



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29.05.2023 r.

Poz. 2619

UCHWAŁA NR XLIV/406/2023 RADY GMINY KOŁCZYGŁOWY

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/396/2023 Rady Gminy Kołczygłowy w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kołczygłowy oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964 i poz. 2414) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2140), Rada Gminy Kołczygłowy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLIII/396/2023 Rady Gminy Kołczygłowy z dnia 15 marca 2023 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kołczygłowy oraz nadania mu statutu, zmienia się treść Statutu, stanowiącego załącznik do zmienianej uchwały.

§ 2. W uchwale nr XLIII/396/2023 Rady Gminy Kołczygłowy z dnia 15 marca 2023 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kołczygłowy oraz nadania mu statutu po § 2 dodaje się dodaje się § 2a w brzmieniu: „Gmina wyposaży Żłobek w mienie niezbędne do prowadzenia działalności obejmującej następujące składniki:

- 1) nieruchomość zabudowaną przeznaczoną na działalność Żłobka, położoną przy ulicy Słupskiej 54A w Kołczygłowach;
- 2) mienie ruchome przeznaczone na działalność Żłobka, określone w protokole zdawczo-odbiorczym.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołczygłowy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Krause

Załącznik do uchwały Nr XLIV/406/2023
Rady Gminy Kołczygłowy
z dnia 28 kwietnia 2023 r.

Statut Gminnego Żłobka w Kołczygłowach

Gminny Żłobek w Kołczygłowach działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
4. Niniejszego Statutu.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Kołczygłowach z siedzibą w Kołczygłowach zwany dalej „Żłobkiem” jest żłobkiem publicznym.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Kołczygłowach, adres: ul. Słupska 54A, 77-140 Kołczygłowy.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Kołczygłowy.
4. Żłobek działa w formie odrębnej jednostki organizacyjnej Gminy Kołczygłowy.
5. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi: *Gminny Żłobek „Zielony Zakątek”*.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 2. Celem działania Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 lat, , w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka do 4 roku życia; przy czym liczba dzieci w Żłobku nie może przekroczyć 20 dzieci;
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia;
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 11) prowadzenie zajęć terapeutyczno - rozwijających i zajęć z rozwoju psychomotorycznego dostosowanych do wieku dziecka;
- 12) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 13) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-12 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem;
- 14) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i rodzaju niepełnosprawności.

§ 4. 1. Zadania powyższe Żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami;
- 11) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 12) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 13) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

§ 5. 1. Nabór dzieci do żłobka na dany rok szkolny powinien zakończyć się do dnia 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

2. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.

3. Zarówno przyjęcia dziecka do Żłobka jak i przeprowadzenie procesu rekrutacji dokonuje Dyrektor.

4. Dyrektor informuje rodziców (opiekunów prawnych) o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej.

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) których rodzice/opiekuni prawni mieszkają na terenie gminy Kołczygłowy;
- 2) rodziców/opiekunów prawnych pracujących, w tym na terenie gminy Kołczygłowy, bądź prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Kołczygłowy.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w żłobku do 4 roku życia.

3. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

L.p.	Kryteria	wartość punktowa
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej).	20 punktów
2.	Dziecko niepełnosprawne.	20 punktów
3.	Dziecko, którego oboje rodzice pracują lub uczą się	15 punktów
4.	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego.	10 punktów
5.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej	5 punktów
6.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do żłobka, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę Kołczygłowy.	5 punktów
7.	Dziecko, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje lub uczy się	5 punktów

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.

2. W przypadku, kiedy kryteria określone w § 6 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci do Żłobka, w związku z uzyskaniem równej liczby punktów, wówczas decyduje data złożenia wniosku.

3. Dzieci nieprzyjęte w procesie rekrutacyjnym do Żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są w kolejności, zgodnie z datą złożenia wniosku, na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka w danym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.

4. Dziecko raz przyjęte do Żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych do chwili spełniania warunków pobytu w Żłobku zawartych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3. Rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte na jeden rok szkolny dzieci, rodziców/opiekunów prawnych niezamieszkałych i niepracujących na terenie gminy Kołczygłowy.

6. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

§ 8. 1. Z Rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka przyjętego do Żłobka zawiera się umowę cywilnoprawną, określającą zasady korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest zawierana najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

3. W przypadku zawiadomienia przez rodziców o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce

w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

4. Przynajmniej jeden z rodziców dziecka, którego nieobecność będzie trwała co najmniej 14 dni kalendarzowych, jest zobowiązany zawiadomić Dyrektora Żłobka o nieobecności

i przewidywanym terminie jej zakończenia.

5. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) na czas nieobecności dziecka.

§ 9. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Żłobka, gdy rodzice/opiekunowie prawni:

1) nie przestrzegają postanowień Statutu, regulaminów i procedur obowiązujących

w żłobku;

2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej i zalegają z opłatą co najmniej jednego miesiąca;

3) przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do żłobka zataili informację o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy

i bezpieczeństwo innych dzieci;

4) w przypadku nie uczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Ostateczną decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor Żłobka .

3. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka przekazuje się osobiście rodzicom, opiekunom prawnym lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.

4. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni roboczych, od daty otrzymania pisma. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.

Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych

z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 10. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna w miesięcznych okresach rozliczeniowych

i obejmuje:

1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;

2) opłatę za wyżywienie.

2. Wysokość opłaty określonej w ust. 1 pkt. 1 ustalana jest przez Radę Gminy Kołczygłowy w odrębnej uchwale.

3. Wysokość opłaty określonej w ust. 1 pkt. 2 ustalana jest przez Dyrektora Żłobka

w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Kołczygłowy.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za pobyt nie podlega pomniejszeniu.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, z tym że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest pomniejszana, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w Żłobku.

Rozdział 5. Organizacja Żłobka

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kołczygłowy.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.

6. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczony przez Dyrektora pracownik Żłobka.

7. Organizację wewnętrzną, godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

8. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.

9. Dyrektor Żłobka może wydawać zarządzenia w sprawach organizacyjnych Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) przez 10 godzin w ciągu dnia.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerw w pracy Żłobka, na wniosek Dyrektora Żłobka, za zgodą Wójta Gminy Kołczygłowy, w szczególności na czas:

- 1) przerwy wakacyjnej,
- 2) przeprowadzenia prac remontowych.

Rozdział 6. Prawa i obowiązki rodziców

§ 13. 1. Rodzice/opiekunowie dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

2. Rodzice/opiekunowie dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę;
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
- 7) bezwzględnego zgłoszenia rezygnacji z miejsca w Żłobku.

3. Rodzice/opiekunowie dziecka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach tematycznych i okazjonalnych;
- 2) zajęciach adaptacyjnych;

- 3) zajęciach otwartych, organizowanych co najmniej jeden raz w roku, w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka;
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 5) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

4. Warunkiem udziału rodziców/opiekunów jest wcześniejsze zgłoszenie woli udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 3 oraz uzyskanie zgody Dyrektora.

5. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/opiekunów w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i mienie

§ 14. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Kołczygłowy uchwalonego przez Radę Gminy Kołczygłowy. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Wyposaża się Żłobek w nieruchomości zabudowane położone przy ulicy Słupskiej 54A w Kołczygłowach.

4. Gmina wyposaży Żłobek w mienie niezbędne do prowadzenia działalności obejmujące składniki mienia ruchomego przeznaczonego na działalność Żłobka, określonego w protokole zdawczo-odbiorczym.

5. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Kołczygłowy.

2. Żłobek prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: *Gminny Żłobek „Zielony Zakątek”, 77-140 Kołczygłowy, ul. Słupska 54A, NIP 842 179 12 27, Regon 524802082.*

2. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Kołczygłowy.

3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.

4. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.