



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 28.11.2023 r.

Poz. 5197

### UCHWAŁA NR XXXVI/416/2023 RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

z dnia 26 października 2023 r.

#### **w sprawie dostosowania Statutu Powiatowej Rady Seniorów Powiatu Chojnickiego do wymagań ustawy**

Na podstawie art. 3f ust. 10-12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) oraz art. 4, 5 i 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 572)

#### **Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Powiatowa Społeczna Rada Seniorów utworzona uchwałą nr 102/2019 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 6 maja 2019 r. w sprawie utworzenia Powiatowej Społecznej Rady Seniorów, której skład określony został Zarządzeniem nr 33/2019 Starosty Chojnickiego w sprawie powołania składu osobowego Powiatowej Społecznej Rady Seniorów ze zm. staje się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały Powiatową Radą Seniorów, o której mowa w art. 3f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

2. Dostosowuje się Statut Powiatowej Rady Seniorów Powiatu Chojnickiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. Kadencja Powiatowej Rady Seniorów o której mowa w ust. 1 trwa do końca VI kadencji Rady Powiatu Chojnickiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Robert Skórczewski**

Załącznik do uchwały nr XXXVI/416/2023  
Rady Powiatu Chojnickiego  
z dnia 26 października 2023 r.

## STATUT POWIATOWEJ RADY SENIORÓW

§ 1. 1. Statut Powiatowej Rady Seniorów, zwany dalej statutem, określa tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

2. Do zadań Powiatowej Rady Seniorów należy wypracowywanie propozycji konkretnych działań na rzecz rozwoju programów związanych z aktywnością seniorów, które na podstawie wzajemnych doświadczeń i wiedzy wspomagają przedsięwzięcia Powiatu Chojnickiego kierowane do seniorów.

3. Celem działania Powiatowej Rady Seniorów jest:

- 1) zapobieganie marginalizacji seniorów,
- 2) wspieranie aktywności osób starszych,
- 3) przełamywanie stereotypów i wzmacnianie ich autorytetów,
- 4) rozwój form wypoczynku, dostępu do edukacji i kultury.

4. Powiatowa Rada Seniorów w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych współpracuje ze Starostą Chojnickim, Zarządem Powiatu Chojnickiego i Radnymi Rady Powiatu Chojnickiego w obszarze spraw lokalnych, w szczególności dotyczących planowania i realizacji polityki senioralnej.

§ 2. 1. Powiatowa Rada Seniorów działa na obszarze Powiatu Chojnickiego.

2. Kadencja Powiatowej Rady Seniorów trwa pięć lat, z tym że kadencja Powiatowej Rady Seniorów nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Powiatu Chojnickiego.

3. W skład Powiatowej Rady Seniorów wchodzi maksymalnie 20 osób, będących:

- 1) przedstawicielami osób starszych posiadających poparcie co najmniej 20 osób,
- 2) przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

4. Starosta ogłasza nabór na członków Powiatowej Rady Seniorów w drodze zarządzenia, określając wzór karty zgłoszenia kandydata, termin oraz miejsce zgłaszania kandydatów.

5. Zarządzenie o ogłoszeniu naboru publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chojnicach.

6. Do karty zgłoszenia powinny być dołączone w szczególności:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Powiatowej Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Powiatowej Rady Seniorów,
- 2) dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku kandydata na członka Powiatowej Rady Seniorów (np. uchwała zarządu organizacji) lub listę poparcia co najmniej 20 osób w przypadku kandydata przedstawicieli osób starszych.

7. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić maksymalnie po dwóch kandydatów.

8. Po upływie terminu na zgłaszanie kandydatur pracownicy Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Chojnicach dokonają weryfikacji formalnej złożonych kart zgłoszenia. W przypadku braków formalnych Starosta Chojnicki wzywa do ich usunięcia w terminie 3 dni od daty powiadomienia kandydata. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie, zgłoszenie nie podlega rozpatrzeniu.

9. Kandydatury spełniające wymogi, o których mowa w niniejszym statucie zostaną przedstawione Staroście.

10. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4, nie podlegają rozpatrzeniu.

11. W przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie mniejszej lub równej ilości 20 osób wszyscy kandydaci zostają wybrani przez Starostę na członków Powiatowej Rady Seniorów.

12. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów do Powiatowej Rady Seniorów niż przewiduje statut, wyboru członków dokonuje Starosta Chojnicki biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) charakterystyka kandydata (m.in. motywacja i dyspozycyjność),
- 2) doświadczenie kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych,
- 3) praca społeczna kandydata na rzecz osób starszych,
- 4) członkostwo kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych z powiatu chojnickiego.

Od decyzji Starosty w tej sprawie nie przysługuje odwołanie.

13. Skład osobowy Powiatowej Rady Seniorów powołuje Zarządzeniem Starosta Chojnicki

i podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chojnicach w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru.

14. W przypadku braku zgłoszeń procedura naboru jest powtarzana.

**§ 3. 1.** Powiatowa Rada Seniorów wybiera ze swego grona prezesa, dwóch wiceprezesów oraz sekretarza.

2. Członkostwo w Powiatowej Radzie Seniorów wygasa w razie śmierci członka Powiatowej Rady Seniorów.

3. Starosta Zarządzeniem odwołuje członka Powiatowej Rady Seniorów przed upływem kadencji na jego wniosek lub na wniosek podmiotu, który zgłosił kandydata.

4. W razie śmierci lub odwołania członka Powiatowej Rady Seniorów, Starosta może uzupełnić jej skład w trybie przewidzianym w § 2 na okres do końca kadencji.

5. Pracami Powiatowej Rady Seniorów kieruje Prezes, a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes.

6. Do zadań Prezesa Powiatowej Rady Seniorów należy:

- 1) reprezentowanie Powiatowej Rady Seniorów i kierowanie jej bieżącymi sprawami,
- 2) ustalanie terminów posiedzeń,
- 3) prowadzenie posiedzeń,
- 4) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia.

7. Członkowie Powiatowej Rady Seniorów mają prawo do:

- 1) proponowania tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Powiatowej Rady Seniorów,
- 2) zabierania głosu w dyskusjach,
- 3) brania udziału we wszystkich przedsięwzięciach Powiatowej Rady Seniorów,
- 4) konsultowania spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach,
- 5) inicjowania działań mających na celu zaspokajanie interesów i potrzeb seniorów.

**§ 4. 1.** Posiedzenia Powiatowej Rady Seniorów zwołuje Prezes, z wyłączeniem pierwszego posiedzenia zwoływanego przez Starostę Chojnickiego.

2. Posiedzenia Powiatowej Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Z każdego posiedzenia Powiatowej Rady Seniorów sporządzany jest protokół, który podpisuje Prezes oraz Sekretarz.

4. Powiatowa Rada Seniorów podejmuje uchwały lub postanowienia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Uchwały Powiatowej Rady Seniorów podpisuje Prezes Powiatowej Rady Seniorów, lub w przypadku jego nieobecności Wiceprezes oraz Sekretarz. Uchwały Powiatowej Rady Seniorów przekazywane są przez Prezesa Powiatowej Rady Seniorów, Staroście Chojnickiemu.

§ 5. 1. Członkowie Powiatowej Rady Seniorów pełnią funkcję społecznie i nie przysługuje im wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży na posiedzenie (i z powrotem) Powiatowej Rady Seniorów.

2. Członkom Powiatowej Rady Seniorów przysługuje zwrot poniesionych kosztów wyłącznie w sytuacji uczestniczenia w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Powiatową Radę Seniorów poza Powiatem Chojnickim, po uzgodnieniu ze Starostą Chojnickim.

3. Zwrot poniesionych kosztów, o którym mowa w ust. 2 odbywać się będzie na podstawie przekazanego do Starostwa Powiatowego w Chojnicach wniosku, stanowiącego załącznik do niniejszego statutu. Wniosek winien być złożony w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia poniesienia kosztów.

4. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez członka Powiatowej Rady Seniorów ulgi na dany środek transportu.

5. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym, stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki, o której mowa w ust. 3, i liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania członka Powiatowej Rady Seniorów składającego wniosek do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie, o którym mowa w ust. 2.

6. Stawki za 1 kilometr określa § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27 poz. 271 ze zm.).

7. Określa się maksymalną wysokość kosztów podlegającą zwrotowi dla członka Powiatowej Rady Seniorów w danym roku budżetowym do kwoty 1 000 zł.

Załącznik nr 1 do załącznika

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW**

.....

(imię i nazwisko członka Powiatowej Rady Seniorów)

**Starostwo Powiatowe w Chojnicach****WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW**

Na podstawie art. 3f ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) w związku z § 5 ust. 3 uchwały nr ..... Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 26 października 2023 r. w sprawie dostosowania Statutu Powiatowej Rady Seniorów Powiatu Chojnickiego do wymagań ustawy, wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem Powiatową Radę Seniorów pn.

.....

w dniu.....w kwocie..... w załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

 rachunki na kwotę..... faktury na kwotę..... bilety na kwotę.....

Informuję, że poniosłem koszty przejazdu samochodem w kwocie.....

Liczba kilometrów:.....

Średnie zużycie paliwa według danych producenta pojazdu:.....

.....

(podpis)

-----

----

Potwierdzam udział .....

(imię i nazwisko członka Powiatowej Rady Seniorów)

w dniu ..... w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem  
Powiatową Radę Seniorów pn.

.....

.....

(podpis Prezesa/Wiceprezesa Powiatowej Rady Seniorów)