



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 04.12.2023 r.

Poz. 5351

UCHWAŁA NR LVIII/1778/23 RADY MIASTA GDYNI

z dnia 22 listopada 2023 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gdyni przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Miasta Gdyni oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 poz. 1526 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 poz. 1400 t. j.)

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) **ustawie prawo oświatowe** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 3) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdyni oraz Miasto Gdynia wykonujące zadania z zakresu powiatu;
- 4) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Miasta Gdyni osobę prawną lub osobę fizyczną, prowadzącą na terenie Miasta Gdynia podmiot, o którym mowa w pkt 6;
- 5) **uczniach** – należy przez to rozumieć także słuchaczy szkół dla dorosłych, wychowanków, dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- 6) **dotowanych placówkach** – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gdyni, wpisane do rejestru niepublicznych szkół i placówek oświatowych Miasta Gdyni i objęte dotowaniem z budżetu Gminy Miasta Gdyni, takie jak:
 - a) publiczne i niepubliczne przedszkola,
 - b) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego w postaci punktu przedszkolnego,
 - c) publiczne i niepubliczne szkoły, w tym specjalne,
 - d) niepubliczne ośrodki rewalidacyjno-edukacyjno-wychowawcze,
 - e) niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które organizują wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.

7) **systemie informatycznym** – należy przez to rozumieć aplikację stosowaną przez Gminę Miasta Gdyni do obsługi dotacji dla placówek wymienionych w pkt 6.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Placówki wykazane w §1 ust. 1 pkt 6 otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu gminy w wysokości określonej w ustawie.

2. Organ prowadzący placówkę, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 6 uchwały zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawierającego informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Urzędzie Miasta Gdyni. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc organ prowadzący dotowaną placówkę składa w terminie do 6-go dnia każdego miesiąca do Urzędu Miasta Gdyni informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 1-go dnia danego miesiąca,

4. Informację, o której mowa w ust. 3 organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Informację, o której mowa w ust. 3 organ prowadzący dotowaną placówkę, w terminie od 1-go dnia do 5-go dnia danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja, rejestruje w systemie informatycznym wskazanym przez Wydział Edukacji, a ich wydruk przekazuje w formie podpisanego dokumentu do Urzędu Miasta Gdyni w terminie wskazanym w ust. 3.

6. Informację, o której mowa w ust. 3 można złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Gdyni: ul. 10 Lutego 24 albo al. Marszałka J. Piłsudskiego 52/54 albo drogą elektroniczną za pomocą platformy ePUAP albo pocztą tradycyjną.

7. W przypadku, gdy do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej uczęszcza dziecko będące mieszkańcem innej gminy, organ prowadzący oprócz informacji, o której mowa w ust. 3 przekazuje dane o uczniach z innych gmin tj. imię i nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania.

8. Organ prowadzący publiczne i niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych oraz publiczne i niepubliczne szkoły policealne dla dorosłych składa do Urzędu Miasta Gdyni w terminie i na zasadach określonych w ustawie wniosek o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe wraz z zaświadczeniem wydanym przez okręgową komisję egzaminacyjną oraz kopią świadectwa ukończenia szkoły potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły. Powyższe dane organ prowadzący szkołę rejestruje w systemie informatycznym. Gmina przekazuje dotację na rachunek bankowy szkoły w terminie wskazanym w ustawie, po weryfikacji i zatwierdzeniu wniosku złożonego w formie papierowej oraz danych uczniów wprowadzonych w systemie informatycznym. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

9. Organ prowadzący publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe składa do Urzędu Miasta Gdyni w terminie i na zasadach określonych w ustawie wniosek o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego wraz z zaświadczeniem wydanym przez okręgową komisję egzaminacyjną. Powyższe dane organ prowadzący szkołę rejestruje w systemie informatycznym. Gmina przekazuje dotację na rachunek bankowy szkoły w terminie wskazanym w ustawie, po weryfikacji i zatwierdzeniu wniosku złożonego w formie papierowej oraz danych słuchaczy wprowadzonych w systemie informatycznym. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 3, organ prowadzący placówkę dotowaną zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji, z zastrzeżeniem, że korektę można złożyć tylko do końca miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy korekta.

Rozdział 3. **Tryb rozliczania dotacji**

§ 3. 1. Organ prowadzący placówkę dotowaną, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 6 uchwały zobowiązany jest do comiesięcznego rejestrowania w systemie informatycznym dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku z otrzymanej dotacji z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków

2. Każdy z dokumentów finansowo-księgowych potwierdzających poniesienie wydatku powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią dotowanej placówki, zawierać informację w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji oraz zawierać datę, pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej przez ten organ.

3. Po zakończeniu roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia do Urzędu Miasta Gdyni rozliczenia z wykorzystania dotacji za dany rok, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy. Rozliczenie powinno być zgodne z danymi wprowadzonymi do systemu informatycznego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

4. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

5. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

6. Organ prowadzący ma prawo do składania korekt rozliczenia rocznego w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

7. W przypadku, gdy dotowana placówka, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 6 kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji placówki.

8. W przypadku przekazania prowadzenia dotowanej placówki, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 6, w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący, który przekazuje dotowaną placówkę, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w §3 ust. 3, za okres prowadzenia szkoły w danym roku budżetowym.

Rozdział 4. **Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 4. 1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w placówkach dotowanych, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzania kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną placówkę na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

5. Upoważnienie do kontroli wydaje Prezydent Miasta Gdyni. Upoważnienie, po zakończeniu kontroli, dołącza się do akt kontroli.

§ 5. 1. Kontrole przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy placówki kontrolowanej.

2. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego,
- 2) wglądu do dokumentów,
- 3) sporządzania niezbędnych do kontroli, kopii, fotokopii, skanów, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz uzyskiwania, za zgodą kontrolowanego, poświadczenia ich za zgodność z oryginałem,
- 4) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

4. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego,
- 2) nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli,
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 7) opis załączników do protokołu, wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu,
- 8) datę podpisania protokołu lub datę jego doręczenia,
- 9) podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu, parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

§ 6. 1. Kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

3. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, doręcza się kontrolowanemu.

4. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 7. 1. Traci moc uchwała Nr XXXIX/1139/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Gdyni

Joanna Zielińska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVIII/1778/23
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 listopada 2023 r.

.....
(pieczęć osoby prowadzącej
-osoby prawnej lub fizycznej)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

Część A. Informacje o osobie prowadzącej		
Wnioskodawca	<input type="checkbox"/> Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej. Adres osoby prawnej lub fizycznej	Nazwa	
	Adres	
	Telefon	
Część B. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/placówce		
Nazwa		
Numer i data zaświadczenia o wpisie do rejestru niepublicznych szkół i placówek oświatowych Miasta Gdyni	Numer:	
	Data:	
NIP		
Regon		
Adres	Kod pocztowy	Miejscowość

	Numer domu	Numer lokalu
Telefon		
e-mail		
Typ	<p>(przedszkole, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, szkoła podstawowa specjalna, szkoła branżowa I stopnia, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła policealna, ośrodek rewalidacyjno-educacyjno-wychowawczy, poradnia psychologiczno - pedagogiczna)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<p>Szkoła prowadzi:</p> <p><input type="checkbox"/> oddziały integracyjne,</p> <p><input type="checkbox"/> oddziały sportowe,</p> <p><input type="checkbox"/> oddziały mistrzostwa sportowego,</p> <p><input type="checkbox"/> oddziały dwujęzyczne,</p> <p><input type="checkbox"/> oddziały mniejszości narodowych,</p> <p><input type="checkbox"/> oddziały posługujące się językiem regionalnym,</p> <p><input type="checkbox"/> oddziały przysposabiające do pracy,</p> <p><input type="checkbox"/> oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej,</p> <p><input type="checkbox"/> wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,</p> <p><input type="checkbox"/> kształcenie specjalne.</p>	
	<p>Kategoria uczniów :</p> <p><input type="checkbox"/> dzieci <input type="checkbox"/> młodzież <input type="checkbox"/> dorośli</p>	
	<p>System kształcenia:</p> <p><input type="checkbox"/> dzienny <input type="checkbox"/> stacjonarny <input type="checkbox"/> zaoczny</p>	
	<p>Zawody, w których kształci szkoła (wymienić jakie):</p>	

Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego

Część C. Planowana liczba uczniów

w roku szkolnym	okres styczeń - sierpień	okres wrzesień - grudzień
ogółem		
w tym:		
uczniów niepełnosprawnych		
uczniów w nauczaniu domowym		
dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
dzieci/wychowanków spoza miasta Gdyni*		
dzieci/uczniów posługujących się językiem regionalnym		
uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego		
uczniów w oddziałach sportowych		
uczniów w oddziałach mistrzostwa sportowego		
dzieci w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej		

* dotyczy przedszkoli, punktów przedszkolnych, szkół podstawowych przy, których zorganizowano oddziały przedszkolne.

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy
Razem	

Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

Liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości	
Liczba uczniów, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	

Część D. Oświadczenie i podpisy osoby/osób właściwej/właściwych do składania informacji o liczbie uczniów

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów.

.....
 (miejsowość, data)

.....
 Pieczętka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną placówkę lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVIII/1778/23
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 listopada 2023 r.

Gdynia, dn.

.....
(pieczęć osoby prowadzącej
-osoby prawnej lub fizycznej)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

w miesiącu roku

Uwaga

dla każdej szkoły/placówki należy złożyć osobną informację

Część A. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/placówce oświatowej						
Nazwa placówki dotowanej						
System kształcenia	<input type="checkbox"/> dzienny	<input type="checkbox"/> stacjonarny	<input type="checkbox"/> zaoczny			
Kategoria uczniów	<input type="checkbox"/> dzieci	<input type="checkbox"/> młodzież	<input type="checkbox"/> dorośli			
Liczba uczniów w placówce wychowania przedszkolnego:						
Liczba uczniów:	bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:				liczba uczniów 6-letnich i starszych
		niewidomy, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją, intelektualna w stopniu lekkim	nieśłyszący, słabosłyszący, intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawność sprzężona, autyzm (w tym zespół Aspergera)		
Przedszkole						
Oddział przedszkolny w szkole podstawowej						
Inna forma wychowania przedszkolnego						

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Liczba uczniów:

Dane o liczbie dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):

Liczba uczniów:

Liczba uczniów w szkole podstawowej/ponadpodstawowej:

Liczba uczniów:	bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:			
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją	niepełnosprawność słyszący, słabosłyszący, intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawność sprzężona, autyzm (w tym zespół Aspergera)
w oddziałach ogólnodostępnych					
w oddziałach sportowych					
w oddziałach mistrzostwa sportowego					
w oddziałach dwujęzycznych					
Razem uczniowie klas I-III					
Razem uczniowie klas IV-VIII					
w tym w szkole:					
z nauczaniem indywidualnym					
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe					
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe					

należący do danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub społeczności posługującej się jęz. regionalnym	
Razem uczniowie klas I-III	
Razem uczniowie klas IV-VIII	

Część B. Ilość uczniów w poszczególnych zawodach /dotyczy szkół ponadpodstawowych/

Nazwa zawodu	Liczba uczniów

Część C. Informacja o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych /dotyczy szkół ponadpodstawowych dla dorosłych/

Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim	
---	--

Część D. Wykaz dzieci spoza terenu miasta Gdyni uczęszczających do przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej prowadzonych na terenie miasta Gdyni

Lp.	Nazwa gminy	Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
*Pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną placówkę
lub osoby upoważnionej*

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LVIII/1778/23
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 listopada 2023 r.

Gdynia, dn.

.....
(pieczęć osoby prowadzącej
-osoby prawnej lub fizycznej)

**Wniosek o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania
przez uczniów świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego
kwalifikacje zawodowe**

Nazwa i adres szkoły		
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji	Nazwa posiadacza rachunku bankowego	
	Numer rachunku bankowego	
Typ szkoły	<input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/> szkoła policealna
Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości		
Liczba uczniów, którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe		
<p>Do wniosku dołączam:</p> <ol style="list-style-type: none"> Listę uczniów, wprowadzoną do systemu informatycznego. Zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę. Kopia świadectwa ukończenia szkoły potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły 		
<p>..... Pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej szkołę lub osoby upoważnionej</p>		

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LVIII/1778/23
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 listopada 2023 r.

Gdynia, dn.

.....
(pieczęć osoby prowadzącej
-osoby prawnej lub fizycznej)

Wniosek o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza(y) kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Nazwa i adres szkoły	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji	Nazwa posiadacza rachunku bankowego
	Numer rachunku bankowego
Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji	
Do wniosku dołączam: 1. Listę uczniów, wprowadzoną do systemu informatycznego. 2. Zaświadczenie o uzyskaniu świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza(y), którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w wyżej wymienionej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.	
<p>..... Pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej szkołę lub osoby upoważnionej</p>	

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LVIII/1778/23
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 listopada 2023 r.

Gdynia, dn.

.....
(pieczęć osoby prowadzącej
-osoby prawnej lub fizycznej)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej otrzymanej
z budżetu miasta Gdyni za rok
bez orzeczeń/ wwr/kształcenie specjalne/egzamin**

Uwaga

dla każdej szkoły/placówki należy złożyć osobne rozliczenie

Część A. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/placówce		
Nazwa		
Adres	Kod pocztowy	Miejscowość
	Ulica	
	Numer domu	Numer lokalu
Część B. Rozliczenie dotacji oświatowej		
Kwota dotacji ogólnej otrzymanej w r.		
Kwota dotacji wykorzystanej		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
Data dokonania zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji		

