



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 07.09.2023 r.

Poz. 4118

UCHWAŁA NR LXIV/581/2023 RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

z dnia 25 sierpnia 2023 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miastko”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230) uchwala się, co następuje :

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miastko”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LXII/562/2023 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miastko.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku

Tomasz Borowski

Załącznik do uchwały Nr LXIV/581/2023
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 25 sierpnia 2023 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miastko.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **dochodzie rodziny** - oznacza to dochód, o którym mowa w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- 2) **kryterium dochodowym** - oznacza to kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) **kwocie ustawowej** - oznacza to kwotę określoną w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 4) **rodzinie** - oznacza to, osoby spokrewnione i niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 5) **osobie uprawnionej** - oznacza to ucznia szkoły publicznej, niepublicznej i niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej oraz słuchacza kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, wychowanka publicznego i niepublicznego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 6) **przedstawiciel ustawowy** - oznacza to rodzica, opiekuna prawnego osoby uprawnionej, dyrektora;
- 7) **placówce kształcenia** - oznacza to szkoły publiczne, niepubliczne, niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, kolegia pracowników służb społecznych, publicznego i niepubliczne ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze;
- 8) **regulaminie** - oznacza to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miastko;
- 9) **ustawie o systemie oświaty** - oznacza to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
- 10) **ustawie o pomocy społecznej** - oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901);
- 11) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** - oznacza to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.).

§ 2.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, którzy zamieszkują na terenie Gminy Miastko.

§ 3.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;

2) zasiłek szkolny.

§ 4.

Stypendium szkolne, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 ustawy o systemie oświaty, może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- 6) alkoholizm lub narkomania,
- 7) rodzina niepełna,
- 8) zdarzenie losowe.

§ 5.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, spowodowanego:

- 1) śmiercią rodzica, opiekuna prawnego;
- 2) nieszczęśliwym wypadkiem powodującym trwały uszczerbek na zdrowiu ucznia lub członków rodziny ucznia;
- 3) klęską żywiołową (np. pożar, powódź);
- 4) innymi, nagłymi okolicznościami losowymi, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

Rozdział 2. Stypendia szkolne

§ 6.

1. Stypendium szkolne może być udzielane osobom uprawnionym w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników:
 - a) zakup podręczników;
 - b) pomoce dydaktyczne, m.in.: słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice;
 - c) przybory szkole, art. papiernicze;
 - d) plecak, tornister, torbę szkolną, worek na obuwie;
 - e) mundurek szkolny oraz obuwie zmienne;
 - f) strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego;
 - g) strój galowy;
 - h) strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych;
 - i) biurko, lampkę na biurko, krzesło do biurka i regał na książki;

- j) sprzęt i akcesoria komputerowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym ucznia;
 - k) opłaty za Internet;
 - l) sprzęt i strój niezbędny do realizacji zajęć pozaszkolnych.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, pracowników służb społecznych;
2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 nie jest możliwe
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3. **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 7.

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium
2. Wniosek zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia;
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 4) porządną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
3. W przypadku ubiegania się o stypendia szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia i wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
4. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.
5. Przyznanie stypendium szkolnego następuje w drodze decyzji administracyjnej. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastku do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
 - 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego.
 - 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
7. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o których mowa w ust. 6.
8. Stypendium szkolne przyznawane w formie:
 - 1) o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków i wypłacane w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej stypendium lub przelewem na wskazane przez osobę uprawnioną lub jej przedstawiciela ustawowego rachunek bankowy;
 - 2) o którym mowa w § 6 ust. 2 wypłacane jest w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej stypendium lub przelewem na wskazane przez osobę uprawnioną lub jej przedstawiciela ustawowego rachunek bankowy;
9. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:
 - 1) do dnia 28 grudnia - za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,

2) do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.

10. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) lub innych dowodów wpłat, musi być imiennie wystawiony na osobę uprawnioną, której przyznano stypendium, lub jego przedstawiciela ustawowego.

11. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenia odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub osobę uprawnioną lub jej przedstawiciela ustawowego, który musi umieścić opis i czytelny podpis.

12. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie w okresie lipiec i sierpień poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

13. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na którym stypendium zostało przyznane i tak: stypendium od wrzesień/październik do grudnia - data wystawienia dokumentu od lipca do grudnia, stypendium od stycznia do czerwca - data wystawienia dokumentu od stycznia do czerwca.

14. Stypendium finansowane jest w części z dotacji celowej budżetu państwa i wypłacane po jej otrzymaniu.

Rozdział 4.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 8.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w tej rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, w o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty i nie może być wyższe niż 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Wysokość kwoty stypendium określa Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastku w drodze zarządzenia.

§ 9.

1. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej:

- 1) grupa I – dochód do 30% kryterium dochodowego,
- 2) grupa II – dochód powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego,
- 3) grupa III – dochód powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego.

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla uczniów wynosi:

- 1) zaliczonych do grupy I: od 80% – 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) zaliczonych do grupy II: od 80% – 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 3) zaliczonych do grupy III: od 80% – 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

Rozdział 5. Zasilek szkolny

§ 10.

1. Zasilek szkolny może być przyznany uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, spowodowanego:

- 1) śmiercią rodzica, opiekuna prawnego;
- 2) nieszczęśliwym wypadkiem powodującym trwały uszczerbek na zdrowiu ucznia lub członków rodziny ucznia;
- 3) klęską żywiołową (np. pożar, powódź);
- 4) innymi, nagłymi okolicznościami losowymi, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny;
- bez względu na wysokość dochodu na osobę w rodzinie.

2. Zasilek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasilek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział 6. Zasady i warunki przyznawania zasiłku szkolnego

§ 11.

1. W celu uzyskania zasiłku szkolnego osoba uprawniona lub jej przedstawiciel ustawowy zobowiązana jest złożyć wniosek, wskazujący zdarzenie losowe będące podstawą ubiegania się o świadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistnienie zdarzenia.

2. Wniosek, poza treścią § 11 ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) porządane formy świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

3. Przyznanie zasiłku szkolnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.

4. Wypłata zasiłku szkolnego następuje jednorazowo, na rachunek bankowy wskazany przez świadczeniobiorcę lub wypłatę w kasie MGOPS w Miastku.

§ 12.

1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Ostateczną wysokość zasiłku szkolnego ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastku, biorąc pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego.

3. O zasilek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.