



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 27.09.2023 r.

Poz. 4338

POROZUMIENIE **NR 3/2023**

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania z zakresu administracji rządowej w ramach *Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024* pn. „*Bezpieczna droga do szkoły*”

zawarte w dniu 9 sierpnia 2023 r., w Gdańsku pomiędzy:

Wojewodą Pomorskim – Panem Dariuszem Drelichem, zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

Gminą Miasta Wejherowa w imieniu którego działa:

Prezydent Miasta Wejherowa Pan Krzysztof Hildebrandt,

z kontrasygnatą Skarbnika – Panią Anną Lewandowską,

zwaną w dalszej części Porozumienia „**Gminą**”,

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Działając w oparciu o postanowienia art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), Zarządzenie Nr 15/2012 Wojewody Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2012 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa oraz zasad dysponowania środkami budżetowymi w części 85/22 – województwo pomorskie z późn. zm., art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r., poz. 190 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2267), a także Uchwały nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*” (M.P. 2022 poz. 867), Strony niniejszego Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem Porozumienia jest udzielenie dotacji celowej na realizację projektu pn. „*Bezpieczna droga do szkoły*”, realizowanego jako zadanie z zakresu administracji rządowej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*”, polegającego na rozbudowie systemu monitoringu, zwanego dalej „*Zadaniem*”.

2. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji Zadanie określone szczegółowo w Ofercie złożonej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*”, pn. „*Bezpieczna droga do szkoły*”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Gmina zobowiązuje się wykonać Zadanie do dnia 31 grudnia 2023 r., zgodnie z Ofertą złożoną 9 marca 2023 r., Harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz Programem inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia i będących integralną częścią niniejszego Porozumienia oraz Zadania.

§ 2. 1. Na realizację Zadania, o którym mowa w § 1 Wojewoda przekaże środki z budżetu państwa w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w ramach działu 754, rozdziału 75495 § 6320.

2. Kwota dotacji na dofinansowanie Zadania określonego w § 1 ust. 1 nie może stanowić więcej niż 99,47 % wartości kosztów Zadania wynikających z Oferty złożonej w dniu 9 marca 2023 r., Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz Programu inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia. Niezachowanie tego montażu finansowego w poniesionych wydatkach skutkuje zwrotem dotacji w wysokości przekraczającej tę proporcję.

3. Gmina zrealizuje Zadanie i wykorzysta środki, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r.

4. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 3. 1. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia będą przekazywane na rachunek bankowy Gminy prowadzony w Banku Millennium Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, nr 42 1160 2202 0000 0000 6196 3842.

2. Środki przekazywane będą na pisemny wniosek Gminy w oparciu o dołączone, oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających obowiązek poniesienia danego wydatku oraz z kwalifikacją wydatku zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia oraz podziałem na kwotę dotacji i koszty własne.

3. Środki własne Gminy wydatkowane w ramach realizacji Zadania przed wejściem w życie Porozumienia, będą automatycznie włączone do dofinansowania po podpisaniu Porozumienia.

4. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 Porozumienia, w części niewykorzystanej na realizację Zadania określonego w § 1, podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r., na rachunek wydatków Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk nr 29 1010 1140 0067 2513 9135 0000. Od kwot dotacji zwróconych po wyżej określonym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ponoszone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Rozliczenie udzielonej dotacji oraz Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania Gmina przedłoży do dnia 15 stycznia 2024 r., według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Porozumienia. Jednocześnie Gmina sporządza rozliczenie Zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Porozumienia, zgodnie z §16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579) – w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania. Wojewoda, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu, poleca Gminie ich usunięcie i wyznacza termin przekazania poprawionego rozliczenia.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

7. Gmina realizując Zadanie, o którym mowa w § 1 zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na finansowanie tego Zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z postanowieniami art. 152 ustawy o finansach publicznych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Porozumienia, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Gmina nie może odliczyć lub odzyskać równowartości podatków od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

9. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia o braku podwójnego finansowania, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Porozumienia.

10. Brak złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 8 i 9 oznacza zajście przesłanki natychmiastowego rozwiązania umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7.

§ 4. 1. Gmina zobowiązana jest do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody, w zakresie udzielonej dotacji o której mowa w § 1 niniejszego Porozumienia.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2020, poz. 224 z późn. zm.).

§ 5. 1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody. Informacja, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Porozumienia, winna znaleźć się na tablicy informacyjnej, we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania i utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w ust.1.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wojewoda może wezwać Gminę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania Zadania, według przekazanego przez Wojewodę wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Porozumienia. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone Wojewodzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania powinno zostać sporządzone przez Gminę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, lecz nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku realizacji Zadania.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Stron, w okresie obowiązywania Porozumienia, możliwość zmian zakresu rzeczowo-finansowego realizowanego Zadania. Zmiany te winny zostać określone w aneksie do niniejszego Porozumienia.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania niniejszego Porozumienia przez Wojewodę. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 8. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz.1360), a które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia, w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 9. 1. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie.

2. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia, jeżeli Wojewoda nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 10. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania niniejszego Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
- 3) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego niniejsze Porozumienie;
- 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania Zadania (finansowego lub merytorycznego) w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu;
- 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę;
- 6) stwierdzenia, że Oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
- 7) niezłożenia oświadczeń stanowiących załączniki nr 6 i 7.

2. Wojewoda, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11. 1. Gmina zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszego Porozumienia zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 oraz na określonych w tym aneksie warunkach. Aneks taki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. 1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 13. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 14. Porozumienie zostaje zawarte z dniem jego podpisania, obowiązuje do dnia 15 stycznia 2024 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 15. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden egzemplarz dla Gminy.

Wojewoda Pomorski

Prezydent Miasta Wejherowa

Dariusz Drelich

Krzysztof Hildebrandt

Załącznik nr 1 do Porozumienia nr 3/2023POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ZESPÓŁ OBSŁUGI KLIENTA

WPLYNEŁO 2023-03-09

10:20
Godzina Imię i nazwisko**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE****RZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI
i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ
RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024
(2023 r.)****I. Informacje ogólne****1.1 Nazwa celu szczegółowego działania**

Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa

1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

1.3 Tytuł projektu

Bezpieczna droga do szkoły.

1.4 Termin i miejsce realizacji

Termin realizacji: lipiec – grudzień 2023 r.

Miejsce realizacji: teren województwa pomorskiego / miasto Wejherowo

1.5 Wnioskowana kwota dotacji

100 000,00 zł

Załącznik nr 5

1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

| Lp. | Opis działania | Planowany termin realizacji |
|------|---|------------------------------|
| I. | <i>Etap przygotowawczy projektu</i> a) <i>Analiza zagrożeń</i> b) <i>Przygotowanie projektu i kosztorysu</i> c) <i>Wybór wykonawcy</i> | <i>od 04.2023 do 05.2023</i> |
| II. | <i>Etap realizacji projektu</i> a) <i>Prace ziemne</i> b) <i>Instalacja i uruchomienie punktów</i> | <i>od 06.2023 do 11.2023</i> |
| III. | <i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> a) <i>Uruchomienie opracowanych procedur</i> b) <i>Serwisowanie, rozliczenie z wykonawcą</i> c) <i>Analiza spadku zdarzeń i wykroczeń w uruchomionych punktach</i> | <i>od 12.2023 do 12.2023</i> |

1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

| Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem | Jedn. miary | Cena jednostkowa (brutto w zł) | Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł) | Kwota dotacji w zł | Środki własne w zł |
|---|-------------|--------------------------------|--|--------------------|--------------------|
| Uruchomienie trzech nowych punktów kamerowych | 3 kpl. | 100 530,00 zł | 100 530,00 zł | 100 000,00 zł | 530,00 zł |
| Ogółem | | | 100 530,00 zł | 100 000,00 zł | 530,00 zł |

1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

Wojciech Dzieliński, Kierownik Zespołu Informatyków
 Urząd Miejski w Wejherowie, Pl. Jakuba Wejhera 8, 84 - 200 Wejherowo
 e-mail: informatyk3@um.wejherowo.pl, tel. 58 677-70-61

II. Informacje o projekcie**2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji /analiza zagrożeń oraz oczekiwań, potrzeb społeczności/**

Załącznik nr 5

Zapewnienie bezpieczeństwa na terenie miasta jest podstawowym priorytetem działań władz Wejherowa.

Miasto wytypowało przy współpracy ze Strażą Miejską w Wejherowie lokalizacje na terenie miasta, które wymagają podjęcia najpilniejszych działań związanych ze wzmocnieniem bezpieczeństwa w miejscach publicznych poprzez modernizację systemu monitoringu miejskiego.

Powyższego dokonano na podstawie:

- Analizy Potrzeb Społeczności Lokalnych przeprowadzonej na koniec miesiąca lutego 2023 r. (informację zamieszczono na stronie www.bip.wejherowo.pl oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wejherowie oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Wejherowa – szczegółowa informacja stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego wniosku).

- Analizy zagrożeń bezpieczeństwa pieszych w rejonie przejść (informacja z Komendy Powiatowej Policji w Wejherowie z dnia 07.03.2023 r. obejmująca okres od roku 2022 - załącznik Nr 2 do niniejszego wniosku).

- Oceny sytuacji (wraz z rekomendacją) przeprowadzonej przez Straż Miejską w Wejherowie.

- Pozytywną opinię co do zasadności realizacji projektu wyraziła także Komenda Powiatowej Policji w Wejherowie – opinia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego wniosku).

Mając na względzie powyższe w ramach niniejszego projektu zaplanowano:

1) Pierwsza nowa lokalizacja punktu kamerowego znajduje się w odległości 15 metrów od wejścia do Szkoły Podstawowej nr 9 w Wejherowie do którego uczęszcza 601 uczniów. Swoim zasięgiem obejmuje drogę do szkoły od strony osiedla 1000-lecia PP, plac zabaw za obszarem szkoły oraz boisko i plac zabaw na terenie szkoły.

2) Kolejny nowy punkt kamerowy znajduje się w odległości 120 metrów od głównego wejścia do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Wejherowie, swoim zasięgiem obejmuje główną drogę do szkoły i przedszkola do której uczęszcza 923 uczniów. Zasięgiem swym obejmuje również drogę do Przedszkola Samorządowego Nr 2 im. Kubusia Puchatka, znajdującego się na ul. Derdowskiego w Wejherowie, do którego uczęszcza 232 dzieci.

3) Ostatni nowy punkt kamerowy znajduje się w odległości 50 metrów od głównego wejścia na teren Szkoły Podstawowej Nr 11 w Wejherowie. Obejmuje swoim zasięgiem przejście dla pieszych łączące szkołę z osiedlem Kaszubskim oraz parking przyszkolny oraz przystanek autobusowy, z którego korzystają dzieci uczęszczające do ww. szkoły.

Wszystkie punkty zawarte w projekcie zlokalizowane są w miejscach dla których notuje się zdarzenia o charakterze patologiczno-przestępczym. Dewastacja mienia, spożywanie alkoholu i zażywanie narkotyków, bójki, zakłócanie spokoju, nieprawidłowe parkowanie i wiele innych wykroczeń

Załącznik nr 5

i przestępstw. Nowoczesne kamery monitoringu w posiadanym systemie monitoringu miejskiego posiadają analitykę obrazu opartą na sztucznej inteligencji, rozpoznają tablice, pozostawione obiekty, alarmują o grupowaniu się osób, czy zakazanym parkowaniu zasłaniającym przejścia dla pieszych. Z licznych zgłoszeń mieszkańców do Policji, Straży Miejskiej oraz Urzędu Miasta wynika, że cel projektu jakim jest wzmocnienie bezpieczeństwa na tym obszarze jest jak najbardziej wskazane.

2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

W ramach niniejszego projektu zaplanowano:

- 3 nowe lokalizacje monitoringu miejskiego na terenie miasta Wejherowa
Realizacja powyższych zadań przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa w mieście Wejherowo. Są to miejsca zlokalizowane w pobliżu miejsc użyteczności publicznej skupiających dużą liczbę osób, w szczególności szkołę oraz tereny sportowo - rekreacyjne.

Powyższe działania wpisują się idealnie w priorytety działań władz Wejherowa. Ponadto w ramach projektu planowane są działania edukacyjno – profilaktyczne, w sposób aktywny włączające społeczeństwo w działania na rzecz bezpieczeństwa publicznego. Dzięki temu realizowana jest zasada partycypacji społecznej.

Projekt pozwoli na utrzymanie osiągniętych rezultatów w zakresie bezpieczeństwa w okresie 3 lat, gdyż zastosowane materiały będą trwałe i na bieżąco przeglądane i konserwowane.

W wyniku przeprowadzonych działań edukacyjno – profilaktycznych nastąpi wzrost poziomu wiedzy w zakresie bezpiecznego poruszania się w okolicy, a także wzmocni się aktywizacja społeczeństwa w zakresie poprawy bezpieczeństwa.

Szczegółowe uzasadnienie wyboru zadań do realizacji zawarto w pkt 2.1 niniejszego wniosku.

2.3 Adresaci projektu (nazwa adresata i wielkość określona liczbą)

/pośredni, bezpośredni /

Bezpośredni - dzieci i młodzież uczęszczająca do przedszkola i szkół, korzystająca z miejsc sportu i rekreacji – ok. 1.916 osób;

Pośredni – mieszkańcy osiedli i osoby korzystające z przejść dla pieszych, przystanków – ponad 8 600 osób.

2.4 Charakterystyka projektu /szczegółowy opis planowanych działań /

Załącznik nr 5

a) opis projektu (lub etapu projektu)

Po wstępnej analizie zagrożeń i wycenie realizacji projektu nastąpi wyłonienie wykonawcy. Do zadań należeć będzie m.in. połączenie istniejących kanałów technologicznych monitoringu miejskiego i wybudowanie nowych kanałów do miejsc lokalizacji kamer. Posadowienie trzech słupów z kamerami cyfrowymi. Do nowych lokalizacji wymagane jest wciągnięcie światłowodów miejskich wraz ze spawaniem i pracami dodatkowymi, doprowadzenie zasilania prądowego do kamer oraz sygnału z nich do Centrum Monitoringu Miejskiego. Wraz z pracami budowlanymi i instalacyjnymi przeprowadzona zostanie szeroka kampania informacyjna promująca projekt w mediach społecznościowych, pogadanki w szkole realizowane przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej, współpraca z zarządcami osiedli w tym promowanie efektywnych metod i środków zabezpieczania mienia. Po wykonanych pracach stale monitorowany będzie wpływ objęcia terenu monitoringiem na poprawę bezpieczeństwa.

b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

Nie dotyczy

2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu

/partnerzy, instytucje współpracujące/

Komenda Powiatowa w Wejherowie (opinia policji – zał. Nr 3 do wniosku)
Straż Miejska w Wejherowie (deklaracja współpracy – zał. Nr 4 do wniosku)

Szkoła Podstawowa nr 11 w Wejherowie (deklaracja współpracy – zał. Nr 5 do wniosku)
Szkoła Podstawowa nr 9 w Wejherowie (deklaracja współpracy – zał. Nr 6 do wniosku)
Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Wejherowie (deklaracja współpracy – zał. Nr 7 do wniosku)
Działania żadnej z ww. instytucji nie będą dofinansowane ze środków przedmiotowego projektu.

2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt /podział zadań/

Urząd Miejski w Wejherowie odpowiedzialny będzie za projekt, wyłonienie wykonawcy oraz uruchomienie punktów kamerowych. Do zadań Komendy Powiatowej w Wejherowie oraz Straży Miejskiej w Wejherowie należy analiza zagrożeń, wskazanie miejsc szczególnie narażonych na zdarzenia patologiczno-przestępcze oraz użytkowanie prewencyjne systemu monitoringu (obie jednostki posiadają pełen dostęp do kamer). Dodatkowo Straż Miejska w Wejherowie przeprowadzi we współpracy ze Szkołą Podstawową nr 9 w Wejherowie, Szkołą Podstawową Nr 11 w Wejherowie oraz Zespołem Szkolno-Przedszkolnym Nr 2 w Wejherowie szereg prelekcji związanych z bezpieczeństwem. Zarządcy osiedli włączeni będą w procedury zgłoszeń, informowania mieszkańców o obecności monitoringu, i współpracy ze służbami mundurowymi odpowiedzialnymi za porządek publiczny.

Załącznik nr 5

III. Monitoring i efekty realizacji projektu

3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Zakładanym celem będzie zmniejszenie zdarzeń o charakterze patologiczno - przestępczym na terenie objętym punktami monitoringowymi wskazanymi w projekcie.

Celem realizacji projektu jest poprawa bezpieczeństwa na terenie miasta Wejherowa, co wpisuje się w Cel szczegółowy nr 1: Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa, który zrealizowany zostanie dzięki rozbudowie i modernizacji systemu monitoringu miejskiego. Podsumowując są to miejsca o dużym natężeniu ruchu, jakim są w szczególności: szkoła oraz plac rekreacyjno - sportowy.

Przeprowadzone w ramach projektu działania edukacyjno – profilaktyczne w szkołach przyczynią się do uświadomienia uczestników w zakresie bezpieczeństwa.

Produktem po zrealizowaniu projektu będzie: 3 nowe lokalizacje monitoringu miejskiego.

Rezultatem projektu będzie poprawa bezpieczeństwa na terenie miasta Wejherowa, a co za tym idzie wzrost poczucia bezpieczeństwa, w szczególności wśród dzieci w wieku szkolnym.

3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

Stała współpraca z Komendą Powiatową Policji oraz Strażą Miejską. Analiza ilości interwencji i zgłoszeń. Pozyskanie danych od dyrekcji szkół oraz mieszkańców dotyczących zmniejszenia zjawisk kryminogennych.

3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

Realizacja projektu przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa na terenie miasta Wejherowa w stosunku do stanu przed realizacją projektu. W wyniku przeprowadzonych działań edukacyjno – profilaktycznych nastąpi wzrost świadomości w zakresie bezpieczeństwa.

IV. Załączniki do wniosku

Załącznik Nr 1 - Analiza Potrzeb Społeczności Lokalnych;

Załącznik Nr 2 – Informacja z Komendy Powiatowej Policji w Wejherowie;

Załącznik Nr 3 – Opinia Komendy Powiatowej Policji w Wejherowie;

Załącznik Nr 4 - Deklaracja Straży Miejskiej w Wejherowie;

Załącznik nr 5

Załącznik Nr 5 – Deklaracja Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 11 w Wejherowie;

Załącznik Nr 6 – Deklaracja Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 9 w Wejherowie;

Załącznik Nr 7 – Deklaracja Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Wejherowie.

Gmina Miasta Wejherowa
Plac Jakuba Wejhera 8
84-200 Wejherowo
NIP 588 10 00 993

Z up. Prezydenta Miasta Wejherowa

Z-ca Prezydenta Miasta Wejherowa
mgr Arkadiusz Kraszkiewicz

Etap I

WEJHEROWO, 04.03.2023r.

/miejsowość i data/

.....
/pieczętka, czytelny podpis/

Etap II

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczętka, czytelny podpis/

KIEROWNIK
Zespołu Edukacyjnych
mgr Wojciech Dziełłiński

załącznik nr 1

**ANALIZA POTRZEB SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH
na potrzeby "Rządowego programu ograniczania przestępczości
i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka
na lata 2022 - 2024"**

| | |
|-----------------------------------|---|
| Data przeprowadzenia badania: | 24 – 28 lutego 2023 r. |
| Sposób upublicznienia informacji: | - strona internetowa www.bip.wejherowo.pl , - tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wejherowie - tablice ogłoszeń w jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Wejherowa |
| Sposób składania informacji: | w wersji elektronicznej na adres: miasto@wejherowo.pl , w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wejherowie, telefonicznie 58 677-70-00: |

Sekretarz Miasta Wejherowa


Danusia Szwara

| | | | | | | | |
|------------------------|----|---|---|---|----|---|-----|
| MARYNARKI WOJENNEJ | 1 | | 0 | | 1 | | 1 |
| MICKIEWICZA | 0 | | 0 | | 0 | | 1 |
| MOSTNIKA | | 0 | | 0 | | 0 | 1 |
| NADRZĘCZNA | 0 | | 0 | | 0 | | 2 |
| NARUTOWICZA | 0 | | 0 | | 0 | | 1 |
| OBROŃCÓW HELU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| OBROŃCÓW WYBRZEŻA | 0 | | 0 | | 0 | | 1 |
| OFIAR PIAŚNICY | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| ORZESZKOWEJ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| OSIEDLE KASZUBSKIE | 0 | | 0 | | 0 | | 1 |
| PARTYZANTÓW | 0 | | 0 | | 0 | | 2 |
| PIOTRA SKARGI | 0 | | 0 | | 0 | | 1 |
| POGODNA | 0 | | 0 | | 0 | | 1 |
| POMORSKA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| POPRZĘCZNA | 0 | | 0 | | 0 | | 1 |
| PRZEMYSŁOWA | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| PRZYJAŹNI | 0 | | 0 | | 0 | | 1 |
| PUCKA | 0 | | 0 | | 0 | | 2 |
| REFORMATÓW | 0 | | 0 | | 0 | | 2 |
| REJTANA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| ROSZCZYŃSKIEGO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| RYBACKA | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| RZEŹNICKA | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| SIENKIEWICZA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| SIKORSKIEGO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| SOBIESKIEGO | 0 | | 0 | | 0 | | 6 |
| SREBRNY POTOK | 0 | | 0 | | 0 | | 1 |
| STAROMLYŃSKA | 0 | | 0 | | 0 | | 21 |
| STEF CZYKA | 0 | | 0 | | 0 | | 3 |
| STRZELECKA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| SUCHARSKIEGO | 2 | | 0 | | 2 | | 4 |
| SZCZUKOWSKIEJ | 0 | | 0 | | 0 | | 1 |
| SZYPRÓW | 0 | | 0 | | 0 | | 1 |
| SŁONECZNA | 0 | | 0 | | 0 | | 1 |
| TARTACZNA | 0 | | 0 | | 0 | | 6 |
| TEODORA BOLDUANA | 0 | | 0 | | 0 | | 1 |
| TRANSPORTOWA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| USŁUGOWA | 0 | | 0 | | 0 | | 1 |
| WAŁOWA | 0 | | 0 | | 0 | | 4 |
| WCZASOWA | | 0 | | 0 | | 0 | 1 |
| WETERANÓW | 2 | | 0 | | 2 | | 2 |
| WNIEBOWSTĄPIENIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| ZACHODNIA | 0 | | 0 | | 0 | | 2 |
| ZAMOSTNA | 0 | | 0 | | 0 | | 1 |
| ŚMIECHOWSKA | 0 | | 0 | | 0 | | 3 |
| ŚW. JACKA | | 0 | | 0 | | 0 | 1 |
| ŚW. JANA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| ŚWIĘTOPEŁKA | | 0 | | 0 | | 0 | 1 |
| Podsumowanie całkowite | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 9 |
| | 26 | 5 | 0 | 0 | 29 | 6 | 459 |

NACZELNIK
Wydziału Ruchu Drogowego
Konwenty Powiatowej Policji
w Wejherowie
nadkom. Marek Koniewski

załącznik nr 3



URZĄD MIEJSKI w WEJHEROWIE
Sekretarz Miasta Wejherowa

Pl. Jakuba Wejhera 8, 84-200 Wejherowo, tel. (58) 677-70-00 (01), fax. 672-12-57, e-mail: miasto@wejherowo.pl

WOO.5520.1.1.2023.AK

Wejherowo, dn. 02 marca 2023 r.

Proszę o rozpatrzenie

K. Buchwald
16526/23
p.o. KAPITANA
Pracownik
Policji w Wejherowie
644-441 Wejherow 8r

Komenda Powiatowa Policji
w Wejherowie
ul. Dworcowa 14

p.o. ZASTĘPCA
Komendanta Powiatowego Policji
Wejherowie
podinsp. Przemysław Bujak 2

W związku z zamiarem aplikowania przez Gminę Miasta Wejherowa o dofinansowanie w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”, zwracam się z prośbą o potwierdzenie zasadności realizacji przedmiotowych działań na terenie miasta Wejherowo, tj.:

1) w ramach celu szczegółowego nr 1: „Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa” (budowa/modernizacja monitoringów miejskich i inne działania związane z bezpieczeństwem w miejscach publicznych):

Rozbudowa i modernizacja monitoringu miejskiego (skrzyżowanie ulic Prusa/Weteranów przy Szkole Podstawowej Nr 11, skrzyżowanie ulic Nanicka/Słoneczna przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 2 w Wejherowie oraz wejście na teren Szkoły Podstawowej Nr 9 od strony osiedla 1000-ecia PP).

2) w ramach celu szczegółowego nr 2: „Podniesienie świadomości na temat społecznych zagrożeń bezpieczeństwa w wymiarze lokalnym i skutecznych metod ich zapobiegania”

Program Prewencyjny "Bezpieczny i świadomy senior" (część teoretyczna – warsztaty uświadamiające seniorów, jak nie dać się oszukać przez bezwzględnych sprawców

KOMENDA POWIATOWA PPN Nr 11 w Wejherowie

data 02 MAR 2023

16526/23



WEJHEROWO
Jakości miasta



przestępstw; część praktyczna - ćwiczenia z zakresu samoobrony na poziomie seniora +60, kurs pierwszej pomocy).

Z poważaniem
S. 44 Proszyma Wiercia Wejherowa
Sokratesa Wejherowa
Przewodnicząca

Opiniuję pozytywnie
zasadność realizacji ww. działań

p.o. KOMENDANT
POWIATOWY POLICJA W WEJHEROWIE

2023-03-06

mi. Insp. Anna Kos

(data, podpis, pieczęć)

Otrzymują:
1) Adresat;
2) Aa.



**STRAŻ MIEJSKA w WEJHEROWIE**

Pl. Jakuba Wejhera 8, 84-200 Wejherowo, tel. (58) 677-70-40, fax. 672-64-49,
e-mail: sm@wejherowo.pl www.sm.wejherowo.pl



Wejherowo, dn. 27.02.2023 r.

DEKLARACJA WSPÓLPRACY

Straż Miejska w Wejherowie deklaruje przystąpienie do projektu w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024*” we współpracy z Urzędem Miejskim w Wejherowie, tj.:

1) w ramach celu szczegółowego nr 1: „Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa” (budowa/modernizacja monitoringów miejskich i inne działania związane z bezpieczeństwem w miejscach publicznych):

Rozbudowa i modernizacja monitoringu miejskiego (skrzyżowanie ulic Prusa/Weteranów przy Szkole Podstawowej Nr 11, skrzyżowanie ulic Nanicka/Słoneczna przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 2 w Wejherowie oraz wejście na teren Szkoły Podstawowej Nr 9 od strony osiedla 1000-lecia PP).

2) w ramach celu szczegółowego nr 2: „Podniesienie świadomości na temat społecznych zagrożeń bezpieczeństwa w wymiarze lokalnym i skutecznych metod ich zapobiegania”

Program Prewencyjny "Bezpieczny i świadomy senior" (część teoretyczna – warsztaty uświadamiające seniorów, jak nie dać się oszukać przez bezwzględnych sprawców przestępstw; część praktyczna - ćwiczenia z zakresu samoobrony na poziomie seniora +60, kurs pierwszej pomocy itp).

Udział Straży Miejskiej w Wejherowie w projektach będzie obejmował w szczególności współpracę przy organizacji spotkań edukacyjno – profilaktycznych dla uczniów w zakresie bezpiecznego poruszania się w okolicy i na przejściach dla pieszych oraz interwencji w przypadku niewłaściwego zachowania się uczestników ruchu drogowego.

Jednocześnie w pełni popieram zasadność realizacji ww. projektów.

38^{LAT} WEJHEROWO
Jakości miasta



KOMENDANT
Straż Miejskiej w Wejherowie
mgr Zdzisław Hinc

Załącznik nr 5

Wejherowo, dn. 01.03.2023 r.

DEKLARACJA WSPÓŁPRACY

Szkoła Podstawowa Nr 11 w Wejherowie deklaruje przystąpienie do projektu w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024” we współpracy z Urzędem Miejskim w Wejherowie, tj.:

- 1) „Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Wejherowa poprzez rozbudowę monitoringu prewencyjnego miasta”, obejmującego uruchomienie punktu kamerowego na skrzyżowaniu ulic Prusa/Weteranów przy Szkole Podstawowej Nr 11 w Wejherowie.

Udział Szkoły Podstawowej Nr 11 w projekcie będzie obejmował w szczególności współpracę przy organizacji spotkań edukacyjno – profilaktycznych dla uczniów w zakresie bezpiecznego poruszania się w okolicy i na przejściach dla pieszych.

Jednocześnie w pełni popieram zasadność realizacji ww. projektu.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 11
Wejherowie
Podolska
mgr Wioleta Podolska

Szkoła Podstawowa nr 11
im. Teodora Boldusa w Wejherowie
84-200 Wejherowo, Osiedle Kaszubskie 27
tel. 58 738-63-30, fax 58 738-63-31

załącznik nr 6



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9
OSIEDLE 1000-LECIA P.P. 15 84 - 200 WEJHEROWO
☎ (58) 672 20 10 FAX. (58) 672 91 15
<http://www.sp9.wejherowo.pl> e-mail: sekretariat@sp9.wejherowo.pl
REGON: 000783775 NIP: 588-15-84-356

SPS/06/189/22-23

Wejherowo, dn. 01.03.2023 r.

DEKLARACJA WSPÓŁPRACY

Szkoła Podstawowa Nr 9 w Wejherowie deklaruje przystąpienie do projektu w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024” we współpracy z Urzędem Miejskim w Wejherowie, tj.:

1) „Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Wejherowa poprzez rozbudowę monitoringu prewencyjnego miasta”, obejmującego uruchomienie punktu kamerowego przy wejściu na teren Szkoły Podstawowej Nr 9 od strony osiedla 1000-ecia PP.

Udział Szkoły Podstawowej Nr 9 w projekcie będzie obejmował w szczególności współpracę przy organizacji spotkań edukacyjno – profilaktycznych dla uczniów w zakresie bezpiecznego poruszania się w okolicy i na przejściach dla pieszych.

Jednocześnie w pełni popieram zasadność realizacji ww. projektu.

Z poważaniem

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 9
w Wejherowie
[Podpis]
mgr Ołga Tomaszewska



Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2
w Wejherowie



Załącznik nr 7
84-200 Wejherowo
ul. Nanicka 22
tel. 586721715
e-mail: zs3@zs3.edu.pl

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Wejherowie
Szkoła Podstawowa nr 8
Przedszkole Samorządowe nr 3
ul. Nanicka 22, 84-200 Wejherowo
N. 388-24-52-119, REGON 384045769
tel. 58 738 63 00, fax 58 738 63 29

Wejherowo, dn. 01.03.2023 r.

DEKLARACJA WSPÓŁPRACY

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Wejherowie deklaruje przystąpienie do projektu w ramach „**Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024**”

we współpracy z Urzędem Miejskim w Wejherowie, tj.:

- 1) „Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Wejherowa poprzez rozbudowę monitoringu prewencyjnego miasta”, obejmującego uruchomienie punktu kamerowego na skrzyżowaniu ulic Nanicka/Słoneczna przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 2 w Wejherowie.

Udział Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w projekcie będzie obejmował w szczególności współpracę przy organizacji spotkań edukacyjno – profilaktycznych dla uczniów w zakresie bezpiecznego poruszania się w okolicy i na przejściach dla pieszych.

Jednocześnie w pełni popieram zasadność realizacji ww. projektu.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
w Wejherowie

mgr Danuta Czernewska



Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 3/2023**Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 3/2023****Harmonogram rzeczowo – finansowy Zadania pn. *Bezpieczna droga do szkoły***

| Rodzaj wydatku ponieszonego w ramach realizacji Zadania | Koszt całkowity (w zł) | w tym koszt do pokrycia | | Miesiąc poniesienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego (w zł) | | | | |
|---|------------------------|--------------------------|--------------------------|--|---------|--------|---------|------------|
| | | z dotacji celowej (w zł) | z wkładu własnego (w zł) | VIII 2023 | IX 2023 | X 2023 | XI 2023 | XII 2023 |
| | | | | | | | | |
| Uruchomienie trzech nowych punktów kamerowych | 100 530,00 | 100 000,00 | 530,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100 530,00 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| RAZEM KOSZTY: | 100 530,00 | 100 000,00 | 530,00 | | | | | |
| RAZEM KOSZTY (%): | 100,00% | 99,47 % | 0,53 % | | | | | |

Załącznik nr 3 do Porozumienia nr 3/2023

Załącznik nr 3 do Porozumienia nr 3/2023

placęć inwestora

Program inwestycji pn: Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa

I. Informacje ogólne

| Adres realizowanej inwestycji | Inwestycja będzie realizowana na terenie miasta Wejherowa: 1) okolica Szkoły Podstawowej nr 9 w Wejherowie (15 m od wejścia do szkoły); 2) okolica Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 2 w Wejherowie (120 m od głównego wejścia); 3) okolica Szkoły Podstawowej Nr 11 w Wejherowie (50 m od głównego wejścia) | | |
|---|---|--|--|
| Nazwa inwestora | Gmina Miasta Wejherowa | | |
| Planowany termin realizacji inwestycji | IV 2023 r. | XII 2023 r. | XII 2023 r. |
| | rozpoczęcia | zakończenia | zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych po zakończeniu realizacji inwestycji |
| Planowany łączny koszt inwestycji - wartość kosztorysowa | 100 530,00 zł | | |
| Uzasadnienie celowości inwestycji i jej lokalizacji | Zapewnienie bezpieczeństwa na terenie miasta podstawowym priorytetem działania władz Wejherowa. Miasto wytypowało przy współpracy ze Strażą Miejską w Wejherowie lokalizacje na terenie miasta, które wymagają podjęcia najpilniejszych działań związanych ze wzmocnieniem bezpieczeństwa w miejscach publicznych poprzez modernizację systemu monitoringu miejskiego. Wszystkie punkty zawarte w projekcie zlokalizowane są w miejscach dla których notuje się zdarzenia o charakterze patologiczno - przestępczym (brawactwa, spożywanie alkoholu - 1, zatrzymanie narkotyków, bójki, zakłócanie spokoju, nieporządki, parkowanie i wiele innych wykroczeń i przestępstw. Nowoczesne kamery monitoringu w posiadłym systemie monitoringu miejskiego posiadają analityk obrazu opartą na sztucznej inteligencji, rozpoznają tablice, pozostawione obiekty, staramy się grupować się osób, czy zakazany parkowanie zastanawiającym przejścia dla pieszych. Z licznych zgłoszeń mieszkańców do Policji, Straży Miejskiej oraz Urzędu Miasta wynika, że cel projektu jakim jest wzmocnienie bezpieczeństwa na tym obszarze jest jak najbardziej wskazane. | | |
| Analiza celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami w kolejnych latach | Projekt będzie zrealizowany do końca 2023 r. | | |
| Planowany zakres rzeczowy inwestycji | W zakres rzeczowy zadania pn. „Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa” wchodzi uruchomienie trzech nowych punktów kamerowych. Do zadań należy będzie połączenie istniejących kanałów technologicznych monitoringu miejskiego i wybudowanie nowych kanałów do miejsc lokalizacji kamer, posiadanie trzech skupów z kamerami cyfrowymi. Ponadto do nowych lokalizacji wymagana jest doprowadzenie zasilania prądowego do kamer oraz sygnału z nich do Centrum Monitoringu Miejskiego. Wraz z pracami budowlanymi i instalacyjnymi przeprowadzona zostanie szeroka kampania informacyjna promująca projekt. | | |
| Planowane efekty rzeczowe | Trzy nowe punkty kamerowe podłączone pod system monitoringu miejskiego w Wejherowie obsługiwane przez Straż Miejską w Wejherowie. | | |
| Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji | Wzmocnienie bezpieczeństwa, zapobieżenie aktów wandalizmu, niszczenia mienia, prewencji na danym obszarze, która bez realizacji inwestycji wiązałaby się ze stałym fizycznym patroloowaniem miejsc przez Straż Miejską w Wejherowie (koszty osobowe i eksploatacyjne np. paliwa). | | |
| Lp. | Planowany zakres rzeczowy danego etapu prac inwestycyjnych | Planowany termin realizacji danego etapu prac inwestycyjnych | |
| 1. | Wykonanie zadania: uruchomienie trzech nowych punktów kamerowych | 12.2023 | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Lp. | Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji | Kwota w zł | |
| 1. | Środki przekazane oraz środki własne | 100530,00 | |
| Łącznie | | 100530,00 | |
| Rok | Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji | Kwota w zł | |
| | | | |
| Łącznie | | | |
| Lp. | Planowane źródło pochodzenia środków finansowych umożliwiający zagospodarowanie efektów rzeczowych inwestycji | Kwota w zł | |
| | | | |
| Łącznie | | | |

Załącznik nr 4 do Porozumienia nr 3/2023

Załącznik nr 4 do Porozumienia nr 3/2023

Nazwa jednostki:

.....

Rozliczenie otrzymanych i wykorzystanych dotacji w 2023 r. zgodnie z Porozumieniem nr 4/2023 zawartym w dniu 9 sierpnia 2023 r. w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację projektu w ramach Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024

| L.p. | Dział | Rozdział | § | Zadanie | Plan po zmianach | Dotacje otrzymane z Budżetu Państwa | Dotacje wykorzystane | Zwrot dotacji | Data dokonania zwrotu | Przyczyny niewykorzystania dotacji |
|------|-------|----------|---|---------|------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------|------------------------------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

Sporządził:

Data:

Podpis Skarbnika:

Podpis kierownika jednostki:

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 5 do Porozumienia nr 3/2023

Załącznik nr 5 do Porozumienia nr 3/2023

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)*

z wykonania zadania publicznego

.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w (Umowie/Porozumieniu)* Nr

zawartej w dniu

pomiędzy

.....

(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....

(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania

.....

*Niepotrzebne skreślić.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową/porozumieniem, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

| 1. Rozliczenie wydatków za rok | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszty zgodnie z umową (w zł) | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) |
| I. | Koszty realizacji działań | | |
| I.1. | Działanie 1 | | |
| I.1.1. | Koszt 1 | | |
| I.1.2. | Koszt 2 | | |
| ... | ... | | |
| I.2. | Działanie 2 | | |
| I.2.1. | Koszt 1 | | |
| I.2.2. | Koszt 2 | | |
| ... | ... | | |

| | | | |
|---|-------------------------------|--|--|
| Suma kosztów realizacji zadania | | | |
| II. | Koszty administracyjne | | |
| II.1. | Koszt 1 | | |
| II.2. | Koszt 2 | | |
| ... | ... | | |
| Suma kosztów administracyjnych | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | |

| 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego | | | | |
|---|---|--|------------------------|-------------------------------|
| Lp. | Źródło finansowania | | Koszty zgodnie z umową | Faktycznie poniesione wydatki |
| 1. | Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem: | | | zł |
| | 1.1. | Kwota dotacji | zł | zł |
| | 1.2. | Odsetki bankowe od dotacji | | zł |
| | 1.3. | Inne przychody | | zł |
| 2. | Inne środki finansowe ogółem¹: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1.-2.4.) | | zł | zł |
| | 2.1. | Środki finansowe własne | zł | zł |
| | 2.2. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego | zł | zł |
| | 2.3. | Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{1,2} (Nazwa organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który przekazał środki finansowe): | zł | zł |
| | 2.4. | Pozostałe ¹ | zł | zł |
| 3. | Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1. i 3.2.) | | zł | zł |
| | 3.1. | Koszty pokryte z wkładu osobowego | zł | zł |
| | 3.2. | Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{3,4} | zł | zł |
| 4. | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁵ | | % | % |
| 5. | Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁶ | | % | % |
| 6. | Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷ | | % | % |

¹ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

² Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

³ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁴ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia.

⁵ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁶ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy/porozumienia nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 3/2023**Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 3/2023**.....
(Nazwa i adres).....
(Miejscowość i data)**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2020 poz. 1444 z późn. zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej:

Oświadczam, iż w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.), nie będę się ubiegać o obniżenie kwoty podatku należnego VAT o kwotę podatku naliczonego VAT zawartego w wykazywanych wydatkach ponoszonych w wykonaniu przedmiotowego zadania lub o zwrot ze środków budżetu państwa kwoty podatku naliczonego VAT wynikającego z faktur przedstawionych do rozliczenia wykonania przedmiotowego zadania publicznego. Obowiązek ten pozostaje nieograniczony w czasie.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 7 do Porozumienia nr 3/2023**Załącznik nr 7 do Porozumienia nr 3/2023**.....
(Nazwa i adres).....
(Miejscowość i data)**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2020 poz. 1444 z późn. zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej.

Oświadczam, że dokumenty dotyczące wydatków kwalifikowalnych załączone do rozliczenia zadania publicznego (tytuł zadania) „*Bezpieczna droga do szkoły*” o, numerze (nr Porozumienia) 3/2023, dofinansowanego w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*” nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 8 do Porozumienia nr 3/2023

Załącznik nr 8 do Porozumienia nr 3/2023



[nazwa projektu]

został (a) dofinansowany (a) w 2023 roku w ramach
*„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej
im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024”*
koordynowanego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

[miesiąc] [rok]

Załącznik nr 9 do Porozumienia nr 3/2023

Załącznik nr 9 do Porozumienia nr 3/2023

.....
(nazwa i adres inwestora)85/22 Wojewoda Pomorski
(dysponent)ROZLICZENIE
ZADAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA,
ZAKOŃCZONYCH W ROKU 2023.....
(nazwa zadania)

Kwota przyznanej dotacji.....kwota otrzymanej dotacji.....kwota zwróconej dotacji.....

Część A. Zestawienie liczbowe

| Wyszczególnienie | Koszt zadania w tys. zł | Podstawowe efekty rzeczowe | | Okres realizacji zadania a: data rozpoczęcia – zakończenia zadania b: liczba miesięcy | Środki z budżetu państwa | Źródła finansowania zadania w tys. zł | | | | |
|---|-------------------------|----------------------------|----------------|--|--------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------|-------------|
| | | Jednostka miary | Ilość | | | Środki finansowe z pozostałych źródeł | | | | |
| | | | | | | Razem | Środki własne | Kredyt bankowy | Środki z funduszu celowego | Inne środki |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| I. Wielkość planowania przy rozpoczęciu zadania | ... | a. mb. b. szt. c. | a. b. c. | a. b. c. | | | | | | |
| II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu zadania ¹⁾ | | a. b. | a. b. | a. b. | | | | | | |
| III. Różnice wielkości: poz. II – poz. I | | a. b. | a. b. | b. (tylko liczba miesięcy) | | | | | | |
| IV. Relacje %: poz. II – poz. I | | a. b. | a. b. | ²⁾ | | | | | | |

Objaśnienia:

¹⁾ W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową zadania, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.²⁾ Pozycja II b: poz. Ib.

Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora

W części B należy co najmniej:

- przedstawić analizę i uzasadnić różnice między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami, kolejno:
 - kosztów zadania;
 - podstawowych efektów rzeczowych zadania;
 - okresu realizacji zadania;
 - źródeł finansowania zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków budżetu państwa; w analizie różnic między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów zadania;
- opisać działania inwestora podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji zadania, w tym działania wobec wykonawców zadania i ważniejsze rezultaty ich działań.

Część C. Wykaz faktur i rachunków dokumentujących sfinansowanie zadania

| Lp. | Wystawca | Nr faktury | Data wystawienia faktury | Kwota faktury [zł] | Kwota faktury opłacona ze środków dotacji [zł] |
|---------------|----------|------------|--------------------------|--------------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | | |
| Razem: | | | | | |

Uwaga! W tabelę należy wpisać wszystkie faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę w związku z realizacją zadania objętego tą umową.

Oświadczam, że do dnia 31 grudnia 2023 r. dokonano zapłaty za wyżej wymienione faktury lub rachunki.

Oświadczam, że w ramach realizacji zadania został odzyskany VAT : NIE TAK kwota.....Sporządził/a:
(imię i nazwisko)

tel.

Główny Księgowy Inwestora

Inwestor

.....
(podpis i pieczęć).....
(data).....
(podpis i pieczęć)