



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 28.11.2023 r.

Poz. 5226

**UCHWAŁA Nr LXIII/496/2023**  
**RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**  
z dnia 26 października 2023 r.

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwu Budowo**

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) po przeprowadzeniu konsultacji, uchwała się, co następuje:

- § 1. Nadaje się sołectwu Budowo statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska.
- § 3. Traci moc uchwała nr XXVIII/227/2017 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Budowo.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Dębica Kaszubska  
*Ireneusz Ziółkowski*

Załącznik  
do uchwały Nr LXIII/496/2023  
Rady Gminy Dębница Kaszubska  
z dnia 26 października 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA BUDOWO

### Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Dębница Kaszubska;
- 2) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dębница Kaszubska;
- 3) **Wójtce** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dębница Kaszubska;
- 4) **Urzędzie Gminy** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dębница Kaszubska;
- 5) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć sołectwo Budowo;
- 6) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Budowo;
- 7) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) **Zebraniu Wiejskim lub zebraniu** - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Budowo.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na terenie sołectwa.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dębница Kaszubska i działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm.*) statutu Gminy Dębница Kaszubska oraz niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Tworzenia, łączenia, podziału, zniesienia sołectwa dokonuje Rada Gminy po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział, zniesienie sołectwa mogą wystąpić mieszkańcy obszaru, który to sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

3. Tryb przeprowadzenia konsultacji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

§ 3. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowości Budowo i Budówko.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Budowo.

4. Obszar Sołectwa wynosi około 1136 ha.

### Rozdział II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Podstawowym celem działalności sołectwa jest zaspokajanie potrzeb wspólnoty mieszkańców w szczególności poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie innych czynności i działań w ramach obowiązujących przepisów.

**§ 5.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

**§ 6.** 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać jedynie z ustaw.

3. Jawność działalności organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

**§ 7.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa oraz w zakresie planów finansowo-rzeczowych sołectwa wydzielonych w budżecie Gminy;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z sołectwem;
- 5) występowanie z wnioskami do Sołtysa i Rady Sołeckiej o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 6) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań na terenie sołectwa;
- 5) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) składanie podczas Zebrania Wiejskiego sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji;
- 8) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) pełnienie funkcji opiekuna świetlicy wiejskiej w sołectwie, po uprzednim pisemnym wyrażeniu zgody przez Sołtysa. W przypadku niewyrażenia zgody na pełnienie w/w funkcji, Wójt wyznaczy do jej pełnienia inną osobę. Obowiązki opiekuna reguluje Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich przyjęty odrębną uchwałą;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu budżetu sołectwa i programu swojej pracy;
- 11) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów dotyczących Sołectwa.

2. Sołtys na posiedzeniach Rady może reprezentować głos mieszkańców Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Sołtys informuje Wójta oraz Radę o zwoływanych przez siebie Zebraniach Wiejskich.
4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
5. Zasady, na jakich przysługuje Sołtysowi dieta, określa odrębna uchwała Rady Gminy.

**§ 9. 1.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, w szczególności z inicjatywy Sołtysa.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

### **Rozdział III.**

#### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH**

**§ 10. 1.** Do udziału w obradach Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem ust. 2 i 4 uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo udziału w głosowaniach podczas obrad Zebrania Wiejskiego mają stali mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w § 18 statutu.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość co do uprawnienia danej osoby do udziału w głosowaniu podczas obrad Zebrania Wiejskiego, może zażądać okazania stosownych dokumentów, w tym w szczególności potwierdzających stałe miejsce zamieszkania danej osoby.

4. W obradach Zebrania Wiejskiego, bez prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa, mogą uczestniczyć osoby niebędące jego mieszkańcami, w tym osoby zaproszone przez Sołtysa, Radę Sołecką lub organy Gminy.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt.

2. Sołtys zwołuje zebranie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 18 ust. 2 statutu;
- 3) na polecenie Wójta.

3. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) w przypadku nieobecności Sołtysa;
- 3) w przypadkach, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 1-5.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub na polecenie Wójta winno odbyć się w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Do trybu zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta i jego przeprowadzenia stosuje się odpowiednio zapisy § 17 statutu.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

**§ 13. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o terminie i miejscu zebrania mieszkańcy Sołectwa zostali zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.

3. Z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 oraz § 11 ust. 5 statutu Sołtys otwiera i przewodniczy obradom Zebrania Wiejskiego.

4. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem z obecnych na Zebraniu Wiejskim członków Rady Sołeckiej.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Niedopełnienie konsultacji projektu porządku obrad z Radą Sołecką nie uniemożliwia poddanie projektu porządku obrad pod głosowanie Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 15. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie są wliczane do wyniku.

2. W przypadku równej liczby „za” i „przeciw” uchwała nie zostaje podjęta a jej projekt poddaje się pod ponowne głosowanie.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków określonych w odrębnych przepisach lub w rozdziale IV niniejszego statutu.

#### **Rozdział IV.**

#### **TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 16. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się odpowiednio z momentem wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji.

3. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.

4. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków – o liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w drodze jawnego głosowania poprzez przyjęcie uchwały poprzedzającej wybór Rady Sołeckiej.

5. Pierwsze wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu nowego sołectwa.

6. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybrany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie, o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Wójt lub osoba przez niego upoważniona otwiera i przewodniczy obradom Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys.

**§ 18. 1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim dokonują obecni na zebraniu stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Przez uprawnionych do głosowania należy rozumieć osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Dębica Kaszubska.

3. Stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania zobowiązani są wpisać się na listę osób uprawnionych do głosowania podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną, zwaną dalej Komisją, spośród osób uczestniczących w zebraniu w danym dniu.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, o którym mowa w § 18 ust. 1 statutu, uczestniczący w zebraniu lub kandydat może zgłosić swoją kandydaturę.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się zebranie ponowne w ciągu 14 dni.

**§ 21.** Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa lub Wójta. Paragraf 22 i § 23 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.** 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty głosowania obecnym na zebraniu stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania, po wpisaniu się na listę osób, o której mowa w § 18 ust. 3 niniejszego Statutu. Karty do głosowania winny być zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy oraz zawierać nazwiska kandydatów. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę do oddania głosu w danych wyborach.

4. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt w ogłoszeniu o zebraniu, nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 23.** 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

**§ 25.** 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Na podstawie listy osób, o której mowa w § 18 ust. 3 statutu, Komisja Skrutacyjna ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący, w obecności komisji, otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

5. Karty nieopieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy uważa się za nieważne.

6. Gdy liczba wrzuconych do urny kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej, gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

8. Dopisanie na karcie do głosowania, poza polem głosu, dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

**§ 26.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów spośród ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.

3. Jeżeli w pierwszej turze wyborów taką samą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów i gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się, kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 18 niniejszego statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt w ciągu 7 dni od złożenia protestu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały.

7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

**§ 28.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje Wójtowi.

**§ 29.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Sołtys składa rezygnację do Wójta a członek Rady Sołeckiej do Sołtysa;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 4) śmierci;
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku przyczyn wskazanych w § 29 ust. 1 zarządza się wybory zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

4. W przypadkach określonych w § 29 ust 1 pkt 1, 2, 3 i 5 Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa z pełnionej przez niego funkcji.

5. Do momentu wyboru nowych organów wykonawczych Sołectwa rolę tę pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej lub inna osoba. Osoba wyznaczona musi wyrazić zgodę na pełnienie tej funkcji.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują właściwie swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Niestawiennictwo Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej nie wstrzymuje biegu rozpatrzenia wniosku.

**§ 31.** 1. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa bądź w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa zwołuje Wójt a członka Rady Sołeckiej Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa przez co najmniej 15 mieszkańców, o których mowa w § 18 ust. 2 statutu.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zwołanych na podstawie § 17 ust.1.

4. W przypadku braku Sołtysa zastosowanie znajduje § 29 ust. 5 statutu.

**§ 32.** Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział V. ZAKRES KONTROLI I NADZÓR**

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 34.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie do 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 35.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia jej uchwały Sołectwa.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszania prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

**§ 36.** Zapisy § 33 nie mają zastosowania przy uchwalaniu wniosków Sołectwa o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego. Zasady oraz tryb zwoływania Zebrań Wiejskich i podejmowania uchwał w sprawie funduszu sołeckiego określa ustawa z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o funduszu sołeckim.



## **Rozdział VI. GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI**

**§ 37.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada w formie uchwały.

3. Sposób naliczenia funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji sołectwa, w innych formach.

**§ 38.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w ujęciu ilościowo-wartościowym oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązanie do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 39.** Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 40.** Obsługę finansowo-księgową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 41.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Załącznik do Statutu Sołectwa Budowo**

