



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 27.09.2023 r.

Poz. 4332

POROZUMIENIE NR 8/2023

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania z zakresu administracji rządowej w ramach *Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024* pn. „*Bezpieczne przejścia dla pieszych w Mikołajkach Pomorskich*”

zawarte w dniu 9 sierpnia 2023 r., w Gdańsku pomiędzy:

Wojewodą Pomorskim – Panem Dariuszem Drelichem, zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

Gminą Mikołajki Pomorskie w imieniu którego działa:

Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie Pani Maria Pałkowska - Rybicka,

z kontrasygnatą Skarbnika – Panią Izabelą Baczkowską,

zwaną w dalszej części Porozumienia „**Gminą**”,

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Działając w oparciu o postanowienia art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), Zarządzenie Nr 15/2012 Wojewody Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2012 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa oraz zasad dysponowania środkami budżetowymi w części 85/22 – województwo pomorskie z późn. zm., art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r., poz. 190 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2267), a także Uchwały nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*” (M.P. 2022 poz. 867), Strony niniejszego Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem Porozumienia jest udzielenie dotacji celowej na realizację projektu pn. „*Bezpieczne przejścia dla pieszych w Mikołajkach Pomorskich*”, realizowanego jako zadanie z zakresu administracji rządowej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*”, polegającego na modernizacji przejść dla pieszych, zwanego dalej „Zadaniem”.

2. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji Zadanie określone szczegółowo w Ofercie złożonej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*”, pn. „*Bezpieczne przejścia dla pieszych w Mikołajkach Pomorskich*”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Gmina zobowiązuje się wykonać Zadanie do dnia 31 grudnia 2023 r., zgodnie z Ofertą złożoną 10 marca 2023 r., Harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz Programem inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia i będących integralną częścią niniejszego Porozumienia oraz Zadania.

§ 2. 1. Na realizację Zadania, o którym mowa w § 1 Wojewoda przekaże środki z budżetu państwa w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w ramach działu 754, rozdziału 75495 § 6320.

2. Kwota dotacji na dofinansowanie Zadania określonego w § 1 ust. 1 nie może stanowić więcej niż 100 % wartości kosztów Zadania wynikających z Oferty złożonej w dniu 10 marca 2023 r., Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz Programu inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia. Niezachowanie tego montażu finansowego w poniesionych wydatkach skutkuje zwrotem dotacji w wysokości przekraczającej tę proporcję.

3. Gmina zrealizuje Zadanie i wykorzysta środki, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r.

4. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 3. 1. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia będą przekazywane na rachunek bankowy Gminy prowadzony w Banku Spółdzielczym w Sztumie Filia w Mikołajkach Pomorskich, nr 66 8309 0000 0000 0130 2000 0020.

2. Środki przekazywane będą na pisemny wniosek Gminy w oparciu o dołączone, oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających obowiązek poniesienia danego wydatku oraz z kwalifikacją wydatku zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia oraz podziałem na kwotę dotacji i koszty własne.

3. Środki własne Gminy wydatkowane w ramach realizacji Zadania przed wejściem w życie Porozumienia, będą automatycznie włączone do dofinansowania po podpisaniu Porozumienia.

4. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 Porozumienia, w części niewykorzystanej na realizację Zadania określonego w § 1, podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r., na rachunek wydatków Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk nr 29 1010 1140 0067 2513 9135 0000. Od kwot dotacji zwróconych po wyżej określonym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ponoszone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Rozliczenie udzielonej dotacji oraz Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania Gmina przedłoży do dnia 15 stycznia 2024 r., według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Porozumienia. Jednocześnie Gmina sporządza rozliczenie Zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Porozumienia, zgodnie z §16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579) – w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania. Wojewoda, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu, poleca Gminie ich usunięcie i wyznacza termin przekazania poprawionego rozliczenia.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

7. Gmina realizując Zadanie, o którym mowa w § 1 zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na finansowanie tego Zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z postanowieniami art. 152 ustawy o finansach publicznych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Porozumienia, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Gmina nie może odliczyć lub odzyskać równowartości podatków od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

9. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia o braku podwójnego finansowania, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Porozumienia.

10. Brak złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 8 i 9 oznacza zajście przesłanki natychmiastowego rozwiązania umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7.

§ 4. 1. Gmina zobowiązana jest do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody, w zakresie udzielonej dotacji o której mowa w § 1 niniejszego Porozumienia.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2020, poz. 224 z późn. zm.).

§ 5. 1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody. Informacja, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Porozumienia, winna znaleźć się na tablicy informacyjnej, we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania i utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w ust.1.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wojewoda może wezwać Gminę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania Zadania, według przekazanego przez Wojewodę wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Porozumienia. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone Wojewodzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania powinno zostać sporządzone przez Gminę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, lecz nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku realizacji Zadania.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Stron, w okresie obowiązywania Porozumienia, możliwość zmian zakresu rzeczowo-finansowego realizowanego Zadania. Zmiany te winny zostać określone w aneksie do niniejszego Porozumienia.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania niniejszego Porozumienia przez Wojewodę. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 8. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz.1360), a które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia, w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 9. 1. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie.

2. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia, jeżeli Wojewoda nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 10. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania niniejszego Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
- 3) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego niniejsze Porozumienie;
- 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania Zadania (finansowego lub merytorycznego) w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu;
- 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę;
- 6) stwierdzenia, że Oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
- 7) niezłożenia oświadczeń stanowiących załączniki nr 6 i 7.

2. Wojewoda, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11. 1. Gmina zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszego Porozumienia zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 oraz na określonych w tym aneksie warunkach. Aneks taki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. 1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 13. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 14. Porozumienie zostaje zawarte z dniem jego podpisania, obowiązuje do dnia 15 stycznia 2024 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 15. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden egzemplarz dla Gminy.

WOJEWODA POMORSKI




Dariusz Drelich

Wójt Gminy Mikołajki
Pomorskie

Maria Palkowska - Rybicka

Załącznik Nr 1 do porozumienia Nr 8/2023
WOJEWODY POMORSKIEGO
z dnia 9 sierpnia 2023 r.

Załącznik nr 1 do Porozumienia nr 8/2023

	<h1>Urząd Gminy</h1> <p>MIKOŁAJKI POMORSKIE ul. Dzierżgońska 2 82-433 Mikołajki Pomorskie e-mail: sekretariat@mikolajkipomorskie.pl ☎ (55) 6404357;</p>	 RPIW/100844/2023 P Data: 2023-03-10
Mikołajki Pomorskie, 09.03.2023 r.		
<p>POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Gdańsku</p> <p>2023 -03- 10</p> <p>WPLYNEŁO</p> <p>P.38/2017 Krystyna Holcówna</p>	<p>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk</p>	
<p>Gmina Mikołajki Pomorskie w załączeniu przesyła wniosek o dofinansowanie z Rządowego Programu Ograniczenia Przestępczości i Aspołecznych Zachowań RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024 (2023 r.) wraz z załącznikami.</p>		
Z poważaniem,		
<p>WÓJT  Maria Pałkowska-Rybicka</p>		
<p>Gmina Mikołajki Pomorskie ul. Dzierżgońska 2 82-433 Mikołajki Pomorskie Tel. 55-640-43-57; Fax 55-640-44-61 NIP 5792210163 REGON 170747862</p>		
<hr/> <p>URZĄD GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE WOJ. POMORSKIE</p>		

Załącznik nr 5



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

RZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024 (2023 r.)

I. Informacje ogólne

1.1 Nazwa celu szczegółowego działania

Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa

1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

1.3 Tytuł projektu

„Bezpieczne przejścia dla pieszych w Mikołajkach Pomorskich”

1.4 Termin i miejsce realizacji

Marzec 2023 – Grudzień 2023
Mikołajki Pomorskie, 2 przejścia dla pieszych przy ul. Szreibera

1.5 Wnioskowana kwota dotacji

100 000,00 zł

Załącznik nr 5

1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu</i> a) <i>Opracowanie dokumentacji projektowej, pozyskanie niezbędnych zezwoleń na realizację inwestycji,</i> b) <i>Zawieranie umów z potencjalnymi wykonawcami</i>	<i>od 01.03.2023 do 31.05.2023</i>
II.	<i>Etap realizacji projektu</i> a) <i>Roboty rozbiórkowe,</i> b) <i>Wykonanie nowej nawierzchni chodników wraz z systemem fakturowych oznaczeń nawierzchni,</i> c) <i>Ułożenie nowych krawężników i obrzeży betonowych,</i> d) <i>Wykonanie doświetlenia przejść dla pieszych</i> e) <i>Wykonanie nowego oznakowania poziomego oraz aktywnego oznakowania pionowego przejść dla pieszych wraz z innymi elementami bezpieczeństwa</i> f) <i>Roboty wykończeniowe i porządkowe</i>	<i>od 01.06.2023 do 31.12.2023</i>
III.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> a) <i>Wykonanie tablicy informacyjnej</i>	<i>od 01.11.2023 do 31.12.2023</i>

1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego	usługa	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00
Roboty budowlane	usługa	93 000,00	93 000,00	93 000,00	0,00

Załącznik nr 5

Tablica informacyjna	sztuka	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00
Ogółem		100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00

1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

Iwona Marcinkowska, tel. 536 170 598, email: projekty@mikolajkipomorskie.pl

II. Informacje o projekcie

2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji /analiza zagrożeń oraz oczekiwań, potrzeb społeczności/

Dotychczasowy stan przejść dla pieszych przy ul. Szreibera w Mikołajkach Pomorskich pozostawia wiele do życzenia. Co ważne, przejścia te znajdują się na drodze wojewódzkiej nr 522, która swój bieg zaczyna z miejscowości Górki (gm. Sztum) przez Mikołajki Pomorskie do Kisielic (gmina Kisielice, województwo warmińsko-mazurskie). Z uwagi na położenie przejść dla pieszych na drodze wojewódzkiej łączącej ważne ośrodki gospodarcze, przemysłowe i kulturalne występuje tam wysokie natężenie ruchu samochodowego. Jednym z najbardziej zagrażających warunków jest brak oświetlenia. Każdego dnia wraz z upływem światła dziennego, wzrasta ryzyko potrącenia pieszych, które przede wszystkim wynika z niedostatecznego oświetlenia pasów. Ponadto w pobliżu przejść dla pieszych nie występują znaki ograniczające prędkość jazdy pojazdów. Kierowcy w tych miejscach winni zachowywać szczególną ostrożność, ze względu na to, iż niedaleko tychże przejść znajdują się budynki użyteczności publicznej: Szkoła Podstawowa oraz Gminne Centrum Kulturalno- Biblioteczne, a co za tym idzie duże natężenie pieszych. Ponadto w budynku GCKB znajduje się siedziba Ochotniczej Straży Pożarnej w Mikołajkach Pomorskich. Budynki te oddalone są od przejść dla pieszych w odległości 100-200 metrów. Warto zaznaczyć, iż obecny stan chodników w rejonie przejść dla pieszych rodzi wiele spornych dyskusji, głównie z powodu niespełniania wymogów bezpieczeństwa w należyтым stopniu. Uznając jako priorytet dobro i bezpieczeństwo naszych mieszkańców, równocześnie mając na uwadze potrzeby społeczności lokalnej- pragniemy zrealizować daną inwestycję.

2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

Skrupulatnie przeprowadzona analiza zagrożeń oraz oczekiwań poskutkowała utworzeniem jak najbardziej wydajnego projektu doposażenia przejść dla pieszych. Biorąc pod uwagę dostępne zasoby oraz możliwości gminy, a także pomoc finansową w postaci dofinansowania z Programu, wysoko prawdopodobne jest zrealizowanie długotrwałych potrzeb społeczności lokalnej w należyty i satysfakcjonujący sposób. Jednym z głównych etapów projektu jest

Załącznik nr 5

wymiana chodników. W ramach podzadania nawierzchnia chodników zostanie wykonana z kostki brukowej betonowej oraz zostaną ułożone nowe rampy krawężnikowe i obrzeża betonowe. Co ważne, zostanie zastosowany także system fakturowych oznaczeń nawierzchni. Doświetlenie przejść zostanie wykonane przy użyciu najwyższej jakości lamp typu LED lub solarnych. Owe przejścia zostaną również zaopatrzone w elementy, służące poprawie bezpieczeństwa pieszych i kierowców. W ramach poddziałania będzie wykonane: nowe oznakowanie poziome w technologii grubowarstwowej, aktywne oznakowanie pionowe przejścia dla pieszych oraz radarowy wyświetlacz prędkości.

2.3 Adresaci projektu *(nazwa adresata i wielkość określona liczbą)*
/pośredni, bezpośredni /

Bezpośredni – mieszkańcy Gminy Mikołajki Pomorskie- ok. 3 600 osób

Pośredni – wszystkie osoby przejeżdżające przez centrum Mikołajek Pomorskich (do pracy, do domu itp.)

2.4 Charakterystyka projektu */szczegółowy opis planowanych działań /*

a) opis projektu (lub etapu projektu)

Zadanie pod nazwą „Bezpieczne przejścia dla pieszych w Mikołajkach Pomorskich” polega w szczególności na przebudowie chodników w rejonie przejść dla pieszych, ich doświetleniu oraz oznakowaniu poziomym i ustawieniu aktywnego oznakowania pionowego w tym radarowego wyświetlacza prędkości. Ścisłej rzecz ujmując, w ramach przedsięwzięcia zostanie wykonana nawierzchnia chodników z kostki brukowej betonowej. Również zostaną ułożone nowe krawężniki i obrzeża betonowe. Dodatkowo, aby uzyskać prawidłowe ukształtowanie wysokościowe nawierzchni dojeżdżających do przejścia dla pieszych należy zastosować rampy krawężnikowe oraz system fakturowych oznaczeń nawierzchni. W ramach wykonania doświetlenia przejść dla pieszych zostaną zamontowane najwyższej jakości lampy LED lub lampy solarne. Ponadto zostanie wykonane nowe oznakowanie poziome w technologii grubowarstwowej oraz aktywne oznakowanie pionowe przejścia dla pieszych, które doskonale sprawdzi się w owym terenie oraz zdecydowanie szybciej zwróci uwagę kierowców niż tradycyjne oznakowanie, zwiększając bezpieczeństwo pieszych znajdujących się na przejściu. Istotnym elementem bezpieczeństwa będzie ustawiony radarowy wyświetlacz prędkości, który skłoni potencjalnych kierowców do zredukowania prędkości jazdy, a tym samym zmniejszy ryzyko wypadków. W ramach projektu zostanie także wykonana tablica informacyjna, która będzie zamontowana w pobliżu miejsca realizacji projektu.

b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

-

Załącznik nr 5

2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu
/partnerzy, instytucje współpracujące/

Gminne Centrum Kulturalno- Biblioteczne w Mikołajkach Pomorskich
Szkoła Podstawowa w Mikołajkach Pomorskich

2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt /podział zadań/

Z racji faktu, iż w pobliżu owych przejść znajdują się budynki użyteczności publicznej: Gminne Centrum Kulturalno- Biblioteczne oraz Szkoła Podstawowa, istotne jest pozyskanie informacji zwrotnych odnośnie realizacji projektu ze strony przedstawicieli tychże instytucji, którzy na co dzień muszą mierzyć się z zagrożeniem, w wyniku nieadekwatnych przejść dla pieszych. W oparciu o wyczerpujące opinie reprezentantów placówek, udało nam się przedstawić wszelkie, znaczące czynniki zagrażające. Reasumując, owe instytucje publiczne zasadnie wsparły nas przy opracowaniu analizy zagrożeń oraz oczekiwań, jak i potrzeb społeczności.

III. Monitoring i efekty realizacji projektu

3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Projekt ma na celu poprawę bezpieczeństwa wszystkich uczestników ruchu drogowego. W wyniku realizacji zaplanowanych działań istotnie zmniejszy się ryzyko wypadków drogowych, naruszających życie i zdrowie pieszych, jak i kierowców. Poprzez wyposażenie przejść dla pieszych, znacząco podniesiemy świadomość mieszkańców gminy w kwestii należytego przestrzegania zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego. Poprzez aktywne rozpowszechnianie informacji na temat projektu zainspirujemy miejscowości czy gminy ościenne do podejmowania podobnych działań w przyszłości.

3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

Główna metoda monitorowania rezultatów projektu opiera się na pozyskaniu danych statystycznych odnośnie ilości, częstotliwości zaistniałych wypadków drogowych z udziałem pieszych i kierowców na terenie Mikołajek Pomorskich. Poprzez porównanie tychże danych z lat przed realizacją projektu, jak i po realizacji, otrzymamy wartościowe informacje, z których z łatwością będzie można wyciągnąć wnioski co do zasadności i trafności owego zadania.

3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

Załącznik nr 5

Zgodnie z założeniami Programu, jako priorytet potraktowaliśmy działanie związane z doposażeniem przejść dla pieszych, tym samym zapewniając należyte bezpieczeństwo w miejscach szczególnie niebezpiecznych dla mieszkańców gminy. Nie podlega żadnej wątpliwości fakt, iż realizując taki projekt, Gmina Mikołajki Pomorskie zyska uznanie wśród mieszkańców gminy, jak i mieszkańców gmin ościennych.

IV. Załączniki do wniosku

- *Opinia Komendanta Powiatowego Policji w Sztumie dotycząca zasadności realizacji projektu*

Etap I

Mikołajki Pom. 09.03.2023
.....
/miejscowość i data/

WOJUT
Maria Palkowska-Rybicka
Choni Palkowska-Rybicka
.....
/pieczętka, czytelny podpis/
Gmina Mikołajki Pomorskie
ul. Dzierżgońska 2
82-433 Mikołajki Pomorskie
Tel. 55-640-43-57; Fax 55-640-44-61
NIP 5792210183 REGON 170747862

Etap II

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczętka, czytelny podpis/

Sztum, ⁰⁵..... 03.2023

Komenda Powiatowa Policji w Sztumie
ul. Sienkiewicza 7
82-400 Sztum

Urząd Gminy w Mikołajkach Pomorskich
ul. Dzierżońska 2
82-433 Mikołajki Pomorskie

dot. realizacji zadania pn. „Bezpieczne przejście w Mikołajkach Pomorskich”.

Komenda Powiatowa Policji w Sztumie w związku z przystąpieniem Gminy Mikołajki Pomorskie do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024 pozytywnie opiniuje zasadność realizacji powyższego zadania.

Dotychczasowy stan przejść dla pieszych jest kwestią sporną dla lokalnej władzy oraz mieszkańców gminy, z racji panujących tam warunków. Przejścia dla pieszych znajdują się na drodze wojewódzkiej nr 522, która swój bieg zaczyna z miejscowości Górki (gm. Sztum) przez Mikołajki Pomorskie do Kisielic (gmina Kisielice, województwo warmińsko-mazurskie). Z uwagi na położenie przejść dla pieszych na drodze wojewódzkiej łączącej ważne ośrodki gospodarcze, przemysłowe i kulturalne występuje tam wysokie natężenie ruchu samochodowego. W pobliżu wskazanej drogi, która przebiega przez centrum Mikołajek Pomorskich znajdują się również budynki użyteczności publicznej: Szkoła Podstawowa oraz Gminne Centrum Kulturalno – Biblioteczne. Po szczegółowym przeanalizowaniu wszelkich czynników zagrażających życiu i zdrowiu mieszkańców Gminy Mikołajki Pomorskie, obecnie występujących na terenie planowanego przedsięwzięcia, inwestycja ta jest najbardziej wskazana. Ponadto doposażenie dwóch przejść dla pieszych w urządzenia wpływające na poprawę warunków drogowych, tym samym zapewnią bezpieczeństwo pieszych i kierowców.

Mając na uwadze powyższe, obowiązkiem Komendy Powiatowej Policji jest, aby w miarę możliwości wspierać różnorodne formy inicjatyw, które dopomogą złagodzić panujące niebezpieczeństwo w dzisiejszym świecie.

p.o. KOMENDANT
POWIATOWY POLICJI
w SZTUMIE
mi. insp. Karol Dziemiańczyk

Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 8/2023**Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 8/2023****Harmonogram rzeczowo – finansowy Zadania pn. „Bezpieczne przejścia dla pieszych w Mikołajkach Pomorskich”**

Rodzaj wydatku ponieszonego w ramach realizacji Zadania	Koszt całkowity (w zł)	w tym koszt do pokrycia		Miesiąc poniesienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego (w zł)				
		z dotacji celowej (w zł)	z wkładu własnego (w zł)	VIII 2023	IX 2023	X 2023	XI 2023	XII 2023
Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego	5 000,00	5 000,00	0,00	0	0	0	5 000,00	0
Roboty Budowlane	93 000,00	93 000,00	0,00	0	0	0,00	93 000,00	0
Tablica informacyjna	2 000,00	2 000,00	0,00	0	0	0	0	2 000,00
RAZEM KOSZTY:	100 000,00	100 000,00	0,00					
RAZEM KOSZTY (%):	100,00%	100,00%	0%					

Załącznik nr 3 do Porozumienia nr 8/2023

Załącznik nr 3 do Porozumienia nr 8 / 2023

Gmina Mikołajki Pomorskie ul. Ostrogórska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie				
Program inwestycji pn: "Bezpieczne przejścia dla pieszych w Mikołajkach Pomorskich"				
I. Informacje ogólne				
Adres realizowanej inwestycji		ul. Szreńbera, 82-433 Mikołajki Pomorskie		
Miejscowość inwestora		Gmina Mikołajki Pomorskie		
Planowany termin realizacji inwestycji	wzrostki 2023	grudzień 2023		Zaplanowane obciążenie budżetowe i innych źródeł finansowania realizowanych przedsięwzięć
	rozpoczęcia	zakończenia		
Planowany łączny koszt inwestycji - wartość kosztorysowa		100 000,00 zł		
Opis przedsięwzięcia		Dotychczasowy stan przejść dla pieszych przy ul. Szreńbera w Mikołajkach Pomorskich pozostawia wiele do życzenia. Co ważne, przejścia te znajdują się na drodze wojewódzkiej nr 522, która swoją drogą zaczyna z miejscowości Górn (gm. Szum) przez Mikołajki Pomorskie do Kiszki (gm. Kiszki, woj. warmińsko-mazurskie). Z uwagi na położenie przejść dla pieszych na drodze wojewódzkiej łączącej ważne ośrodki gospodarcze, przemysłowe i kulturalne występuje tam wysokie natężenie ruchu samochodowego. Jednym z najważniejszych aspektów warunków jest brak osłonek. Każdego dnia wraz z wpływem światła słonecznego, wzrasta ryzyko potrącenia pieszych, które przede wszystkim wynika z niedostatecznego oświetlenia pasów. Ponadto w pobliżu przejść dla pieszych nie występuje żaden ograniczający prędkość znak pojazdów. Klasy w tych miejscach weni zachowują szczególną ostrożność, ze względu na to, iż niedaleko tychże przejść znajdują się budynki użyteczności publicznej: Szkoła Podstawowa oraz Gminne Centrum Kulturalno-Biblioteczne, a co za tym idzie duże natężenie pieszych. Ponadto w budynku Centrali znajduje się siedziba Ochotniczej Straży Pożarnej w Mikołajkach Pomorskich. Budynki te oddalone są od przejść dla pieszych w odległości 100-200 metrów. Warto zaznaczyć, iż obecny stan obiektów w raporcie przejść dla pieszych został wiele spotnych dywagacji, głównie z powodu niespełnienia warunków bezpieczeństwa w natyżnym stopniu.		
Analiza celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami w kolejnych latach		Brak możliwości wykonania inwestycji etapami		
Planowany zakres rzeczowy inwestycji		Projekt w głównej mierze zakłada wykonanie robót budowlanych w obrębie wskazowanych przejść dla pieszych, celem wzmożenia bezpieczeństwa wszystkich uczestników ruchu drogowego. Poszczególne etapy robót przedstawiają się następująco: 1. Roboty rozbiórkowe, 2. Wykonanie nowej nawierzchni chodników wraz z systemem fakturkowych oznaczeń nawierzchni, 3. Usiowanie nowych krawężników i obrzeży betonowych, 4. Wykonanie doświetlenia przejść dla pieszych, 5. Wykonanie nowego oznakowania poziomego oraz aktywnego oznakowania pionowego przejść dla pieszych wraz z innymi elementami bezpieczeństwa (nastawy wykładaczk przedkości), 6. Roboty wykończeniowe i porządkowe.		
Planowane efekty rzeczowe		Projekt ma na celu poprawę bezpieczeństwa wszystkich uczestników ruchu drogowego. Doświetlenie realizowane w ramach oświetlenia ateryjnych przejść dla pieszych wraz z doposażeniem ich w aktywne elementy bezpieczeństwa, wpłyną na zmniejszenie ryzyka wystąpienia wypadków drogowych, ratujących życie i zdrowie pieszych, jak i kierowców. Poprawne doposażenie oświetlenia przejść dla pieszych znacząco wzmoże świadomość bezpieczeństwa lokalnej w kwestii nadyżnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego.		
Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji		Stwierdzono przeprowadzono analizę potrzeb oraz oczekiwań posiadawców nieruchomości jak najbardziej wydatnie ekonomicznego projektu doposażenia przejść dla pieszych. Brak pod uwagę dostępne zasoby oraz możliwości gminy, która została finansowana w ramach dofinansowania z Programu, wynika przedsięwzięcia pod znalezienie długoterminowych potrzeb społeczności lokalnej w natyżni i satysfakcjonujący sposób.		
II. Harmonogram realizacji inwestycji				
Lp.	Planowany zakres rzeczowy danego etapu prac inwestycyjnych	Planowany termin realizacji danego etapu prac inwestycyjnych		
1.	Etap przygotowawczy projektu - opracowanie dokumentacji projektowej, pozyskanie niezbędnych założeń na realizację inwestycji, zawierania umów z potencjalnymi wykonawcami	wrzesień - październik 2023		
2.	Etap realizacji projektu - roboty rozbiórkowe, wykonanie nowej nawierzchni chodników wraz z systemem fakturkowych oznaczeń nawierzchni, usiowanie nowych krawężników i obrzeży betonowych, wykonanie doświetlenia przejść dla pieszych, wykonanie nowego oznakowania poziomego oraz aktywnego oznakowania pionowego przejść dla pieszych wraz z innymi elementami bezpieczeństwa, roboty wykończeniowe i porządkowe	październik 2023 - listopad 2023		
3.	Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu - wykonanie tablicy informacyjnej	grudzień 2023		
III. Informacje dotyczące finansowania inwestycji				
Lp.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł		
1.	Dotacja z programu	100 000,00		
		Łącznie		
		100 000,00		
Dot. inwestycji realizowanej etapami w kolejnych latach				
Lp.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł		
		Łącznie		
		-		
Lp.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych umożliwiających zagospodarowanie efektów rzeczowych inwestycji	Kwota w zł		
		Łącznie		
		-		

Sprządził: [imię, nazwisko, tel., e-mail] / w/wia Marchkowska, 538 170 588, projekty@mikolajkipomorskie.pl

Załącznik nr 4 do porozumienia nr 8/2023

Załącznik nr 4 do Porozumienia nr 8/2023

Nazwa jednostki:

.....

Rozliczenie otrzymanych i wykorzystanych dotacji w 2023 r. zgodnie z Porozumieniem nr 8/2023 zawartym w dniu 9 sierpnia 2023 r. w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację projektu w ramach Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024

L.p.	Dział	Rozdział	§	Zadanie	Plan po zmianach	Dotacje otrzymane z Budżetu Państwa	Dotacje wykorzystane	Zwrot dotacji	Data dokonania zwrotu	Przyczyny niewykorzystania dotacji
					0,00	0,00	0,00	0,00		

Sporządził:

Data:

Podpis Skarbnika:

Podpis kierownika jednostki:

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 5 do Porozumienia nr 8/2023

Załącznik nr 5 do Porozumienia nr 8/2023

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)*

z wykonania zadania publicznego

.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w (Umowie/Porozumieniu)* Nr

zawartej w dniu

między

.....

(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....

(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania

.....

*Niepotrzebne skreślić.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową/porozumieniem, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		

Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1.	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2.	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3.	Inne przychody		zł
2.	Inne środki finansowe ogółem¹: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1.-2.4.)		zł	zł
	2.1.	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{1,2} (Nazwa organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który przekazał środki finansowe):	zł	zł
	2.4.	Pozostałe ¹	zł	zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1. i 3.2.)		zł	zł
	3.1.	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2.	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{3,4}	zł	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁵		%	%
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁶		%	%
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷		%	%

¹ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

² Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

³ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁴ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia.

⁵ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁶ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy/porozumienia nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 8/2023**Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 8/2023**.....
(Nazwa i adres).....
(Miejscowość i data)**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2020 poz. 1444 z późn. zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej:

Oświadczam, iż w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.), nie będę się ubiegać o obniżenie kwoty podatku należnego VAT o kwotę podatku naliczonego VAT zawartego w wykazywanych wydatkach ponoszonych w wykonaniu przedmiotowego zadania lub o zwrot ze środków budżetu państwa kwoty podatku naliczonego VAT wynikającego z faktur przedstawionych do rozliczenia wykonania przedmiotowego zadania publicznego. Obowiązek ten pozostaje nieograniczony w czasie.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 7 do Porozumienia nr 8/2023**Załącznik nr 7 do Porozumienia nr 8/2023**.....
(Nazwa i adres).....
(Miejscowość i data)**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2020 poz. 1444 z późn. zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej.

Oświadczam, że dokumenty dotyczące wydatków kwalifikowalnych załączone do rozliczenia zadania publicznego (tytuł zadania) *„Bezpieczne przejścia dla pieszych w Mikołajkach Pomorskich”* o numerze (nr Porozumienia) 8/2023, dofinansowanego w ramach *„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”* nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 8 do Porozumienia nr 8/2023

Załącznik nr 8 do Porozumienia nr 8/2023



[nazwa projektu]

został (a) dofinansowany (a) w 2023 roku w ramach
*„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej
im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024”*
koordynowanego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

[miesiąc] [rok]