



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 27.09.2023 r.

Poz. 4337

POROZUMIENIE NR 1/2023

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania z zakresu administracji rządowej w ramach *Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024* pn. „*Bezpieczna droga do Przedszkola nr 8 i Szkoły Podstawowej nr 1 – budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych przez ul. Mickiewicza w Malborku*”

zawarte w dniu 9 sierpnia 2023 r., w Gdańsku pomiędzy:

Wojewodą Pomorskim – Panem Dariuszem Drelichem, zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

Gminą Miasta Malborka w imieniu której działa:

Burmistrz Miasta Malborka Pan Marek Charzewski,

z kontrasygnatą Skarbnika – Panią Małgorzatą Pilarską-Downar,

zwaną w dalszej części Porozumienia „**Gminą**”,

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Działając w oparciu o postanowienia art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), Zarządzenie Nr 15/2012 Wojewody Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2012 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa oraz zasad dysponowania środkami budżetowymi w części 85/22 – województwo pomorskie z późn. zm., art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r., poz. 190 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2267), a także Uchwały nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*” (M.P. z 2022r. poz. 867), Strony niniejszego Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem Porozumienia jest udzielenie dotacji celowej na realizację projektu pn. „*Bezpieczna droga do Przedszkola nr 8 i Szkoły Podstawowej nr 1 – budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych przez ul. Mickiewicza w Malborku*”, realizowanego jako zadanie z zakresu administracji rządowej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*”, polegającego na budowie przejścia dla pieszych, zwanego dalej „Zadaniem”.

2. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji Zadanie określone szczegółowo w Ofercie złożonej w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”, pn. „Bezpieczna droga do Przedszkola nr 8 i Szkoły Podstawowej nr 1 – budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych przez ul. Mickiewicza w Malborku”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Gmina zobowiązuje się wykonać Zadanie do dnia 31 grudnia 2023 r., zgodnie z Ofertą złożoną 10 marca 2023 r., Harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz Programem inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia i będących integralną częścią niniejszego Porozumienia oraz Zadania.

§ 2. 1. Na realizację Zadania, o którym mowa w § 1 Wojewoda przekaże środki z budżetu państwa w wysokości 95 000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100) w ramach działu 754, rozdziału 75495 § 6320.

2. Kwota dotacji na dofinansowanie Zadania określonego w § 1 ust. 1 nie może stanowić więcej niż 95 % wartości kosztów Zadania wynikających z Oferty złożonej w dniu 10 marca 2023 r., Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz Programu inwestycji, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia. Niezachowanie tego montażu finansowego w poniesionych wydatkach skutkuje zwrotem dotacji w wysokości przekraczającej tę proporcję.

3. Gmina zrealizuje Zadanie i wykorzysta środki, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r.

4. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 3. 1. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia będą przekazywane na rachunek bankowy Gminy prowadzony w Banku PKO BP S.A. Oddział Malbork, nr 21 1020 1811 0000 0102 0339 9607.

2. Środki przekazywane będą na pisemny wniosek Gminy w oparciu o dołączone, oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających obowiązek poniesienia danego wydatku oraz z kwalifikacją wydatku zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia oraz podziałem na kwotę dotacji i koszty własne.

3. Środki własne Gminy wydatkowane w ramach realizacji Zadania przed wejściem w życie Porozumienia, będą automatycznie włączone do dofinansowania po podpisaniu Porozumienia.

4. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 Porozumienia, w części niewykorzystanej na realizację Zadania określonego w § 1, podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r., na rachunek wydatków Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk nr 29 1010 1140 0067 2513 9135 0000. Od kwot dotacji zwróconych po wyżej określonym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ponoszone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Rozliczenie udzielonej dotacji oraz Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania Gmina przedłoży do dnia 15 stycznia 2024 r., według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Porozumienia. Jednocześnie Gmina sporządza rozliczenie Zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Porozumienia, zgodnie z §16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579) – w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania. Wojewoda, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu, poleca Gminie ich usunięcie i wyznacza termin przekazania poprawionego rozliczenia.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

7. Gmina realizując Zadanie, o którym mowa w § 1 zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na finansowanie tego Zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z postanowieniami art. 152 ustawy o finansach publicznych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Porozumienia, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Gmina nie może odliczyć lub odzyskać równowartości podatków od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

9. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia o braku podwójnego finansowania, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Porozumienia.

10. Brak złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 8 i 9 oznacza zajście przesłanki natychmiastowego rozwiązania umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7.

§ 4. 1. Gmina zobowiązana jest do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody, w zakresie udzielonej dotacji o której mowa w § 1 niniejszego Porozumienia.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2020, poz. 224 z późn. zm.).

§ 5. 1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody. Informacja, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Porozumienia, winna znaleźć się na tablicy informacyjnej, we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania i utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wojewoda może wezwać Gminę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania Zadania, według przekazanego przez Wojewodę wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Porozumienia. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone Wojewodzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania powinno zostać sporządzone przez Gminę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, lecz nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku realizacji Zadania.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Stron, w okresie obowiązywania Porozumienia, możliwość zmian zakresu rzeczowo-finansowego realizowanego Zadania. Zmiany te winny zostać określone w aneksie do niniejszego Porozumienia.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania niniejszego Porozumienia przez Wojewodę. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 8. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz.1360), a które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia, w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązki zwrotu środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 9. 1. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie.

2. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia, jeżeli Wojewoda nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 10. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania niniejszego Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
- 3) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego niniejsze Porozumienie;
- 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania Zadania (finansowego lub merytorycznego) w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu;
- 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę;
- 6) stwierdzenia, że Oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
- 7) niezłożenia oświadczeń stanowiących załączniki nr 6 i 7.

2. Wojewoda, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11. 1. Gmina zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszego Porozumienia zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 oraz na określonych w tym aneksie warunkach. Aneks taki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. 1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 13. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 14. Porozumienie zostaje zawarte z dniem jego podpisania, obowiązuje do dnia 15 stycznia 2024 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 15. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden egzemplarz dla Gminy.

Wojewoda Pomorski

Burmistrz Miasta Malborka

Dariusz Drelich

Marek Charzewski

Załącznik nr 1 do Porozumienia nr 1/2023

Załącznik nr 5



RPU/100876/2023 P

Data: 2023-03-10

FUNDACJA URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ZESPÓŁ OBSŁUGI KLIENTAWPLYNEŁO 2023-03-10
Godzina Imię i nazwisko**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE****RAZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI
i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ
RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024
(2023 r.)****I. Informacje ogólne****1.1 Nazwa celu szczegółowego działania**

Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa.

1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku

Pomorski Urząd Wojewódzki

1.3 Tytuł projektu

Bezpieczna droga do Przedszkola nr 8 i Szkoły Podstawowej nr 1 - budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych przez ul. Mickiewicza w Malborku.

1.4 Termin i miejsce realizacji

II – III kw. 2023 r., Malbork, ul. Mickiewicza

1.5 Wnioskowana kwota dotacji

100 000,00 zł

Załącznik nr 5

1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu</i> a) Powołanie zespołu ds. realizacji projektu. b) Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia. c) Mapa do celów projektowych. d) Zgłoszenie/pozwolenie na budowę. e) Projekt czasowej organizacji ruchu.	od IV do V 2023 r.
II.	<i>Etap realizacji projektu</i> a) Wybór oraz przeprowadzenie procedury wyłonienia wykonawcy. b) Czasowa zmiana organizacji ruchu. c) Docelowa organizacja ruchu. d) Oznakowanie poziome i pionowe. e) Promocja projektu (kampania społeczna).	od VI do VII 2023 r.
III.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> a) Monitoring i ewaluacja projektu. b) Przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu. c) Rozliczenie przyznanej dotacji.	od VIII do VIII 2023 r.

1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Opracowanie dokumentacji technicznej wraz z mapą do celów projektowych	Kpl.	15 000,00	15 000,00	10 000,00	5 000,00
Przeprowadzenie inwestycji	Kpl.	85 000,00	85 000,00	85 000,00	0,00

Załącznik nr 5

Ogółem	-	100 000,00	100 000,00	95 000,00	5 000,00
---------------	---	------------	------------	-----------	----------

1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

Aleksandra Iglńska – inspektor w Wydziale Projektów Rozwojowych Urzędu Miasta Malborka
tel. 55 629 04 86 e-mail: a.iglinska@um.malbork.pl

II. Informacje o projekcie

2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji /analiza zagrożeń oraz oczekiwań, potrzeb społeczności/

Propozycja projektu jest inicjatywą mieszkańców miasta zgłoszoną Burmistrzowi Miasta Malborka przez osoby odprowadzające dzieci do Przedszkola nr 8 i Szkoły Podstawowej nr 1 w Malborku, którzy dostrzegają realne zagrożenie na w/w przejściu dla pieszych.

Podkreślić należy, że przeprowadzona była analiza dwóch zagrożeń i realnych potrzeb społeczności lokalnej, tj.:

- nadmierna prędkość pojazdów: na ul. Mickiewicza należy ograniczyć prędkość, a budowa wyniesionego skrzyżowania do tego doprowadzi poprawiając bezpieczeństwo pieszych;
- niewystarczające oświetlenie przejścia dla pieszych: przejście zostanie doświetlone tak, aby poprawić widoczność dla kierowców i pieszych.

Z uwagi na natężenie ruchu samochodowego oraz w celu zwiększenia bezpieczeństwa i wygody pieszych (w szczególności dzieci uczęszczających do przedszkola i szkoły) na ul. Mickiewicza zasadnym jest wybudowanie wyniesionego przejścia dla pieszych i jego doświetlenie (wraz z odpowiednim oznakowaniem pionowym i poziomym).

Z analiz przeprowadzonych na drogach w kraju przez KR BRD (Krajowa Rada Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego) wynika, że ok. 70% kierowców nie przestrzega ograniczeń prędkości na terenach zabudowanych. Nawet 55% z tych kierowców przekracza dopuszczalną prędkość o ponad 20 km/h. A właśnie, jak podaje Krajowa Rada Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, uderzenie w człowieka z prędkością przekraczającą 50 km/h w 90% kończy się śmiercią przechodnia. Dlatego tak ważnym jest, aby w miejscach szczególnie uczęszczanych przez pieszych zastosować fizyczne urządzenia uspokajania ruchu. Potrzebę zastosowania wyżej wymienionego urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego zauważają głównie rodzice dzieci, ale też osoby starsze. Zauważmy, że piesi to nie tylko ludzie młodzi, ale też osoby starsze często nie do końca sprawne ruchowo, niedowidzące, niedosłyszące, dla których poruszanie się po mieście może stanowić problem, a wyjście z domu jest olbrzymim wyzwaniem. Jesteśmy przekonani, że tylko infrastrukturalne elementy tak jak np. wyniesione skrzyżowanie przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa pieszych, ponieważ kierowcy muszą zredukować prędkość. W chwili obecnej przejście to ma formę standardowego przejścia, a kierujący pojazdami nie zawsze stosują się do ograniczenia prędkości. Wyniesione przejście dla pieszych w znacznym stopniu przyczyni się do zwiększenia bezpieczeństwa na drodze. Z przejścia korzystają także osoby udające się na plac zabaw dla dzieci lub lodowisko, czy też do supermarketu po zakupy. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców we wniosku zawarto działania mające na celu spełnienie potrzeby zwiększenia bezpieczeństwa na przejściu dla pieszych.

Załącznik nr 5

2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

Realizacja projektu przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa pieszych, głównie dzieci i ich opiekunów, na często uczęszczanym przejściu dla pieszych, które jest pokonywane w drodze do przedszkola, szkół, placu zabaw, lodowiska itp. Ponadto z przejścia korzystają także pozostali mieszkańcy Malborka, szczególnie w dni targowe, tj. wtorek, piątek i sobotę.

W ramach projektu planuje się następujące działania:

1. Zastosowanie rozwiązań podnoszących bezpieczeństwo w ruchu pieszych: budowa dwuetapowego wyniesionego przejścia dla pieszych – 2 szt., wprowadzenie oznakowania poziomego – 2 szt., wprowadzenie oznakowania pionowego – 1 szt., doświetlenie - w celu podniesienia bezpieczeństwa przejście zostanie doświetlone dzięki montażowi lampy (1 szt.), a zainstalowana istniejąca kamera pozwoli na szybką reakcję w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa pieszych. Podsumowując, w ramach projektu zastosowanych zostanie 6 elementów zagospodarowania przestrzeni publicznej sprzyjających niwelowaniu zagrożeń.
 2. Przeprowadzenie kampanii społecznej „Bezpiecznie poruszam się po mieście” przez Straż Miejską, Komendę Powiatową Policji i Centrum Wolontariatu w Malborku. Planuje się przeprowadzenie kampanii wśród najmłodszych uczestników ruchu, w celu wyrobienia nawyku bezpiecznego poruszania się po mieście. Przeprowadzona kampania przyczyni się do wzrostu realnego bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych na terenie Malborka, jak i będzie kształtowała dobre postawy prospołeczne.
 3. Zajęcia edukacyjne prowadzone przez dyrektorów placówek:
 - zajęcia w Szkole Podstawowej nr 1 - w ramach godziny wychowawczej pracownicy Straży Miejskiej przeprowadzą spotkanie z dziećmi i młodzieżą mające na celu przypomnienie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
 - zajęcia w Przedszkolu nr 8 - dzieci uczęszczające do przedszkola podczas spacerów będą uświadamiane przez wychowawców i pracowników Straży Miejskiej, jak należy się zachowywać podczas przechodzenia na drugą stronę ulicy i jak ważna jest zasada „ograniczonego zaufania”.
 4. Bezpieczny patrol – w pierwszym tygodniu użytkowania przejścia dla pieszych Straż Miejska będzie pełniła dyżury w godzinach, w których dzieci idą i wracają z placówek edukacyjnych w celu poinstruowania, jak bezpiecznie korzystać w wybudowanej infrastruktury.
- Podsumowując, w ramach projektu zastosowane zostaną 4 działania, mające na celu podniesienie poziomu zaufania do formacji ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego.

2.3 Adresaci projektu (nazwa adresata i wielkość określona liczbą)

/pośredni, bezpośredni/

Bezpośredni - mieszkańcy miasta, którzy na swoich codziennych trasach korzystają z przejścia dla pieszych w wyżej wymienionej lokalizacji, w szczególności najmłodszy i najbardziej narażony na potrącenia oraz osoby starsze czy niesprawne ruchowo, ale też każdy mieszkaniec miasta, jak i turyści odwiedzający Miasto Malbork. Bezpośredni adresaci to również dyrekcje i pracownicy placówek edukacyjnych - przedszkola nr 8 i Szkoły Podstawowej nr 1 w Malborku – 20 000 osób.

Pośredni - skorzystają na tym również kierowcy – spokojna jazda, to mniejszy stres i mniejsze ryzyko wypadku oraz potrąceń, ale również bardziej płynny i przewidywalny ruch pojazdów – 10 000 osób.

Załącznik nr 5

2.4 Charakterystyka projektu /szczegółowy opis planowanych działań /**a) opis projektu (lub etapu projektu)**Etap przygotowawczy projektu

- a) Powołanie zespołu ds. realizacji projektu.
- b) Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia.
- c) Wykonanie mapy do celów projektowych.
- d) Zgłoszenie/pozwolenie na budowę.
- e) Projekt czasowej organizacji ruchu.

Okres realizacji: IV-V.2023

Etap realizacji projektu

- a) Przeprowadzenie procedury wyłonienia wykonawcy.
- b) Czasowa zmiana organizacji ruchu.
- c) Docelowa organizacja ruchu.
- d) Oznakowanie poziome i pionowe.
- e) Promocja projektu (kampania społeczna).

Okres realizacji: VI-VII.2023

Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu

- a) Monitoring i ewaluacja projektu.
- b) Przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu.
- c) Rozliczenie przyznanej dotacji.

Okres realizacji: VIII.2023

b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

n/d

2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu

/partnerzy, instytucje współpracujące/

1. Urząd Miasta Malborka
2. Przedszkole nr 8
3. Szkoła Podstawowa nr 1
4. Straż Miejska
5. Powiatowa Komenda Policji
6. Centrum Wolontariatu w Malborku

2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt /podział zadań/

1. Urząd Miasta Malborka - specjalista ds. utrzymania dróg i komunikacji - przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz czuwanie nad realizacją zadania.
2. Przedszkole nr 8 - przeprowadzenie zajęć dot. bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

Załącznik nr 5

3. Szkoła Podstawowa nr 1- przeprowadzenie zajęć dot. bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
4. Straż Miejska i Komenda Powiatowa Policji w Malborku oraz Centrum Wolontariatu w Malborku - przeprowadzenie kampanii społecznej „Bezpiecznie poruszam się po mieście” wśród uczniów w celu wyrobienia nawyku bezpiecznego poruszania się po mieście. Przeprowadzona kampania przyczyni się do wzrostu realnego bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych na terenie Malborka, jak i będzie kształtowała dobre postawy prospołeczne. Pracownicy Centrum Wolontariatu skupią się na przeprowadzeniu kursu udzielania pierwszej pomocy.

III. Monitoring i efekty realizacji projektu

3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Głównym celem projektu jest zwiększenie bezpieczeństwa pieszych, głównie dzieci, na często uczęszczanym przejściu dla pieszych, które jest pokonywane w drodze do przedszkola, szkół i innych obiektów zajęć pozalekcyjnych jak i osób starszych często nie do końca sprawnych ruchowo, niedowidzących, niedosłyszących dla których poruszanie się po mieście może stanowić problem, a wyjście z domu jest olbrzymim wyzwaniem.

Projekt zakłada osiągnięcie następujących rezultatów:

1. Budowa wyniesionego dwuetapowego przejścia dla pieszych przy ul. Mickiewicza w Malborku - Przejście to znajduje się w odległości poniżej 300 m od miejsca użyteczności publicznej, tj. budynku Przedszkola nr 8.
2. Instalacja doświetlenia przejścia dla pieszych.
3. Przeprowadzenie działań promocyjnych, w tym kampanii społecznej.

3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

Rezultaty projektu będą monitorowane wskaźnikiem liczby kolizji drogowych w obszarze realizacji projektu. Źródło pomiaru wskaźnika to statystyki Straży Miejskiej oraz Komendy Powiatowej Policji w Malborku. Ponadto monitorowanie efektów projektu będzie odbywało się z wykorzystaniem metody jakościowej, badającej opinie mieszkańców, w tym uczniów SP nr 1 i ich rodziców oraz rodziców dzieci z Przedszkola nr 8 w Malborku dot. poprawy bezpieczeństwa po zakończeniu inwestycji.

Sprawozdawczość projektu będzie prowadzona na bieżąco w celu jego poprawnego rozliczenia. Za koordynację w/w zadań odpowiadać koordynator projektu oraz specjalista ds. utrzymania dróg i komunikacji.

3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

Projekt *Bezpieczna droga do przedszkola nr 8 i Szkoły Podstawowej nr 1 - budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych przez ul. Mickiewicza w Malborku* wpisuje się w cel szczegółowy nr 1 dzięki zaplanowanej budowie wyniesionego skrzyżowania oraz dodatkowemu doświetleniu przejścia. Dzięki oznakowaniu poziomemu i pionowemu przejście dla pieszych będzie bardziej widoczne, a kierujący pojazdami będą mogli dostosować prędkość. Dzięki zaplanowanej kampanii wśród najmłodszych uczestników ruchu, w celu wyrobienia nawyku bezpiecznego poruszania się po mieście projekt wpisuje się również w cel szczegółowy nr 2 - podniesienie świadomości na temat społecznych zagrożeń bezpieczeństwa w wymiarze lokalnym i skutecznych metod ich zapobiegania. Przeprowadzona

Załącznik nr 5

kampania przyczyni się do wzrostu realnego bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych na terenie Malborka, jak i będzie kształtowała dobre postawy prospołeczne.

IV. Załączniki do wniosku

1. Pismo Komendy Powiatowej Policji w Malborku nr 5321-82/2022 z dn. 13.09.2022 r.

Etap I

Malbork, 09.03.2023

.....
/miejsowość i data/

MIASTO MALBORK
Plac Słowiański 5
82-200 MALBORK
REGON 145747527
NIP 679-29-30-763

Z up. BURMISTRZA

inż. Józef Barnaś
Z-ca Burmistrza Miasta
/pieczętka, czytelny podpis/

Etap II

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczętka, czytelny podpis/

Malbork dnia 13.09.2022 r.

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W MALBORKU**

Ldz. Rd. 5321-82/2022

**p. Marek Charzewski
Burmistrz Miasta Malborka**

Szanowny Panie Burmistrzu

W związku z informacją w sprawie wyrażenia opinii dot. przedsięwzięć inwestycyjnych, w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań *Razem bezpieczniej* im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”, tj.:

1. Modernizacji istniejącego przejścia dla pieszych przy ul. Mickiewicza w Malborku (na wysokości budynku przy ul. Mickiewicza 63) stanowiącego bezpośrednią drogę do przedszkola na 8, szkoły nr 1, lodowiska, poprzez wprowadzenie elementów dwuetapowego wyniesionego przejścia dla pieszych, wprowadzenie oznakowania poziomego, wprowadzenie oznakowania pionowego, doświetlenia.

2. Montażu dwóch tablic elektronicznych (przy SP nr 3) wyświetlających prędkość przejeżdżających pojazdów i informujących o jej ewentualnym przekroczeniu. Jedna ma zostać umieszczona przy skrzyżowaniu z ulicą Stanisława Hadyny, a drugą przy skrzyżowaniu z ulicą świętej Faustyny Kowalskiej (od strony ulicy Dąbrówki).

- opiniuję pozytywnie oba wnioski.

Każdorazowe działania skutkujące wzmocnieniem bezpieczeństwa w miejscach publicznych ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa, których te inwestycje mają być częścią, zasługuje na aprobatę.

Wyk.J.P.
Wyk. 2 egz.
Egz.nr 1-adresat
Egz.nr 2-a/a

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

09.03.2023

Z up. BURMISTRZA

inż. Józef ~~Barnaś~~
Z-ca Burmistrza Miasta

2 p. do ZOMIEM

[Signature]
KOMENDA POWIATOWA POLICJI
w Malborku
ul. im. Dąbrowskiego 2

Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 1/2023

Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 1/2023

Harmonogram rzeczowo – finansowy Zadania pn. „Budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych przez ul. Mickiewicza w Malborku – bezpieczna droga do Przedszkola nr 8 i Szkoły Podstawowej nr 1”

Rodzaj wydatku ponieszonego w ramach realizacji Zadania	Koszt całkowity (w zł)	w tym koszt do pokrycia		Miesiąc poniesienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego (w zł)				
		z dotacji celowej (w zł)	z wkładu własnego (w zł)	VIII 2023	IX 2023	X 2023	XI 2023	XII 2023
Opracowanie dokumentacji technicznej wraz z mapą do celów projektowych	15 000,00	10 000,00	5 000,00	-	-	15 000,00	-	-
Przeprowadzenie inwestycji	85 000,00	85 000,00	0,00	-	-	-	-	85 000,00
RAZEM KOSZTY:	100 000,00	95 000,00	5 000,00					
RAZEM KOSZTY (%):	100,00%	95%	5%					

Załącznik nr 4 do Porozumienia nr 1/2023

Załącznik nr 4 do Porozumienia nr 1/2023

Nazwa jednostki:

.....

Rozliczenie otrzymanych i wykorzystanych dotacji w 2023 r. zgodnie z Porozumieniem nr 1/2023 zawartym w dniu 9 sierpnia 2023 r. w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację projektu w ramach Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024

L.p.	Dział	Rozdział	§	Zadanie	Plan po zmianach	Dotacje otrzymane z Budżetu Państwa	Dotacje wykorzystane	Zwrot dotacji	Data dokonania zwrotu	Przyczyny niewykorzystania dotacji
					0,00	0,00	0,00	0,00		

Sporządził:

Data:

Podpis Skarbnika:

Podpis kierownika jednostki:

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 5 do Porozumienia nr 1/2023

Załącznik nr 5 do Porozumienia nr 1/2023

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)*

z wykonania zadania publicznego

.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w (Umowie/Porozumieniu)* Nr

zawartej w dniu

między

.....

(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....

(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania

.....

*Niepotrzebne skreślić.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową/porozumieniem, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		

Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1.	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2.	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3.	Inne przychody		zł
2.	Inne środki finansowe ogółem¹: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1.-2.4.)		zł	zł
	2.1.	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{1,2} (Nazwa organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który przekazał środki finansowe):	zł	zł
	2.4.	Pozostałe ¹	zł	zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1. i 3.2.)		zł	zł
	3.1.	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2.	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{3,4}	zł	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁵		%	%
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁶		%	%
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷		%	%

¹ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

² Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

³ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁴ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia.

⁵ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁶ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy/porozumienia nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 1/2023**Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 1/2023**.....
(Nazwa i adres).....
(Miejscowość i data)**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2020 poz. 1444 z późn. zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej:

Oświadczam, iż w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.), nie będę się ubiegać o obniżenie kwoty podatku należnego VAT o kwotę podatku naliczonego VAT zawartego w wykazywanych wydatkach ponoszonych w wykonaniu przedmiotowego zadania lub o zwrot ze środków budżetu państwa kwoty podatku naliczonego VAT wynikającego z faktur przedstawionych do rozliczenia wykonania przedmiotowego zadania publicznego. Obowiązek ten pozostaje nieograniczony w czasie.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 7 do Porozumienia nr 1/2023**Załącznik nr 7 do Porozumienia nr 1/2023**.....
(Nazwa i adres).....
(Miejscowość i data)**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2020 poz. 1444 z późn. zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej.

Oświadczam, że dokumenty dotyczące wydatków kwalifikowalnych załączone do rozliczenia zadania publicznego (tytuł zadania) *„Bezpieczna droga do Przedszkola nr 8 i Szkoły Podstawowej nr 1 – budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych przez ul. Mickiewicza w Malborku”* o numerze (nr Porozumienia) 1/2023, dofinansowanego w ramach *„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”* nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 8 do Porozumienia nr 1/2023

Załącznik nr 8 do Porozumienia nr 1/2023



[nazwa projektu]

został (a) dofinansowany (a) w 2023 roku w ramach
*„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej
im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024”*
koordynowanego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

[miesiąc] [rok]

Załącznik nr 9 do Porozumienia nr 1/2023

Załącznik nr 9 do Porozumienia nr 1/2023

.....
(nazwa i adres inwestora)85/22 Wojewoda Pomorski
(dysponent)ROZLICZENIE
ZADAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA,
ZAKOŃCZONYCH W ROKU 2023.....
(nazwa zadania)

Kwota przyznanej dotacji.....kwota otrzymanej dotacji.....kwota zwróconej dotacji.....

Część A. Zestawienie liczbowe

Wyszczególnienie	Koszt zadania w tys. zł	Podstawowe efekty rzeczowe		Okres realizacji zadania a: data rozpoczęcia – zakończenia zadania b: liczba miesięcy	Środki z budżetu państwa	Źródła finansowania zadania w tys. zł				
		Jednostka miary	Ilość			Środki finansowe z pozostałych źródeł				
						Razem	Środki własne	Kredyt bankowy	Środki z funduszu celowego	Inne środki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Wielkość planowania przy rozpoczęciu zadania	...	a. mb. b. szt. c.	a. b. c.	a. b. c.						
II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu zadania ¹⁾		a. b.	a. b.	a. b.						
III. Różnice wielkości: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	b. (tylko liczba miesięcy)						
IV. Relacje %: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	²⁾						

Objaśnienia:

¹⁾ W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową zadania, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.²⁾ Pozycja II b: poz. Ib.

Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora

W części B należy co najmniej:

- 1) przedstawić analizę i uzasadnić różnice między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami, kolejno:
 - a) kosztów zadania;
 - b) podstawowych efektów rzeczowych zadania;
 - c) okresu realizacji zadania;
 - d) źródeł finansowania zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków budżetu państwa; w analizie różnic między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów zadania;
- 2) opisać działania inwestora podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji zadania, w tym działania wobec wykonawców zadania i ważniejsze rezultaty ich działań.

Część C. Wykaz faktur i rachunków dokumentujących sfinansowanie zadania

Lp.	Wystawca	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury [zł]	Kwota faktury opłacona ze środków dotacji [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Razem:					

Uwaga! W tabelę należy wpisać wszystkie faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę w związku z realizacją zadania objętego tą umową.

Oświadczam, że do dnia 31 grudnia 2023 r. dokonano zapłaty za wyżej wymienione faktury lub rachunki.

Oświadczam, że w ramach realizacji zadania został odzyskany VAT : NIE TAK kwota.....Sporządził/a:
(imię i nazwisko)

tel.

Główny Księgowy Inwestora

Inwestor

.....
(podpis i pieczęć).....
(data).....
(podpis i pieczęć)