



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15.12.2023 r.

Poz. 5899

UCHWAŁA NR LV/349/2023 RADY GMINY OSTASZEWO

z dnia 12 grudnia 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Ostaszewo, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Gminy Ostaszewo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, znajdującym się na terenie Gminy Ostaszewo, wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej "Programem".

§ 2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej Wnioskodawcą.

§ 3. 1. Dotacja może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków”.

2. Dotacja, o której mowa w § 1 będzie udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych, lecz nie więcej niż kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca, zgodnie z programami określonymi w Programie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Ostaszewo wniosku o dofinansowanie z Programu nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 5. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Ostaszewo promesy sfinansowania zadania w ramach Programu.

§ 6. 1. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Ostaszewo dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

2. Dotacja będzie przyznana do wysokości środków zabezpieczonych przez Radę Gminy Ostaszewo w budżecie gminy oraz środków uzyskanych w ramach dofinansowania w ramach Programu.

3. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem

z programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 7. 1. Dotacja, której zasady udzielenia określono w § 1, przyznawana jest na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu. Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również dotacji w wysokości wnioskowanej przez Wnioskodawcę.

4. Termin składania wniosków zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy Ostaszewo i ogłoszony na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ostaszewie - www.ostaszewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ostaszewie. O dacie złożenie wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

5. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich zarejestrowania.

6. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony może być uzupełniony w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Ostaszewo. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełnienia wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany.

7. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Ostaszewo w drodze zarządzenia.

§ 8. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Ostaszewo w formie uchwały pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Ostaszewo promesy wstępnej, która stanowi podstawę do udzielenia dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznanych dotacji, Rada Gminy Ostaszewo uwzględni odpowiednie zmiany w budżecie gminy.

§ 9. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Ostaszewo.

2. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

3. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy Ostaszewo w uchwale budżetowej lub Wieloletniej Prognozie Finansowej, na podstawie promes wstępnych udzielonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

§ 11. 1. W przypadku, gdy o dotację celową ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym w rolnictwie lub rybołówstwie, dotacja - w zakresie

w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia:

- 1) Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1);
- 2) Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L352 z 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.);
- 3) Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.L. 190 z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.), Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
3. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulaminem Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 13. W sprawach udzielania dotacji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a których zasady i tryb udzielania, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli został nadany niniejszą uchwałą, nie stosuje się Uchwały

Nr XL/225/2014 Rady Gminy Ostaszewo z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym

do rejestru zabytków (Dz.Urząd. Woj. Pom. z dnia 18 września 2014 r. poz. 3067) oraz Uchwały

Nr IV/33/2015 Rady Gminy Ostaszewo z dnia 31 marca 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.Urząd.Woj. Pom. z dnia 16 kwietnia 2015 r. poz. 1282).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostaszewo.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Joanna Wójtowicz

Załącznik do uchwały Nr LV/349/2023
Rady Gminy Ostaszewo
z dnia 12 grudnia 2023 r.



WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Ostaszewo, w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

I.

Dane Wnioskodawcy pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON, numer KRS (jeśli dotyczy)		
Dane osoby upoważnionej do składania wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)		
Informacje o zabytku , w tym: nazwa, jego położenie, numer i data wpisu do rejestru zabytków, tytuł prawny do zabytku.		
Dokładny adres obiektu		
Nazwa prac, na które wnioskowana jest dotacja		
Termin wykonania prac objętych dotacją	Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:
Całkowity koszt zadania		
Wnioskowana kwota dotacji		
Kwota dotacji z innego źródła		
Wkład własny		
Nazwa banku i numer rachunku, na który ma zostać przekazana dotacja		



Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział % w całości kosztów
1	Ogółem:		
2	Dotacja:		
3	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1. – 3.4 ...)		
	3.1. Środki finansowe własne		
	3.2. Środki budżetu państwa (w tym np. Ministerstwa KiDN, Funduszu Kościelnego i innych ...)		
	3.3. Środki budżetu JST (wskazać)		
	3.4. Środki z pozostałych źródeł (wskazać)		
	Całkowity koszt		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

Załączniki:

- 1) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł władania zabytkiem,
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót (w przypadku braku decyzji opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku,
- 5) informacje o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzana w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej – jeśli dotyczy.



II. Ogólny opis prac objętych wnioskiem (w tym zakres rzeczowy, uzasadnienie celowości wykonania prac)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana kwota dotacji	Wkład własny (w tym):	
				Środki własne	Środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
...					
...					
...					
	Ogółem				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....



OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem.
2. Zapoznałem/łam się z treścią Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy a; zasadami Programu, trybem udzielania dofinansowania z Programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie.
3. Wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.
4. Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)