtysa w wykonywaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§22

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań, na rzecz Sołectwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.

§23

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami oraz organizacjami pozarządowymi.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§24

1. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa i jego organów sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz i Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25

1. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 2) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)

2. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”
3. Sołectwo może prowadzić kronikę.

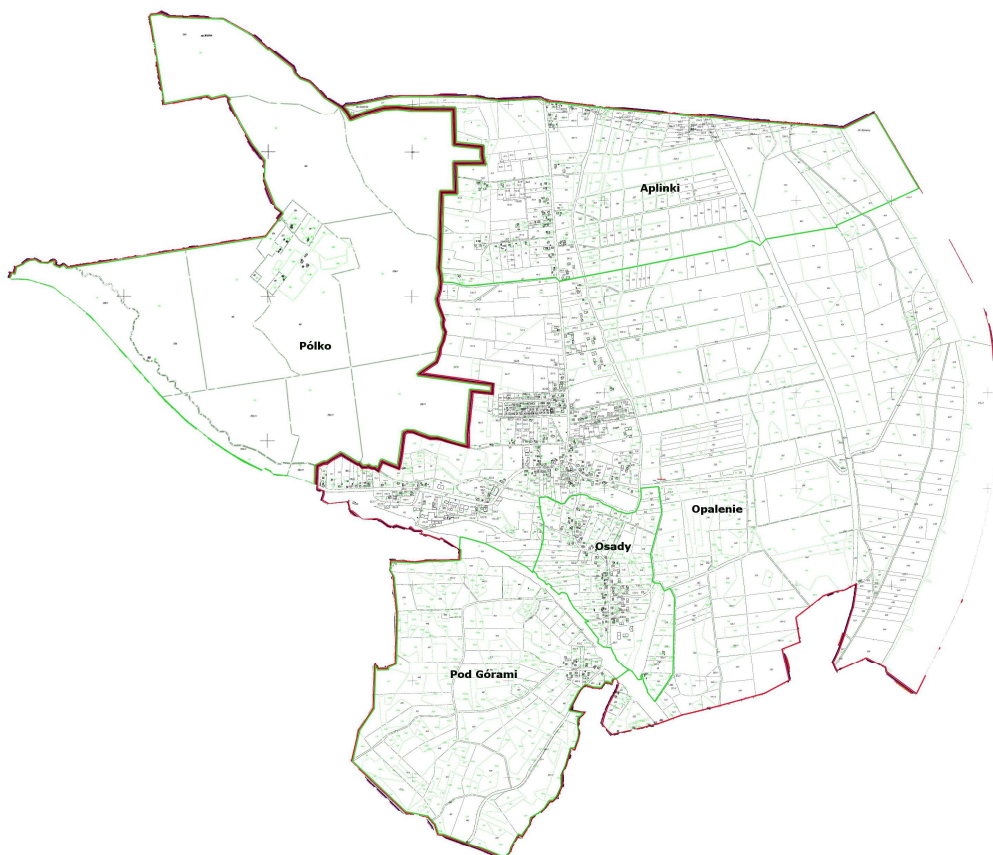
§26

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 10

Sołectwo Opalenie

Powierzchnia sołectwa - 1225 ha



Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 10

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Opalenie

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Opalenie	Wieś	0161329
Na Piaskach	Część integralna wsi	0161341
Osady	Część integralna wsi	1037703
Pod Górami	Osada	0161358
Aplinki	Osada	0161335
Pólko	Osada leśna	0161364

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LXVIII/596/23
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA PIASECZNO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Piaseczno, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piaseczno,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Piaseczno,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Piaseczno,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Piaseczno.

II. NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§3

1. Sołectwo Piaseczno jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Piaseczno obejmuje terytorium o powierzchni 989 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Piaseczno stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.

5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Piaseczno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§4

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnych zarządzeniach ogłasza terminy wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§5

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Piaseczno.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć podpisy 20 osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Piaseczno) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej do 7 dnia przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,

- liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
- 2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
 - 3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
 - 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydata na Sołtysa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego czasu o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydata.
 13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
 14. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w kompetencji Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz.
 16. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 17. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 18. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 19. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 20. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" albo znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.
 21. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 20, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.
 22. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, lub równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” w głosowaniu na jednego kandydata o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.

23. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
24. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
25. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§6

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§7

1. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Piaseczno.
2. Wybory członków Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego w terminie 45 dni od daty objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Burmistrza.
3. Kandydować na członka Rady Sołeckiej może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
4. Kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków rady Sołeckiej wynikająca z §21 ust. 2.
6. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku upływu dodatkowego czasu, o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydatów.
7. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie przeprowadza Sołeczka Komisja Wyborcza.
9. Głosowanie na Członka Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy 3 nazwiskach. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden, dwa lub trzy znaki „X”. Głos jest nieważny gdy postawiono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie lub nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.
10. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej

kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

§8

1. O odwołanie Sołtysa, może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa, zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim biorących udział w głosowaniu.

§9

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,

- 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakatu.
 4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadałaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
 5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka.
 6. W przypadku zwolnienia stanowiska członka Rady Sołeczkiej, o którym mowa w ust.2, jednego lub dwóch członków Rady Sołeczkiej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do końca kadencji.

§10

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. III niniejszego Statutu.

§11

Sołtys i członkowie Rady Sołeczkiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejęcia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołeczka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeczkiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, jawności w swojej pracy.

§13

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Piaseczno.

§14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 15, Sołtys.
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Piaseczno w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku,
przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§15

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§17

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa,
 - 2) wybór zadań do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
 - 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 5) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 6) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§18

1. Swoje uprawnienia, określone w § 17 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§19

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§20

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przygotowanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego;
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 7) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje;
 - 8) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji;
 - 13) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 10, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§21

1. Rada Sołectka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołectka składa się z 3 członków, z zastrzeżeniem §9 ust. 6.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:
 - 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspieranie Sołtysa w wykonywaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§22

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań, na rzecz Sołectwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.

§23

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami oraz organizacjami pozarządowymi.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§24

1. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa i jego organów sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz i Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25

1. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 2) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)

2. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”
3. Sołectwo może prowadzić kronikę.

§26

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

Załącznik nr 1 do załącznika Nr 11

Sołectwo Piaseczno

Powierzchnia sołectwa - 989 ha



Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 11

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Piaseczno

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Piaseczno	Wieś	0161370
Pod Lasem	Przysiółek	1037749
Piaseckie Pole	Kolonia	0161387

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr LXVIII/596/23
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA PIENIĄŻKOWO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pieniążkowo, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pieniążkowo,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysowi – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pieniążkowo,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Pieniążkowo,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Pieniążkowo.

II. NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§3

1. Sołectwo Pieniążkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Pieniążkowo obejmuje terytorium o powierzchni 759 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Pieniążkowo stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Pieniążkowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§4

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnych zarządzeniach ogłasza terminy wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§5

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Pieniążkowo.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć podpisy 20 osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Pieniążkowo) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej do 7 dnia przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważne oddanych na każdego kandydata.
- 2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
- 3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
- 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydata na Sołtysa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego czasu o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydata.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
14. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w kompetencji Sołeckiej Komisji Wyborczej.
15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz.
16. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
17. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
18. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
19. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
20. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" albo znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.
21. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważne oddanych głosów, a w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 20, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważne oddanych głosów na „TAK”.

22. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, lub równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” w głosowaniu na jednego kandydata o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.
23. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
24. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
25. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§6

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§7

1. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Pieniążkowo.
2. Wybory członków Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego w terminie 45 dni od daty objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Burmistrza.
3. Kandydować na członka Rady Sołeckiej może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
4. Kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków rady Sołeckiej wynikająca z §21 ust. 2.
6. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku upływu dodatkowego czasu, o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydatów.
7. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie przeprowadza Sołeczka Komisja Wyborcza.
9. Głosowanie na Członka Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy 3 nazwiskach. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden, dwa lub trzy znaki „X”. Głos jest nieważny gdy postawiono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie lub nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

10. Członkami Rady Sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.
11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

§8

1. O odwołanie Sołtysa, może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa, zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie członka Rady Sołectkiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołectkiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołectkiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim biorących udział w głosowaniu.

§9

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołectkiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa i członka Rady Sołectkiej może nastąpić w przypadkach:

- 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakatu.
 4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadalaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
 5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołecka.
 6. W przypadku zwolnienia stanowiska członka Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust.2, jednego lub dwóch członków Rady Sołeckiej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do końca kadencji.

§10

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. III niniejszego Statutu.

§11

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejęcia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, jawności w swojej pracy.

§13

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Pieniążkowo.

§14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 15, Sołtys.
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Pieniążkowo w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku,
przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§15

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§17

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa,
 - 2) wybór zadań do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
 - 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 5) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 6) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§18

1. Swoje uprawnienia, określone w § 17 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§19

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§20

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe.
2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przygotowanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego;
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 7) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje;
 - 8) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji;
 - 13) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 10, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§21

1. Rada Sołectka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołectka składa się z 3 członków, z zastrzeżeniem §9 ust. 6.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:
 - 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspieranie Sołtysa w wykonywaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§22

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań, na rzecz Sołectwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.

§23

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami oraz organizacjami pozarządowymi.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§24

1. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa i jego organów sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz i Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25

1. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 2) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)

2. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”
3. Sołectwo może prowadzić kronikę.

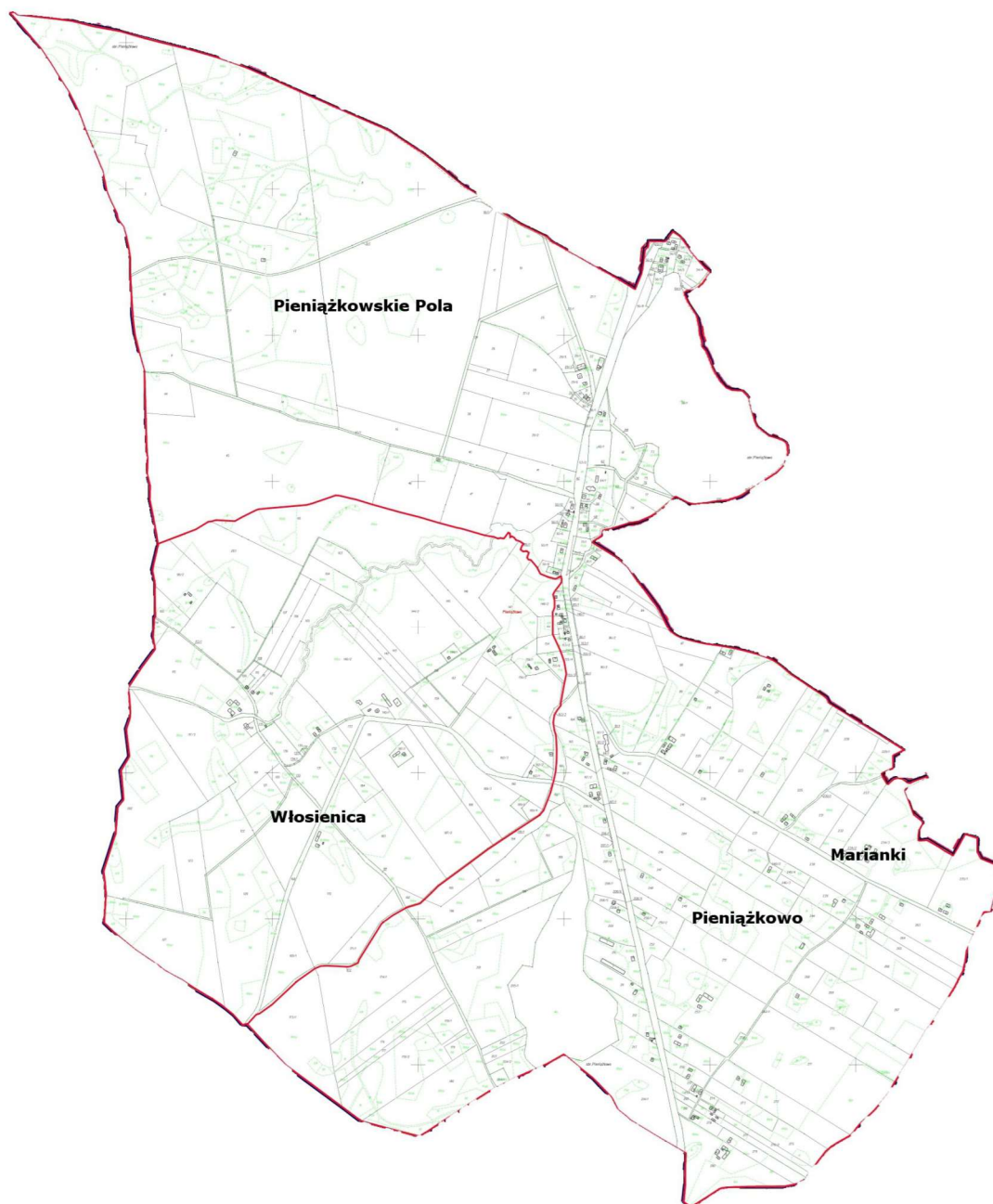
§26

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 12

Sołectwo Pieniązkowo

Powierzchnia sołectwa – 759 ha



Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 12

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Pieniązkowo

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Pieniązkowo	Wieś	0161393
Marianki	Część integralna wsi	0161401
Pieniązkowskie Pola	Część integralna wsi	0161418
Włosienica	wieś	0161648

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr LXVIII/596/23
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA POLSKIE GRONOWO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Polskie Gronowo, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Polskie Gronowo,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Polskie Gronowo,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Polskie Gronowo,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Polskie Gronowo.

II. NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§3

1. Sołectwo Polskie Gronowo jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Polskie Gronowo obejmuje terytorium o powierzchni 730 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Polskie Gronowo stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Polskie Gronowo działa na podstawie przepisów prawa,
a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§4

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnych zarządzeniach ogłasza terminy wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§5

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Polskie Gronowo.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć podpisy 20 osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Polskie Gronowo) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołeczka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej do 7 dnia przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,

- liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
- 2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
 - 3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
 - 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydata na Sołtysa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego czasu o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydata.
 13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
 14. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w kompetencji Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz.
 16. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 17. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 18. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 19. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 20. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" albo znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.
 21. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 20, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.
 22. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, lub równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” w głosowaniu na jednego kandydata o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.

23. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
24. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
25. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§6

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§7

1. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Polskie Gronowo.
2. Wybory członków Rady Sołeczkiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego w terminie 45 dni od daty objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Burmistrza.
3. Kandydować na członka Rady Sołeczkiej może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
4. Kandydatów na członków Rady Sołeczkiej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków rady Sołeczkiej wynikająca z §21 ust. 2.
6. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydatów na członków Rady Sołeczkiej, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku upływu dodatkowego czasu, o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydatów.
7. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie przeprowadza Sołeczka Komisja Wyborcza.
9. Głosowanie na Członka Rady Sołeczkiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy 3 nazwiskach. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden, dwa lub trzy znaki „X”. Głos jest nieważny gdy postawiono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeczkiej określona w Statucie lub nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.
10. Członkami Rady Sołeczkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej

kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

§8

1. O odwołanie Sołtysa, może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa, zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim biorących udział w głosowaniu.

§9

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,

- 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakatu.
 4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadałaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
 5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołecka.
 6. W przypadku zwolnienia stanowiska członka Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust.2, jednego lub dwóch członków Rady Sołeckiej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do końca kadencji.

§10

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. III niniejszego Statutu.

§11

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejęcia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, jawności w swojej pracy.

§13

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Polskie Gronowo.

§14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 15, Sołtys.
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Polskie Gronowo w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku,
przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§15

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§17

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa,
 - 2) wybór zadań do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
 - 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 5) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 6) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§18

1. Swoje uprawnienia, określone w § 17 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§19

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§20

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przygotowanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego;
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 7) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje;
 - 8) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji;
 - 13) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 10, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§21

1. Rada Sołectka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołectka składa się z 3 członków, z zastrzeżeniem §9 ust. 6.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:
 - 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspieranie Sołtysa w wykonywaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§22

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań, na rzecz Sołectwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.

§23

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami oraz organizacjami pozarządowymi.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§24

1. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa i jego organów sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz i Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25

1. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 2) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
2. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”

3. Sołectwo może prowadzić kronikę.

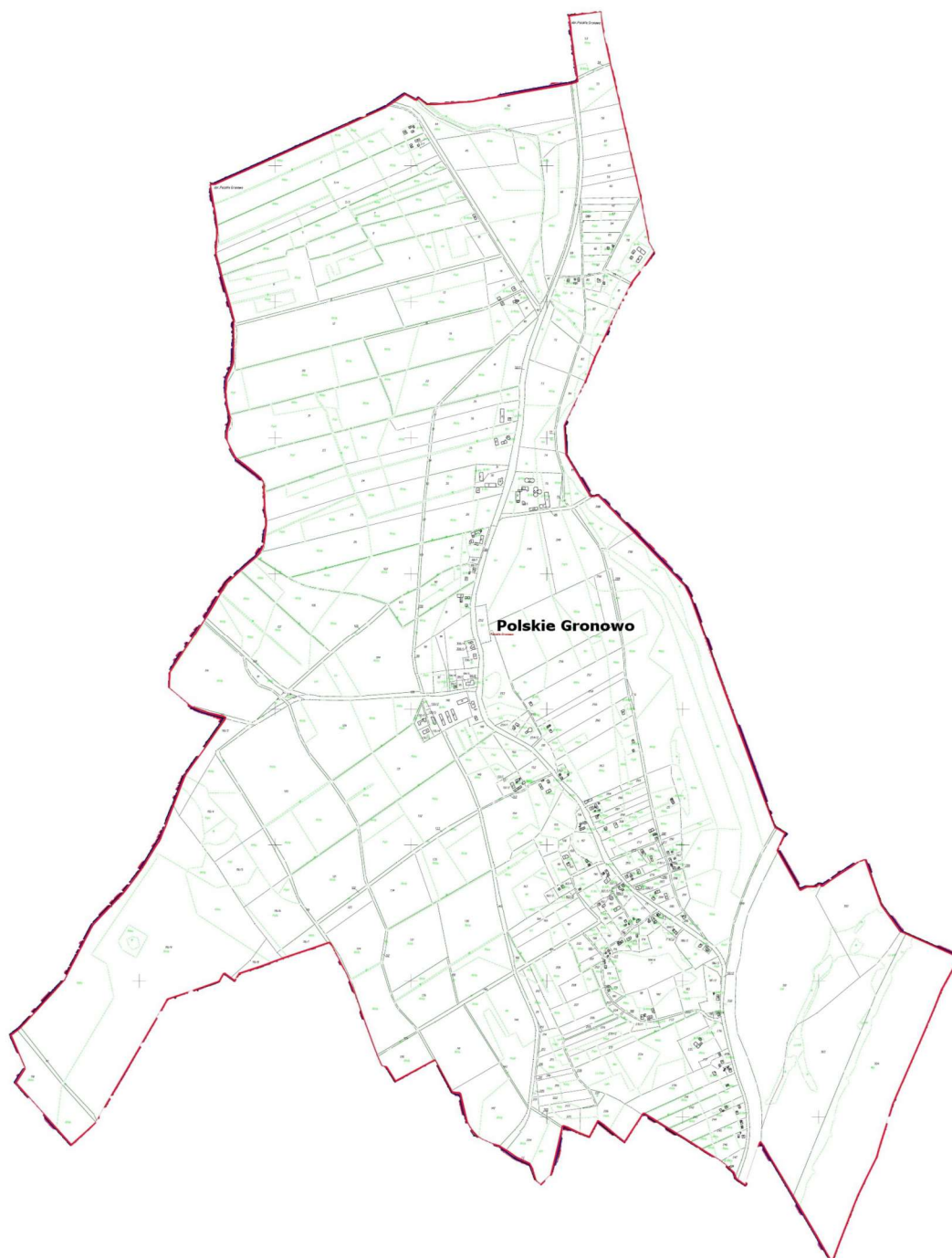
§26

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 13

Sołectwo Polskie Gronowo

Powierzchnia sołectwa – 730 ha



Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 13

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Polskie Gronowo

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Polskie Gronowo	Wieś	0161424
Małe Gronowo	Część integralna wsi	0161430
Wielkie Gronowo	Część integralna wsi	0161447

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr LXVIII/596/23
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA PÓŁWIEŚ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Półwieś, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Półwieś,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysowi – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Półwieś,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Półwieś,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Półwieś.

II. NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§3

1. Sołectwo Półwieś jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Półwieś obejmuje terytorium o powierzchni 461 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Półwieś stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Półwieś działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§4

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnych zarządzeniach ogłasza terminy wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§5

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Półwieś.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć podpisy 20 osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Półwieś) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej do 7 dnia przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,

- liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
- 2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
 - 3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
 - 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydata na Sołtysa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego czasu o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydata.
 13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
 14. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w kompetencji Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz.
 16. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 17. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 18. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 19. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 20. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" albo znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.
 21. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 20, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.
 22. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, lub równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” w głosowaniu na jednego kandydata o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.
 23. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki

wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.

24. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
25. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§6

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§7

1. Rada Sołectwa wybierana jest w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Półwieś.
2. Wybory członków Rady Sołectkiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego w terminie 45 dni od daty objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Burmistrza.
3. Kandydować na członka Rady Sołectkiej może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
4. Kandydatów na członków Rady Sołectkiej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków rady Sołectkiej wynikająca z §21 ust. 2.
6. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydatów na członków Rady Sołectkiej, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku upływu dodatkowego czasu, o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydatów.
7. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie przeprowadza Sołectka Komisja Wyborcza.
9. Głosowanie na Członka Rady Sołectkiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy 3 nazwiskach. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden, dwa lub trzy znaki „X”. Głos jest nieważny gdy postawiono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołectkiej określona w Statucie lub nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.
10. Członkami Rady Sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

§8

1. O odwołanie Sołtysa, może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa, zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie członka Rady Sołectkiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołectkiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołectkiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim biorących udział w głosowaniu.

§9

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołectkiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa i członka Rady Sołectkiej może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,

- 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakatu.
 4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
 5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka.
 6. W przypadku zwolnienia stanowiska członka Rady Sołeczkiej, o którym mowa w ust.2, jednego lub dwóch członków Rady Sołeczkiej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do końca kadencji.

§10

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. III niniejszego Statutu.

§11

Sołtys i członkowie Rady Sołeczkiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejęcia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołeczka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeczkiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, jawności w swojej pracy.

§13

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Półwieś.

§14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 15, Sołtys.
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Półwieś w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku,
przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§15

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§17

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa,
 - 2) wybór zadań do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
 - 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 5) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 6) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§18

1. Swoje uprawnienia, określone w § 17 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§19

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§20

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przygotowanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego;
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 7) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje;
 - 8) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji;
 - 13) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 10, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§21

1. Rada Sołectka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołectka składa się z 3 członków, z zastrzeżeniem §9 ust. 6.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:
 - 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspieranie Sołtysa w wykonywaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§22

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań, na rzecz Sołectwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.

§23

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami oraz organizacjami pozarządowymi.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§24

1. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa i jego organów sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz i Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25

1. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 2) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)

2. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”
3. Sołectwo może prowadzić kronikę.

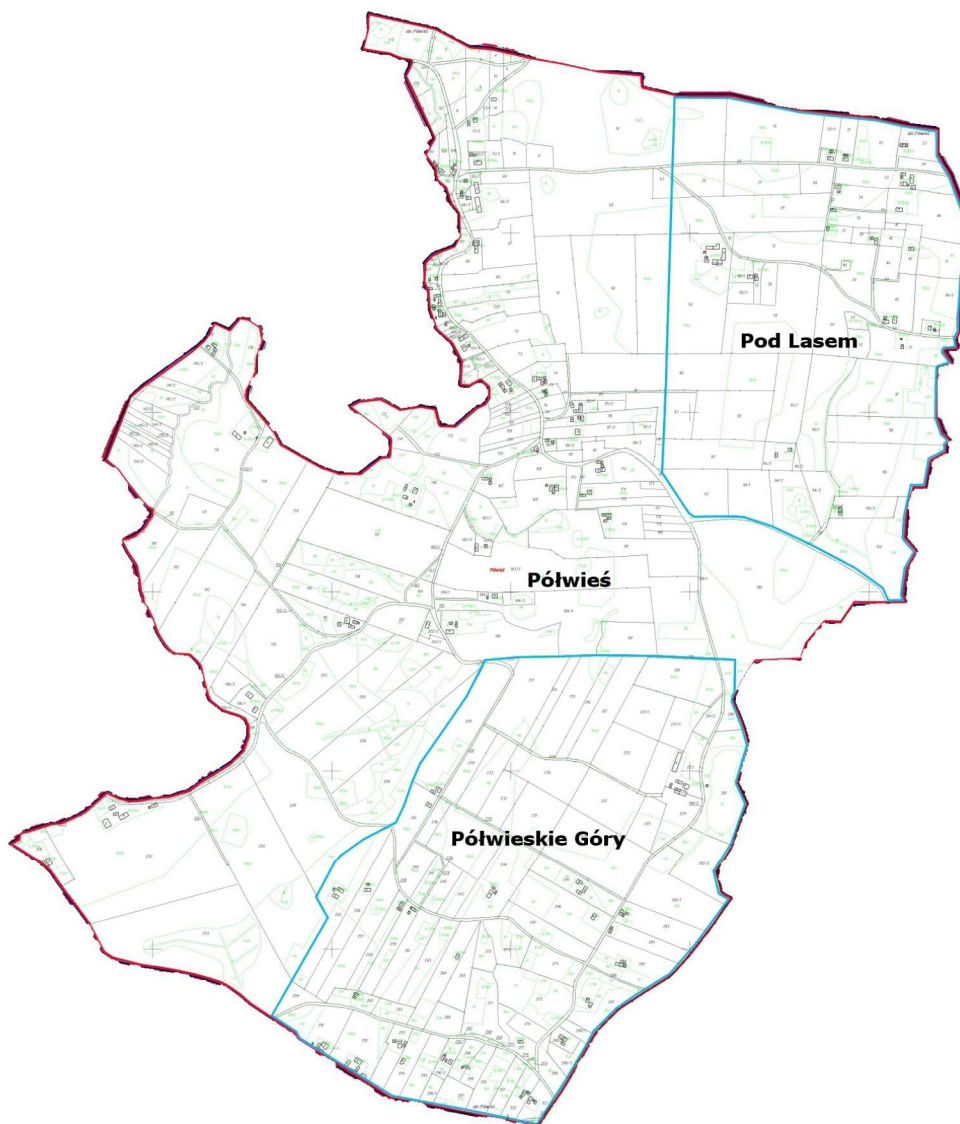
§26

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 14

Sołectwo Półwieś

Powierzchnia sołectwa – 461 ha



Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 14

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Półwieś

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Półwieś	Wieś	0161453
Półwieskie Góry	Kolonia	1037761
Pod Lasem	Kolonia	1037732

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr LXVIII/596/23
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA RAKOWIEC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rakowiec, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rakowiec,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rakowiec,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Rakowiec,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rakowiec.

II. NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§3

1. Sołectwo Rakowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Rakowiec obejmuje terytorium o powierzchni 2247 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Rakowiec stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.

5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Rakowiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§4

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnych zarządzeniach ogłasza terminy wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§5

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Rakowiec.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć podpisy 20 osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Rakowiec) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej do 7 dnia przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,

- liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
- 2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
 - 3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
 - 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydata na Sołtysa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego czasu o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydata.
 13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
 14. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w kompetencji Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz.
 16. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 17. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 18. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 19. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 20. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" albo znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.
 21. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 20, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.
 22. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, lub równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” w głosowaniu na jednego kandydata o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.

23. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
24. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
25. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§6

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§7

1. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Rakowiec.
2. Wybory członków Rady Sołeczkiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego w terminie 45 dni od daty objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Burmistrza.
3. Kandydować na członka Rady Sołeczkiej może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
4. Kandydatów na członków Rady Sołeczkiej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków rady Sołeczkiej wynikająca z §21 ust. 2.
6. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydatów na członków Rady Sołeczkiej, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku upływu dodatkowego czasu, o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydatów.
7. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie przeprowadza Sołeczka Komisja Wyborcza.
9. Głosowanie na Członka Rady Sołeczkiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy 3 nazwiskach. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden, dwa lub trzy znaki „X”. Głos jest nieważny gdy postawiono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeczkiej określona w Statucie lub nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.
10. Członkami Rady Sołeczkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej

kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

§8

1. O odwołanie Sołtysa, może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa, zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim biorących udział w głosowaniu.

§9

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,

- 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakatu.
 4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadałaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
 5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołecka.
 6. W przypadku zwolnienia stanowiska członka Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust.2, jednego lub dwóch członków Rady Sołeckiej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do końca kadencji.

§10

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. III niniejszego Statutu.

§11

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejęcia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, jawności w swojej pracy.

§13

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Rakowiec.

§14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 15, Sołtys.
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Rakowiec w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku,
przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§15

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§17

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa,
 - 2) wybór zadań do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
 - 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 5) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 6) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§18

1. Swoje uprawnienia, określone w § 17 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§19

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§20

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przygotowanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego;
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 7) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje;
 - 8) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji;
 - 13) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 10, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§21

1. Rada Sołectka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołectka składa się z 3 członków, z zastrzeżeniem §9 ust. 6.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:
 - 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspieranie Sołtysa w wykonywaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§22

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań, na rzecz Sołectwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.

§23

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami oraz organizacjami pozarządowymi.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§24

1. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa i jego organów sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz i Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25

1. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 2) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)

2. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”
3. Sołectwo może prowadzić kronikę.

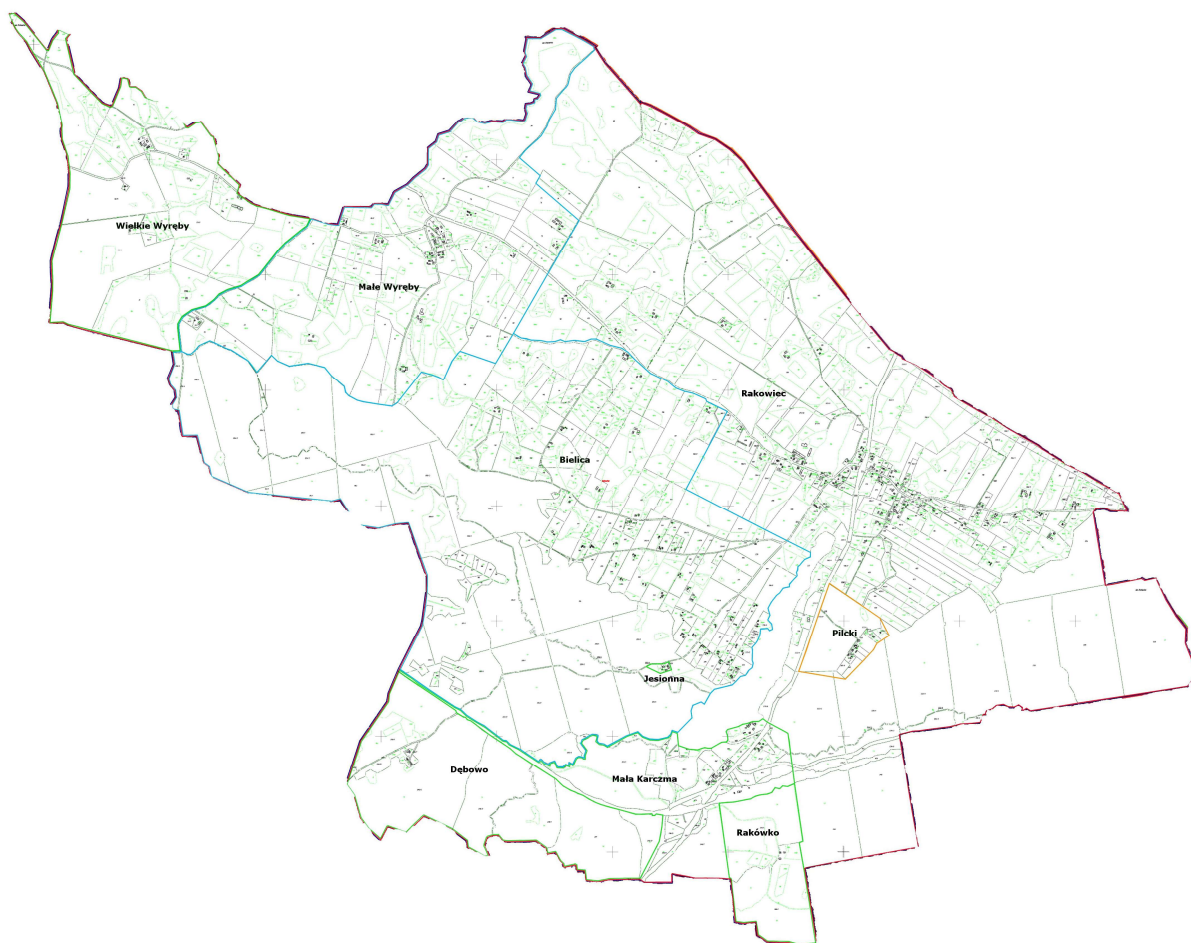
§26

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 15

Sołectwo Rakowiec

Powierzchnia sołectwa – 2247 ha



Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 15

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Rakowiec

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Rakowiec	Wieś	0161460
Mała Karczma	Osada	0161507
Pilcki	Przysiółek	0161520
Bielica	Kolonia	0161476
Dębowo	Osada	0161482
Jesionna	Osada	0161499
Małe Wyręby	Kolonia	0161513
Rakówko	Osada	0161536
Wielkie Wyręby	Osada	0161542

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr LXVIII/596/23
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA SZPRUDOWO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Szprudowo, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szprudowo,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Szprudowo,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Szprudowo,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Szprudowo.

II. NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§3

1. Sołectwo Szprudowo jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Szprudowo obejmuje terytorium o powierzchni 1155 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Szprudowo stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Szprudowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§4

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnych zarządzeniach ogłasza terminy wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§5

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Szprudowo.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć podpisy 20 osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Szprudowo) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołeczka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej do 7 dnia przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważne oddanych na każdego kandydata.
- 2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
 - 3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
 - 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydata na Sołtysa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego czasu o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydata.
 13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
 14. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w kompetencji Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz.
 16. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 17. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 18. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 19. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 20. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" albo znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.
 21. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 20, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

22. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, lub równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” w głosowaniu na jednego kandydata o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.
23. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
24. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
25. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§6

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§7

1. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Szprudowo.
2. Wybory członków Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego w terminie 45 dni od daty objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Burmistrza.
3. Kandydować na członka Rady Sołeckiej może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
4. Kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków rady Sołeckiej wynikająca z §21 ust. 2.
6. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku upływu dodatkowego czasu, o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydatów.
7. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie przeprowadza Sołeczka Komisja Wyborcza.
9. Głosowanie na Członka Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy 3 nazwiskach. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden, dwa lub trzy znaki „X”. Głos jest nieważny gdy postawiono znak X przy większej liczbie

kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie lub nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.
11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

§8

1. O odwołanie Sołtysa, może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa, zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim biorących udział w głosowaniu.

§9

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakatu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadałaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołecka.
6. W przypadku zwolnienia stanowiska członka Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust.2, jednego lub dwóch członków Rady Sołeckiej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do końca kadencji.

§10

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. III niniejszego Statutu.

§11

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**§12**

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejęcia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołeczka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, jawności w swojej pracy.

§13

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Szprudowo.

§14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 15, Sołtys.
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Szprudowo w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku,
przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§15

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§17

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa,
 - 2) wybór zadań do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
 - 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 5) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 6) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§18

1. Swoje uprawnienia, określone w § 17 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§19

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§20

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przygotowanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego;
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 7) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje;
 - 8) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji;
 - 13) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 10, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§21

1. Rada Sołeczka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołeczka składa się z 3 członków, z zastrzeżeniem §9 ust. 6.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspieranie Sołtysa w wykonywaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§22

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań, na rzecz Sołectwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.

§23

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami oraz organizacjami pozarządowymi.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§24

1. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa i jego organów sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz i Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§25**

1. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 2) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
2. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”
3. Sołectwo może prowadzić kronikę.

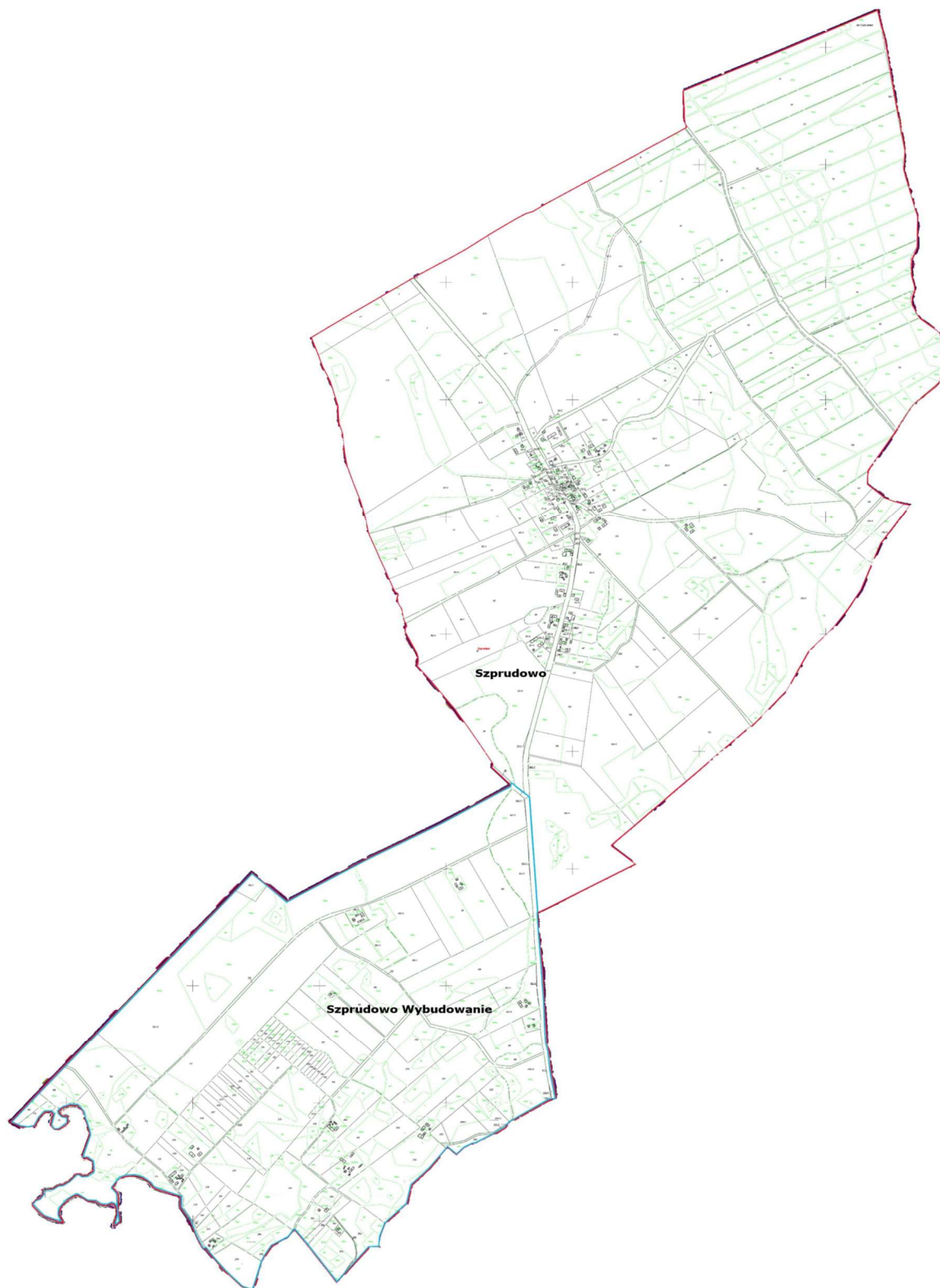
§26

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 16

Sołectwo Szrudowo

Powierzchnia sołectwa – 1155 ha



Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 16

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Szprudowo

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Szprudowo	Wieś	0161559
Szprudowo – Wybudowanie	Kolonia	1037778

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr LXVIII/596/23
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA TYMAWA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Tymawa, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Tymawa,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysowi – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Tymawa,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Tymawa,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Tymawa.

II. NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§3

1. Sołectwo Tymawa jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Tymawa obejmuje terytorium o powierzchni 1069 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Tymawa stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.

5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Tymawa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§4

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnych zarządzeniach ogłasza terminy wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§5

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Tymawa.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć podpisy 20 osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Tymawa) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołeczka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej do 7 dnia przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,

- liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
- 2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
 - 3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
 - 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydata na Sołtysa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego czasu o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydata.
 13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
 14. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w kompetencji Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz.
 16. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 17. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 18. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 19. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 20. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" albo znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.
 21. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 20, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.
 22. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, lub równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” w głosowaniu na jednego kandydata o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.

23. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
24. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
25. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§6

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§7

1. Rada Sołectwa wybierana jest w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Tymawa.
2. Wybory członków Rady Sołectkiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego w terminie 45 dni od daty objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Burmistrza.
3. Kandydować na członka Rady Sołectkiej może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
4. Kandydatów na członków Rady Sołectkiej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków rady Sołectkiej wynikająca z §21 ust. 2.
6. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydatów na członków Rady Sołectkiej, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku upływu dodatkowego czasu, o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydatów.
7. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie przeprowadza Sołectka Komisja Wyborcza.
9. Głosowanie na Członka Rady Sołectkiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy 3 nazwiskach. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden, dwa lub trzy znaki „X”. Głos jest nieważny gdy postawiono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołectkiej określona w Statucie lub nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.
10. Członkami Rady Sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej

kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

§8

1. O odwołanie Sołtysa, może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa, zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim biorących udział w głosowaniu.

§9

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,

- 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakatu.
 4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadałaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
 5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołecka.
 6. W przypadku zwolnienia stanowiska członka Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust.2, jednego lub dwóch członków Rady Sołeckiej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do końca kadencji.

§10

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. III niniejszego Statutu.

§11

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejęcia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, jawności w swojej pracy.

§13

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Tymawa.

§14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 15, Sołtys.
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Tymawa w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku,
przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§15

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§17

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa,
 - 2) wybór zadań do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
 - 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 5) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 6) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§18

1. Swoje uprawnienia, określone w § 17 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§19

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§20

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przygotowanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego;
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 7) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje;
 - 8) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji;
 - 13) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 10, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§21

1. Rada Sołectka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołectka składa się z 3 członków, z zastrzeżeniem §9 ust. 6.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:
 - 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspieranie Sołtysa w wykonywaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§22

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań, na rzecz Sołectwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.

§23

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami oraz organizacjami pozarządowymi.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§24

1. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa i jego organów sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz i Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25

1. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 2) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)

2. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”
3. Sołectwo może prowadzić kronikę.

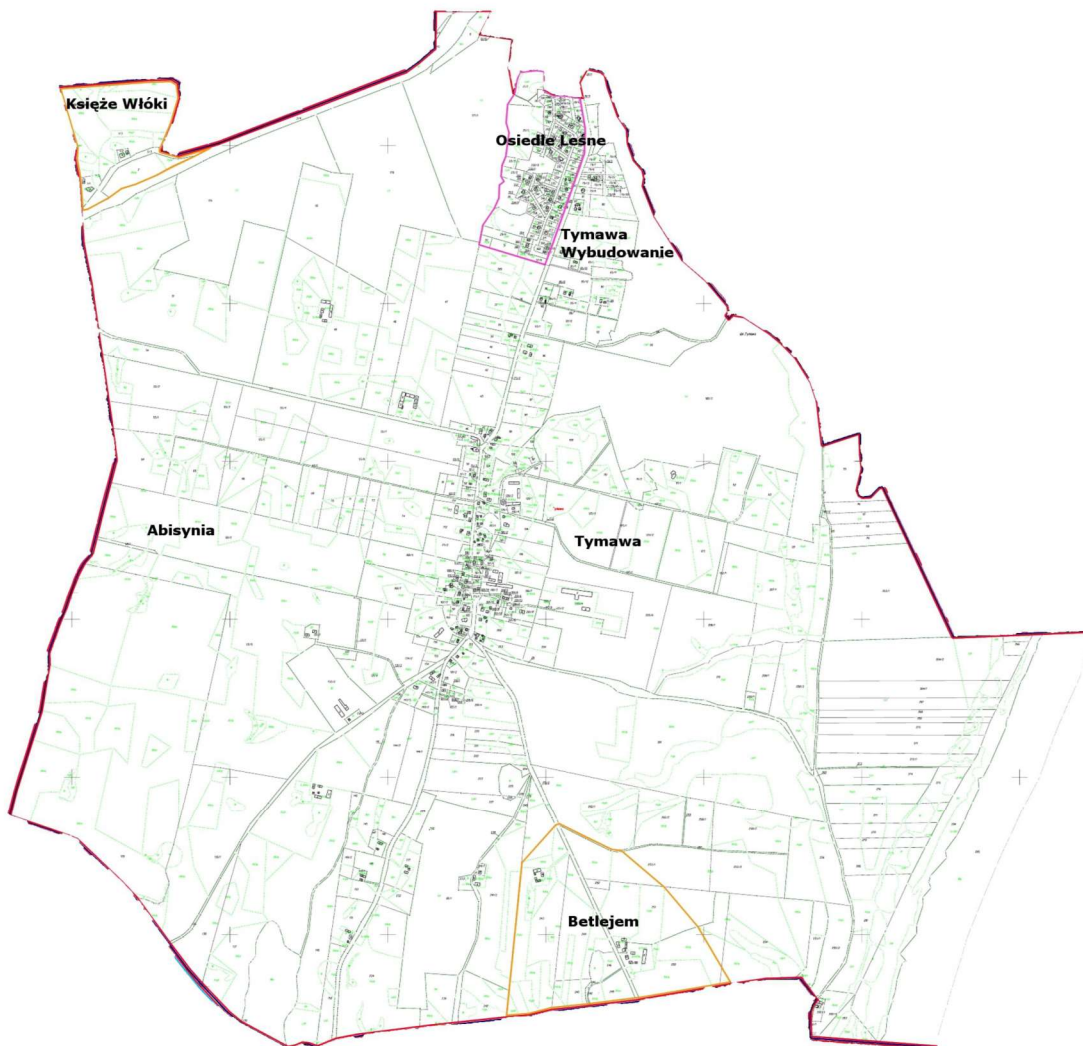
§26

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 17

Sołectwo Tymawa

Powierzchnia sołectwa – 1069 ha



Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 17

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Tymawa

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Tymawa	Wieś	0161565
Abisynia	Część integralna wsi	1037608
Betlejem	Przysiółek	1037614
Osiedle Leśne	Osiedle	1037726
Tymawa – Wybudowanie	Część integralna wsi	1037784

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr LXVIII/596/23
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA WIDLICE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Widlice, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Widlice,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysowi – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Widlice,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Widlice,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Widlice.

II. NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§3

1. Sołectwo Widlice jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Widlice obejmuje terytorium o powierzchni 1902 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Widlice stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Widlice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§4

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnych zarządzeniach ogłasza terminy wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§5

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Widlice.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć podpisy 20 osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Widlice) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej do 7 dnia przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,

- liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
- 2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
 - 3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
 - 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydata na Sołtysa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego czasu o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydata.
 13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
 14. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w kompetencji Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz.
 16. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 17. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 18. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 19. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 20. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" albo znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.
 21. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 20, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.
 22. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, lub równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” w głosowaniu na jednego kandydata o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.
 23. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki

wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.

24. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
25. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§6

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§7

1. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Widlice.
2. Wybory członków Rady Sołeczkiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego w terminie 45 dni od daty objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Burmistrza.
3. Kandydować na członka Rady Sołeczkiej może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
4. Kandydatów na członków Rady Sołeczkiej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków rady Sołeczkiej wynikająca z §21 ust. 2.
6. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydatów na członków Rady Sołeczkiej, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku upływu dodatkowego czasu, o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydatów.
7. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie przeprowadza Sołeczka Komisja Wyborcza.
9. Głosowanie na Członka Rady Sołeczkiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy 3 nazwiskach. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden, dwa lub trzy znaki „X”. Głos jest nieważny gdy postawiono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeczkiej określona w Statucie lub nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.
10. Członkami Rady Sołeczkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

§8

1. O odwołanie Sołtysa, może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa, zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim biorących udział w głosowaniu.

§9

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,

- 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakatu.
 4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
 5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka.
 6. W przypadku zwolnienia stanowiska członka Rady Sołeczkiej, o którym mowa w ust.2, jednego lub dwóch członków Rady Sołeczkiej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do końca kadencji.

§10

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. III niniejszego Statutu.

§11

Sołtys i członkowie Rady Sołeczkiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejęcia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołeczka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeczkiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, jawności w swojej pracy.

§13

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Widlice.

§14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 15, Sołtys.
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Widlice w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku,
przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§15

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§17

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa,
 - 2) wybór zadań do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
 - 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 5) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 6) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§18

1. Swoje uprawnienia, określone w § 17 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§19

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§20

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przygotowanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego;
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 7) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje;
 - 8) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji;
 - 13) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 10, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§21

1. Rada Sołectka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołectka składa się z 3 członków, z zastrzeżeniem §9 ust. 6.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:
 - 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspieranie Sołtysa w wykonywaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§22

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań, na rzecz Sołectwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.

§23

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami oraz organizacjami pozarządowymi.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§24

1. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa i jego organów sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz i Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25

1. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 2) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)

2. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”
3. Sołectwo może prowadzić kronikę.

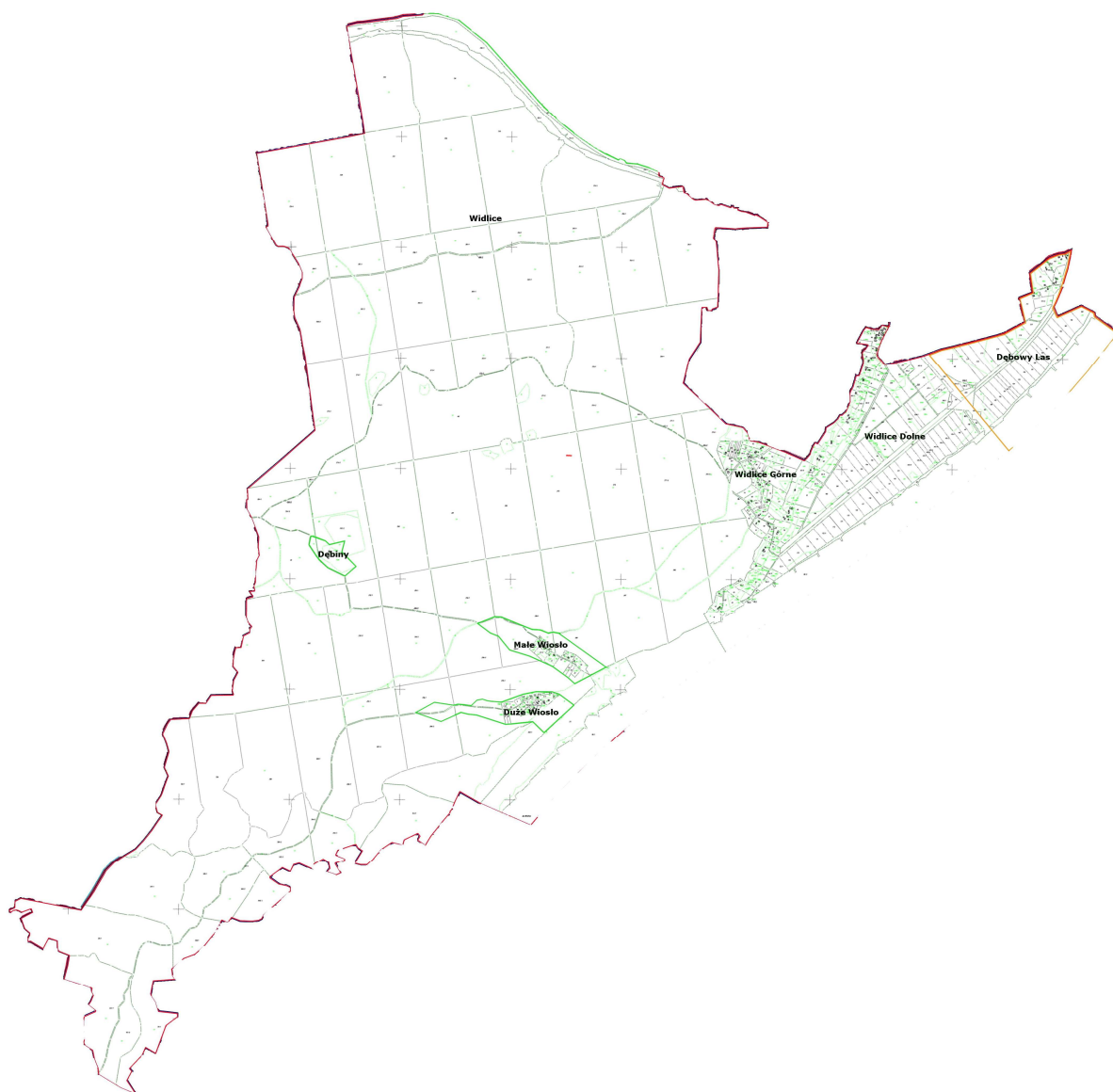
§26

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 18

Sołectwo Widlice

Powierzchnia sołectwa – 1902 ha



Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 18

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Widlice

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Widlice	Wieś	0161571
Dębowy Las	Przysiółek	0161594
Widlice Dolne	Część integralna wsi	1037790
Widlice Górne	Część integralna wsi	1037809
Dębiny	Osada	0161588
Duże Wiosło	Osada	0161602
Małe Wiosło	Osada	0161619

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr LXVIII/596/23
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA WIELKIE WALICHNOWY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wielkie Walichnowy, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wielkie Walichnowy,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysowi – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wielkie Walichnowy,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Wielkie Walichnowy,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wielkie Walichnowy.

II. NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§3

1. Sołectwo Wielkie Walichnowy jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Wielkie Walichnowy obejmuje terytorium o powierzchni 1097 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Wielkie Walichnowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Wielkie Walichnowy działa na podstawie przepisów prawa,
a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§4

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnych zarządzeniach ogłasza terminy wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§5

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Wielkie Walichnowy.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć podpisy 20 osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Wielkie Walichnowy) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej do 7 dnia przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
- liczbę osób uprawnionych do głosowania,

- liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
- 2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
- 3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
- 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydata na Sołtysa, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego czasu o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydata.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
14. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w kompetencji Sołeckiej Komisji Wyborczej.
15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz.
16. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
17. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
18. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
19. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
20. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" albo znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.
21. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 20, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

22. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, lub równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” w głosowaniu na jednego kandydata o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.
23. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
24. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
25. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§6

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§7

1. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Wielkie Walichnowy.
2. Wybory członków Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego w terminie 45 dni od daty objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Burmistrza.
3. Kandydować na członka Rady Sołeckiej może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
4. Kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków rady Sołeckiej wynikająca z §21 ust. 2.
6. W razie nie zgłoszenia w wyznaczonym terminie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni. O przedłużeniu terminu zgłoszenia kandydatów Burmistrz informuje mieszkańców. W przypadku upływu dodatkowego czasu, o którym mowa w zdaniu 1 termin przedłuża się do chwili zgłoszenia kandydatów.
7. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
9. Głosowanie na Członka Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy 3 nazwiskach. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden, dwa lub trzy znaki „X”. Głos jest nieważny gdy postawiono znak X przy większej liczbie

kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie lub nie postawiono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.
11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

§8

1. O odwołanie Sołtysa, może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa, zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim biorących udział w głosowaniu.

§9

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadałaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołecka.
6. W przypadku zwolnienia stanowiska członka Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust.2, jednego lub dwóch członków Rady Sołeckiej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do końca kadencji.

§10

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. III niniejszego Statutu.

§11

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 12 ust. 5.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**§12**

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejęcia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołeczka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, jawności w swojej pracy.

§13

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Wielkie Walichnowy.

§14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 15, Sołtys.
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Wielkie Walichnowy w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku,
przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§15

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§17

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa,
 - 2) wybór zadań do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
 - 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 5) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 6) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§18

1. Swoje uprawnienia, określone w § 17 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§19

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§20

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przygotowanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego;
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 7) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje;
 - 8) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji;
 - 13) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 10, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§21

1. Rada Sołeczka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołeczka składa się z 3 członków, z zastrzeżeniem §9 ust. 6.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspieranie Sołtysa w wykonywaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§22

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań, na rzecz Sołectwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.

§23

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami oraz organizacjami pozarządowymi.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§24

1. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa i jego organów sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz i Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§25**

1. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 2) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
2. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”
3. Sołectwo może prowadzić kronikę.

§26

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 19

Sołectwo Wielkie Walichnowy

Powierzchnia sołectwa – 1097 ha



Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 19

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Wielkie Walichnowy

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Wielkie Walichnowy	Wieś	0161625
Duchy	Część integralna wsi	1037620
Rozgarty	Przysiółek	0161631