



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24.05.2023 r.

Poz. 2519

OBWIESZCZENIE Nr 1/23

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 kwietnia 2023 r. r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych

- 1) uchwałą nr XXXIII/320/17 z dnia 14 lipca 2017 r. zmieniającą u uchwałę nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk,
- 2) uchwałą nr III/44/18 z dnia 18 grudnia 2018 r. zmieniającą u uchwałę nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk,
- 3) uchwałą nr IV/50/19 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany u uchwały nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk,
- 4) uchwałą nr XI/121/19 z dnia 25 czerwca 2019 r. zmieniającą u uchwałę nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk,
- 5) uchwałą nr XIV/182/19 z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie zmiany u uchwały nr XXIV/217/16 w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk,
- 6) uchwałą nr XVIII/218/20 z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Obsługi Finansowej,
- 7) uchwałą nr XXIX/347/21 z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/217/16 w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk,
- 8) uchwałą nr XLII/481/22 z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/217/16 w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk,

9) uchwałą nr XLVI/535/22 z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/217/16 w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórych jednostek organizacyjnych Gminy Czernik.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Załącznik
do obwieszczenia nr 1/23
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**UCHWAŁA NR XXIV/217/16
RADYMIEJSKIEJ WCZERSKU**

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h oraz art. 10a pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. roku o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), w związku z art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 1045) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 stycznia 2017 r. Zespół Obsługi Finansowej z siedzibą w Czersku zwany dalej jednostką obsługującą, prowadzi wspólną obsługę dla jednostek organizacyjnych gminy wskazanych w § 2.

§ 2.

Wykaz jednostek obsługiwanych przez Zespół Obsługi Finansowej w Czersku:

- 1) Zespół Szkół w Łęgu,
- 2) Zespół Szkół w Rytlu,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 1 w Czersku,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 2 w Czersku,
- 5) Szkoła Podstawowa w Gotelciu,
- 6) Przedszkole Samorządowe nr 1 w Czersku,
- 7) Przedszkole Samorządowe nr 2 w Czersku,
- 8) Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku,
- 9) Zespół Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku.

§ 3.

1. W ramach wspólnej obsługi jednostka obsługująca zapewnia wykonywanie zadań:
 - 1) obsługi administracyjnej,
 - 2) obsługi organizacyjnej,
 - 3) obsługi finansowej, w tym rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych w całości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej tj. Zespołowi Obsługi Finansowej w Czersku, a także organizację oraz zasady jej funkcjonowania określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Z dniem 31 grudnia 2016 r. traci moc uchwała nr XXI/114/95 . Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Zakładu Obsługi Oświaty Gminnej z późniejszymi zmianami.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik
do uchwały nr XXIV/217/16
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 września 2016 r.

STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI FINANSOWEJ W CZERSKU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Zespół Obsługi Finansowej w Czersku zwany dalej „ZOF”, jest jednostką budżetową utworzoną na mocy Uchwały Nr XXI/114/95 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 grudnia 1995 roku.

§ 2.

Zespół Obsługi Finansowej w Czersku działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 5) regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez Burmistrza Czerska.

§ 3.

Terenem działania ZOF jest obszar gminy Czersk, a jego siedziba mieści się w Czersku przy ul. Dworcowej 31.

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI ZOF

§ 4.

1. Przedmiotem działalności ZOF jest prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych w szczególności:

- 1) zadania w zakresie obsługi finansowej:
 - a) rachunkowość, w zakresie:
 - przyjętych zasad (polityki) rachunkowości;
 - prowadzenia, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - okresowego ustalanie lub sprawdzania drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
 - sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych,
 - gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
 - udostępniania i ogłaszania sprawozdań finansowych w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - b) sprawozdawczości jednostek obsługiwanych w całości, których dane wynikają z ksiąg rachunkowych,
 - c) ustalania, pobierania i odprowadzania dochodów jednostek obsługiwanych na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów (w tym rozliczania vat),

- d) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi jednostek obsługiwanych, w granicach kwot określonych w planie finansowym jednostek obsługiwanych i zgodnie z planowanym przeznaczeniem po zatwierdzeniu dowodów księgowych przez kierownika jednostki obsługiwanej,
 - e) zapewnienia należycie dokonywanej wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczej lub finansowej z planem finansowym lub kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących takiej operacji, bieżącego nadzoru nad realizacją planu finansowego oraz informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu, w tym ocena realizacji zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych w danym roku szkolnym w odniesieniu do planu finansowego,
 - f) zapewnienia obsługi kasowej i bankowej jednostek obsługiwanych,
 - g) zapewnienia obsługi finansowo księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - h) zapewnienia obsługi finansowo księgowej w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
 - i) zapewnienia obsługi finansowo księgowej w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - j) przedkładania propozycji projektu budżetu oraz projektu zmian budżetu na podstawie materiałów i wniosków przedkładanych przez jednostkę obsługiwaną,
 - k) współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji programów rządowych i innych projektów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,
- 2) zadania w zakresie administracyjno-organizacyjnym:
- a) zapewnienie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych: sporządzanie list płac, dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp., wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu, rozliczanie średnich wynagrodzeń nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
 - b) przechowywanie i gromadzenie dokumentacji finansowej, księgowej i kadrowej oraz przekazywanie do archiwum zakładowego,
 - c) prowadzenie na rzecz pracowników jednostek obsługiwanych kasy zapomogowo pożyczkowej,
 - d) organizowanie, rozliczanie i koordynowanie dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
 - e) realizacja zadań w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 ze zm.), w szczególności: przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków, sprawdzanie wniosków pod kątem poprawności i kompletności złożonych dokumentów, przygotowanie decyzji administracyjnych, terminowe rozliczanie przyznanych świadczeń,
 - f) świadczenie pomocy prawnej na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem całokształtu działalności jednostek obsługiwanych oraz zastępstwa procesowego,
 - g) zapewnienie jednostkom obsługiwanym realizacji zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) w rozumieniu i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016.119.1 ze zm.).
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji ustawowych zadań tych jednostek oraz do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.
3. Zakres wspólnej obsługi zapewnia realizację zadań głównego księgowego jednostek obsługiwanych przez osobę spełniającą wymogi, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.). W jednostce obsługiwanej nie zatrudnia się głównego księgowego.

4. Przetwarzanie danych osobowych pomiędzy jednostką obsługującą a jednostkami obsługiwanymi odbywa się na zasadach określonych w załączniku do Statutu.

§ 5.

1. Dyrektor kieruje działaniami ZOF i reprezentuje jego jednostkę na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Czerska.
2. Dyrektora ZOF powołuje i odwołuje Burmistrz Czerska.
3. Do wykonywania czynności prawnych, przekraczających zakres udzielonego upoważnienia potrzebna jest zgoda Burmistrza Czerska – w formie pełnomocnictwa szczególnego.
4. Przełożonym służbowym Dyrektora ZOF jest Burmistrz Czerska.

§ 6.

Strukturę organizacyjną, podział czynności, odpowiedzialność zatrudnionych osób określa regulamin organizacyjny ZOF.

§ 7.

1. Dyrektor i pracownicy ZOF powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenie pracowników ZOF określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8.

1. ZOF prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na podstawie własnego planu finansowego – na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Plan finansowy realizuje Dyrektor ZOF i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków.
3. ZOF posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetu Gminy prowadzi właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Czersku.

§ 9.

Odrębne przepisy określają zasady:

- 1) ewidencji, planowania, sprawozdawczości budżetowej, finansowej i statystycznej,
- 2) finansowania i rozliczeń z budżetu Gminy.

§ 10.

Prawa i obowiązki pracowników ZOF określają:

- 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy,
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- 3) Regulamin pracy,
- 4) regulamin pracy i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- 5) regulamin organizacyjny,
- 6) zakresy obowiązków.

ROZDZIAŁ IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

Majątek ZOF stanowi własność Gminy Czersk i może być wykorzystywany dla potrzeb związanych z jego działalnością.

Załącznik
do Statutu ZOF w Czersku

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorzy danych osobowych jednostek obsługiwanych przez ZOF w Czersku powierzają ZOF w Czersku dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych; zwanego RODO)*, na zasadach, w zakresie i w celu określonym w ust. 2 – 22.
2. ZOF w Czersku przetwarza dane osobowe w zakresie określonym realizacją zadań opisanych w rozdziale II Przedmiot i zakres działalności ZOF § 4.
3. Powierzone przez Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej dane osobowe będą przetwarzane przez ZOF w Czersku wyłącznie w zakresie określonym realizacją zadań, o których mowa w ust. 2.
4. ZOF w Czersku jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, archiwizowanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2.
5. ZOF w Czersku jest zobowiązany przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, a także adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności, których dane dotyczą.
6. ZOF w Czersku jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 2.
7. ZOF w Czersku zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zadań określonych w ust. 2, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w ZOF w Czersku, jak i po jego ustaniu. ZOF w Czersku zapewnia, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe w niezbędnym zakresie.
8. ZOF w Czersku po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych niezwłocznie, nie później niż po upływie 14 dni, zwraca Administratorowi danych osobowych jednostki obsługiwanej wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
9. W miarę możliwości ZOF w Czersku pomaga Administratorowi danych osobowych jednostki obsługiwanej w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO. W przypadku wpływu do ZOF w Czersku żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, ZOF w Czersku niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, informuje o tym Administratora danych jednostki obsługiwanej. Udzielając informacji, ZOF w Czersku przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.

10. ZOF w Czersku po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 48 godzin, zgłasza je Administratorowi danych osobowych jednostki obsługiwanej. Jednocześnie przekazuje niezbędne temu Administratorowi informacje do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
11. Administrator danych osobowych jednostki obsługiwanej zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli mającej na celu weryfikację prawidłowego spełniania przez ZOF w Czersku obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z niniejszego Statutu.
12. Administrator danych osobowych jednostki obsługiwanej realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy ZOF w Czersku i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
13. Prawo do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 12, obejmuje: wstęp do pomieszczeń (w których to znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych), żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych w terminie 7 dni, wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
14. ZOF w Czersku jest zobowiązany do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, o ile są możliwe do zrealizowania bez zmiany organizacji, nadmiernych kosztów lub naruszenia ciągłości działania.
15. Na wniosek Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej, ZOF w Czersku w terminie 14 dni udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
16. ZOF w Czersku może powierzyć dane osobowe dotyczące realizacji zadań określonych w ust. 2 do dalszego przetwarzania podwykonawcom (dalszym podmiotom przetwarzającym, podprocesorom) jedynie w celu wykonania zadań określonych w ust. 2. Administrator danych osobowych jednostki obsługiwanej wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez ZOF w Czersku z innego podwykonawcy, przy spełnieniu wymagań określonych w ust. 17-19. ZOF w Czersku zobowiązany jest poinformować pisemnie o wszelkich zamierzonych działaniach, dotyczących dodania, zmiany lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi danych osobowych jednostki obsługiwanej możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Brak sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty skutecznego zawiadomienia uznaje się jako akceptację działań ZOF w Czersku.
17. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej, chyba że obowiązek taki nakłada na ZOF w Czersku prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega ZOF w Czersku. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania ZOF w Czersku informuje Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
18. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 16 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na ZOF w Czersku. ZOF w Czersku odpowiada za działania podwykonawcy (dalszego podmiotu przetwarzającego, podprocesora), któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych jak za własne.
19. ZOF w Czersku jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z RODO i treścią niniejszego Statutu, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
20. ZOF w Czersku zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez ZOF w Czersku danych osobowych określonych w ust. 2, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do ZOF w Czersku, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub

realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w ZOF w Czersku tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej.

21. ZOF w Czersku jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych poufnych. Nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej w innym celu niż wykonanie zadań określonych w ust. 2, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.