



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 04.12.2023 r.

Poz. 5330

UCHWAŁA nr LXI/701/23

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 31 października 2023 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Łęgu i ustalenia jego statutu oraz zmiany uchwały nr XLVI/532/22 w sprawie połączenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Krzyżu i Żłobka Gminnego w Czersku w zespół oraz nadania zespołowi statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 9 ust. 1 i 4 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 204 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny z siedzibą w Łęgu, adres siedziby: ul. Kościelna 27, 89 – 652 Łąg, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. 1. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Czersk.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Łęgu.

§ 3. Żłobek będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Majątek Żłobka stanowić będzie mienie przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 6. W uchwale nr XLVI/532/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie połączenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Krzyżu i Żłobka Gminnego w Czersku w zespół oraz nadania zespołowi statutu dotychczasową nazwę „Zespół Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku” zmienia się na „Zespół Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku”.

§ 7. Żłobek włącza się do Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku.

§ 8. Statut Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku stanowiący załącznik do uchwały nr XLVI/532/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie połączenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Krzyżu i Żłobka Gminnego w Czersku w zespół oraz nadania zespołowi statutu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. *Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.*

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LXI/701/23
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 31 października 2023 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W ŁĘGU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Żłobek Gminny w Łęgu, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) statutu Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku,
- 5) Statutu.

§ 2.

1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, dla której Gmina Czersk jest podmiotem prowadzącym.
2. Nadzór nad działalnością Żłobka wchodzącego w skład Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku, zwanego dalej „Żłobkiem” sprawuje Burmistrz.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Łęgu. Adres Żłobka: 89 – 652 Łąg, ul. Kościelna 27.
4. Żłobkiem kieruje Dyrektor Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku, zwany dalej „Dyrektorem”.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3.

1. Podstawowym celem działania Żłobka jest opieka sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa,
 - 2) stymulacja aktywności dziecka, co umożliwi mu harmonijny rozwój, zgodny z jego własnymi predyspozycjami i możliwościami,
 - 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych dzieci, wyrabianie nawyków: higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenie aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców/opiekunów prawnych dzieci, środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka,

- 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi,
 - 6) właściwe żywienie i umożliwienie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w Żłobku w higienicznych warunkach,
 - 7) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku,
 - 8) organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 9) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego,
 - 10) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
 - 11) organizowanie zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych.
3. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 zapewnia Dyrektor.

§ 4.

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka,
- 3) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
- 4) zapewnienie sal posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
- 5) utrzymanie właściwej temperatury w salach,
- 6) dostosowanie wyposażenia sal do potrzeb małych dzieci,
- 7) ustalenie rozkładu dnia w Żłobku uwzględniającego równomiernie rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formie spania lub leżakowania,
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 10) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego,
- 11) przebywanie w Żłobku tylko dzieci nie będących źródłem przenoszenia chorób.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 5.

1. Opieka w Żłobku jest sprawowana nad dziećmi, które spełniają kryterium wieku ustalone w ustawie.

2. Rekrutacja będzie się odbywać na podstawie regulaminu opracowanego przez Dyrektora. W związku z dofinansowaniem utworzenia i funkcjonowania Żłobka w ramach projektu pn. „Utworzenie

32 nowych miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3 w Żłobku w Łęgu, ul. Kościelna 27, 89-652 Łąg”

z Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 „MALUCH+ 23022-2029”, regulamin rekrutacji będzie uwzględniać wymogi programu określone w umowie o dofinansowanie.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wyniku postępowania rekrutacyjnego przeprowadzanego na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

4. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Żłobka stosuje się następujące kryteria:

- 1) dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci),
- 2) dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych dzieci, jest osobą niepełnosprawną

w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

4) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko (w rozumieniu ustawy z dnia

4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),

5) co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest w wieku poniżej 25 lat,

6) dziecko nie zostało przyjęte w trakcie rekrutacji prowadzonej do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych, dla których podmiotem prowadzącym jest Gmina Czersk, w warunkach określonych treścią § 3 ust. 1 Statutu.

5. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart zgłoszeniowych.

6. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Czersk. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, w której występują wolne miejsca, niewykorzystane przez dzieci z terenu gminy Czersk i zawarte zostało porozumienie w sprawie pokrycia kosztów pobytu tego dziecka z gminą, której jest mieszkańcem.

7. Karty zgłoszeniowe wraz z niezbędnymi dokumentami składane są w Żłobku przez rodziców/opiekunów prawnych w terminie od dnia 1 do dnia 31 maja każdego roku,

z zastrzeżeniem ust. 2.

8. Rekrutacja prowadzona jest na okres od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego.

9. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci korzystających z usług Żłobka corocznie składają na kolejny rok deklarację o kontynuowaniu opieki żłobkowej, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 7.

10. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej w kolejności wynikającej z postępowania rekrutacyjnego.

11. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością umieszczenia ich na liście rezerwowej.

12. W miarę posiadania wolnych miejsc w Żłobku lub w przypadku wyczerpania się listy rezerwowej może zostać ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.

§ 6.

1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję

o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym, nie może być krótsza niż jeden miesiąc.

3. Informacja o wolnym miejscu do przyjęcia zastępczego innego dziecka z listy rezerwowej będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na stronie internetowej Gminy Czersk oraz na stronie internetowej Żłobka.

4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka przyjmowanego tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka.

§ 7.

1. Dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w następujących przypadkach:

1) systematycznego zalegania z odpłatnością za Żłobek, tj. powyżej dwóch okresów płatniczych,

2) nieobecności dziecka trwającej ponad jeden miesiąc, bez poinformowania Żłobka o przyczynie nieobecności.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka, Dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) zaproponować rodzicom/opiekunom prawnym i dziecku odpowiednią pomoc,
- 2) poinformować ustnie rodziców/opiekunów prawnych o zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka,
- 3) wysłać do rodziców/opiekunów prawnych pismo informujące o naruszeniu zapisów statutu, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru,
- 4) wyznaczyć dodatkowy termin (14 dni) na uregulowanie opłat,
- 5) zawiadomić Burmistrza o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy, o której mowa § 17 ust. 3.

Rozdział 4. ZADANIA I KOMPETENCJE DYREKTORA

§ 8.

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji,
- 3) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 4) prowadzenie stałego nadzoru nad należyтым wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 5) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy,
- 6) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci korzystających ze Żłobka,
- 7) współdziałanie z Burmistrzem oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Rozdział 5. OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

§ 9.

1. W Żłobku zatrudnia się:

- 1) opiekunów,
- 2) pozostałych pracowników pomocniczych i obsługi.

2. Dopuszcza się:

- 1) możliwość pracy wolontariuszy,
- 2) odbywanie praktyk przez studentów kierunków pedagogicznych, nauczycielskich, medycznych i pielęgniarstwa.

§ 10.

Dla każdego pracownika Dyrektor ustala zakres obowiązków.

§ 11.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest sprawowana przez opiekunów.
2. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

Rozdział 6. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ŻŁOBKA

§ 12.

Żłobek funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych przez Dyrektora.

§ 13.

Szczegółową organizację pracy Żłobka oraz zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadawany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza.

§ 14.

1. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 15.

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

§ 16.

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców/opiekunów prawnych dzieci, w zajęciach prowadzonych przez Żłobek.

2. Warunkiem udziału rodziców/opiekunów prawnych dzieci, w zajęciach prowadzonych przez Żłobek jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/opiekunów prawnych dzieci, w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny dzieci.

Rozdział 7. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI

§ 17.

1. Pobyt w Żłobku jest płatny – rodzice/opiekunowie prawni dzieci zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna opłata za wyżywienie ustalane są w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czersku.

3. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka rodzice/opiekunowie prawni dzieci wnoszą na podstawie umowy cywilnoprawnej, zgodnie z faktycznym czasem pobytu dziecka w Żłobku.

4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w zakresie:

- 1) wyżywienia – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem poinformowania Żłobka o zaistniałej sytuacji z jednodniowym wyprzedzeniem,
- 2) opłaty miesięcznej za pobyt:
 - a) w okresie zamknięcia Żłobka z powodu zdarzeń losowych lub innych przyczyn wskazanych przez Dyrektora lub Burmistrza – za każdy dzień roboczy zamknięcia Żłobka,
 - b) w przypadku nieobecności dziecka trwającej nie krócej niż jeden miesiąc kalendarzowy, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w terminie umożliwiającym przyjęcie na to miejsce innego dziecka.

Rozdział 8. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 18.

1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Czersk, służące realizacji zadań statutowych.
2. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym, w granicach udzielonych upoważnień.
3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 20.

Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego ustaleniu.

§ 21.

Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LXI/701/23
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 31 października 2023 r.

STATUT ZESPOŁU ŻŁOBKÓW I KLUBU DZIECIĘCEGO W CZERSKU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Zespół Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku, zwany dalej „Zespołem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 5) Statutu.

§ 2.

1. Zespół jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Czersk, prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu gminy Czersk.

2. Siedzibą Zespołu jest Czersk. Adres siedziby: ul. Chojnicka 5a, 89 –650 Czersk.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Żłobek Gminny w Czersku, ul. Chojnicka 5a, 89 – 650 Czersk,
- 2) Żłobek Gminny w Łęgu, ul. Kościelna 27, 89 – 652 Łąg,
- 3) Gminny Klub Dziecięcy w Krzyżu, Krzyż 13, 89 – 642 Rytel,
zwane dalej placówkami.

4. Podmiotem założycielskim i prowadzącym Zespół jest Gmina Czersk.

5. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2. CEL I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3.

1. Celem Zespołu jest zapewnienie prowadzenia przez placówki wchodzące w skład Zespołu działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci w wieku do lat 3 z terenu Gminy Czersk, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) koordynowanie bieżącej pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania placówek wchodzących w skład Zespołu,
- 2) prowadzenie wspólnej obsługi placówek wchodzących w skład Zespołu pod względem: organizacyjnym, administracyjnym, finansowym, księgowym i kadrowym,

- 3) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez placówki wchodzące w skład Zespołu,
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) gospodarowanie powierzonym mieniem Zespołu,
- 6) prowadzenie procesu rekrutacji do placówek wchodzących w skład Zespołu,
- 7) podejmowanie inicjatyw z zakresu poprawy funkcjonowania placówek wchodzących w skład Zespołu oraz jakości sprawowania opieki na dziećmi w wieku do lat 3,
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Czersk w zakresie realizacji zadań Zespołu.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

§ 4.

1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz, który jest dla niego zwierzchnikiem.
3. Dyrektor Zespołu zarządza Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz, działając jednoosobowo, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
4. Dyrektor Zespołu kieruje placówkami wchodzącymi w skład Zespołu.
5. Dyrektor Zespołu może wydawać regulaminy, instrukcje i zarządzenia.
6. Dyrektor Zespołu wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy i jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Zespołu.
7. Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu ustala Dyrektor Zespołu w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu w uzgodnieniu z Burmistrzem.
8. Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy:
 - 1) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy z pracownikami Zespołu,
 - 2) uzgadnianie z Burmistrzem zasad organizacji Zespołu,
 - 3) organizowanie pracy Zespołu,
 - 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Zespołu oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie placówek wchodzących w skład Zespołu,
 - 5) opracowanie rocznego planu finansowego Zespołu i jego realizacja,
 - 6) opracowanie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej w Zespole,
 - 7) opracowanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych,
 - 8) organizacja przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków,
 - 9) racjonalne zarządzanie gospodarką finansową Zespołu,
 - 10) prawidłowe gospodarowanie mieniem Zespołu.
9. Dyrektor Zespołu składa Burmistrzowi do dnia 31 stycznia coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu za rok poprzedni.
10. Dyrektor Zespołu może udzielać pełnomocnictwa pracownikom Zespołu, w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa, w szczególności do pełnienia zastępstwa podczas

nieobecności Dyrektora Zespołu. O ustalonym zastępstwie Dyrektor Zespołu zawiadamia pisemnie Burmistrza.

Rozdział 4. NADZÓR I KONROLA

§ 5.

1. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności nadzór nad:
 - 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
 - 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Zespole,
 - 3) realizacją zadań statutowych przez Zespół,
 - 4) prawidłowością gospodarowania mieniem Zespołu,
 - 5) prawidłowością gospodarowania finansami Zespołu.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 6.

1. Zespół jako samorządowa jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki jednostki budżetowej, opracowany na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.
3. Szczegółowy tryb opracowywania, realizacji oraz rozliczania budżetu Zespołu określają właściwe przepisy.
4. Dziecko niebędące mieszkańcem gminy Czerniewice może być objęte opieką w placówkach wchodzących w skład Zespołu, pod warunkiem wcześniejszego zawarcia porozumienia w sprawie pokrycia kosztów pobytu tego dziecka z gminą, której jest mieszkańcem.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

1. Sprawy dotyczące funkcjonowania Zespołu nieuregulowane w niniejszym Statucie zostaną ustalone w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu.
2. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwały.