



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29.05.2023 r.

Poz. 2602

UCHWAŁA NR LI.695.2023 RADY GMINY USTKA

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka

Na podstawie **art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) oraz **art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty** (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)

Rada Gminy Ustka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Do spraw wszczętych i niezakończonych decyzją przed wejściem w życie niniejszej Uchwały, stosuje się regulamin, o którym mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXI.261.2016 Rady Gminy Ustka z dnia 26 sierpnia 2016 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ustka

Wacław Laskowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LI.695.2023

Rady Gminy Ustka

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Ustka, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka”;
- 2) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);
- 3) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwoty, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390);
- 4) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.);
- 6) ośrodek – należy przez to rozumieć ośrodki publiczne i niepubliczne umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 8) GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce.

Rozdział 2.

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i wyposażenia wymaganego przez szkołę.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z kompletem wymaganych dokumentów składa się w GOPS w terminie, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do GOPS.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 5. 1. Rozliczenia i wypłaty stypendiów szkolnych dokonuje GOPS.

2. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik GOPS w drodze decyzji administracyjnej.

3. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się w drodze Zarządzenia Kierownika GOPS. Wysokość ta jest uzależniona od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie, liczby złożonych wniosków spełniających kryteria do przyznania stypendium szkolnego oraz kryteriów określających minimalną i maksymalną miesięczną kwotę stypendium.

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 i 3 Regulaminu realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne lub na rachunek bankowy wskazany przez uprawnionego.

5. Pomoc materialna w formach określonych w § 3 Regulaminu może być zrealizowana poprzez zwrot poniesionych wydatków, na podstawie przedłożonych imiennych faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne w formie przelewu na wskazany przez uprawnionego rachunek bankowy lub w szczególnych sytuacjach w formie wypłaty gotówkowej z kasy.

6. Kwota stypendium w formie świadczenia pieniężnego lub pomocy rzeczowej realizowana jest w terminie do 30 – ego dnia każdego miesiąca danego roku za dany rok kalendarzowy.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w tym śmierci rodzica lub rodziców, opiekuna lub opiekunów prawnych, klęski żywiołowej, pożaru, długotrwałej choroby lub innych szczególnych zdarzeń.

2. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w GOPS w terminie, o którym mowa w art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty. Dla zachowania terminu decyduje data wpływu wniosku z kompletem dokumentów do GOPS.

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

4. W przypadku złożenia wniosku po terminie zasiłek szkolny nie przysługuje.

5. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego stanowiącego podstawę do wypłaty zasiłku szkolnego.

6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego opiniuje Komisja powołana przez Kierownika GOPS w drodze zarządzenia. Komisja przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

7. Zasiłek szkolny realizowany jest w formie i terminach określonych przy realizacji stypendium szkolnego, zgodnie z zapisami § 5 ust. 4, 5, 6 Regulaminu.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Rodzice, opiekunowie prawni ucznia lub pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły lub ośrodka do którego uczęszcza uczeń otrzymujący stypendium szkolne, zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia organu wydającego decyzję o zmianie okoliczności życiowych lub o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia lub cofa w sytuacji nienależnego pobierania świadczenia.

3. Zasiłek szkolny podlega zwrotowi w przypadku stwierdzenia, że świadczenie pieniężne zostało uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji.

4. Kwotę stypendium i zasiłku szkolnego podlegającą zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala Kierownik GOPS w drodze decyzji administracyjnej.

5. Kwota stypendium i zasiłku szkolnego nienależnie pobrana podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot udzielonego stypendium i zasiłku szkolnego w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, organ przyznający stypendium może odstąpić od żądania zwrotu.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy:

- 1) ustawy o systemie oświaty;
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.); ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390).

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

na rok szkolny...../.....

1. Wnioskodawca

<input type="checkbox"/> rodzic/opiekun prawny ucznia	<input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/> dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium lub z urzędu
---	---	--

2. Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia

Nazwisko	
Imię	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	

3. Dane osobowe uczniów

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Rodzaj i typ szkoły	Klasa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Adres zamieszkania uczniów				

4. Uczeń otrzymuje/ubiega się w roku szkolnym..... /..... o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych

<input type="checkbox"/> TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)		<input type="checkbox"/> NIE
1.	Nazwa instytucji, która przyzna/ła stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na który przyznano stypendium	od.....do.....

5. Sytuacja rodzinna ucznia

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (należy wpisać wszystkich członków rodziny łącznie z wnioskodawcą i uczniem na którego składany jest wniosek)

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

*W przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

6. Sytuacja społeczna w rodzinie ucznia

w rodzinie występuje (właściwe zaznaczyć):	
<input type="checkbox"/> bezrobocie	<input type="checkbox"/> alkoholizm lub narkomania
<input type="checkbox"/> niepełnosprawność	<input type="checkbox"/> rodzina niepełna
<input type="checkbox"/> długotrwała choroba	<input type="checkbox"/> bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych
<input type="checkbox"/> wielodzietność	<input type="checkbox"/> inne, jakie.....

7. Sytuacja materialna ucznia*

Suma dochodów netto <u>za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku</u> o stypendium wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ucznia.			
Rodzaj dochodu		Wysokość dochodu netto w zł (suma dochodu wszystkich członków rodziny)	
		Z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku	Z miesiąca złożenia wniosku, gdy nastąpiła utrata dochodu
Wynagrodzenie ze stosunku pracy, umowy zlecenia lub o dzieło	<input type="checkbox"/> TAK (dok. potwierdzający uzyskanie dochodu)** <input type="checkbox"/> NIE		
Z tytułu renty, emerytury, świadczeń przedemerytalnych	<input type="checkbox"/> TAK (dok. potwierdzający uzyskanie dochodu)** <input type="checkbox"/> NIE		
Zasiłek, stypendium dla bezrobotnych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> TAK (dok. potwierdzający uzyskanie dochodu)** <input type="checkbox"/> NIE		
Stypendia (z wyłączeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Praktyki zawodowe	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Dochody z gospodarstwa rolnego	<input type="checkbox"/> TAK (dok. potwierdzający uzyskanie dochodu)** <input type="checkbox"/> NIE		
Alimenty (z wyłączeniem funduszu alimentacyjnego)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Praca dorywcza	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Inne dochody	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Łączny dochód:			

* Dochód oblicza się w sposób wskazany w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

** Dokument potwierdzający uzyskanie dochodu należy dołączyć w przypadku **nie korzystania** ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zasiłek stały, zasiłek okresowy)

8. Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zasiłek stały, zasiłek okresowy)

<input type="checkbox"/> TAK (potwierdzone przez pracownika merytorycznego GOPS Ustka) łączna kwota świadczeń przyznanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosła.....	<input type="checkbox"/> NIE
--	-------------------------------------

9. Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń rodzinnych i/lub funduszu alimentacyjnego

<input type="checkbox"/> TAK (potwierdzone przez pracownika merytorycznego GOPS Ustka) łączna kwota świadczeń przyznanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosła.....	<input type="checkbox"/> NIE
--	-------------------------------------

10. Członkowie mojej rodziny korzystają z dodatku mieszkaniowego

<input type="checkbox"/> TAK (potwierdzone przez pracownika merytorycznego GOPS Ustka) łączna kwota świadczeń przyznanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosła.....	<input type="checkbox"/> NIE
--	-------------------------------------

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

na rok szkolny...../.....

1. Wnioskodawca

<input type="checkbox"/> rodzic/opiekun prawny ucznia	<input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/> dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium lub z urzędu
---	---	--

2. Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia

Nazwisko	
Imię	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	

3. Dane osobowe ucznia

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Rodzaj i typ szkoły	Klasa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Adres zamieszkania uczniów				

4. Sytuacja rodzinna

Świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- Moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;
- Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie

(Dochód oblicza się w oparciu o art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej)

