



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24.05.2023 r.

Poz. 2516

UCHWAŁA nr LVI/641/23

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 2230)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę nr XXIII/261/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Załącznik
do uchwały Nr LVI/641/23
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**Regulamin
u dzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Czersk**

§ 1.

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2.

Sposób ustalania miesięcznej wysokości stypendium szkolnego określa poniższa tabela:

Wielkość dochodu netto na jednego członka rodziny	Kwota stypendium szkolnego
od 0 do 300 zł	1,5 – 2-krotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
powyżej 300 zł do kwoty określonej w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty	0,8 – 1,4-krotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

Formy w jakich udziela się stypendium szkolnego

§ 3.

1. Stypendium szkolne jest udzielane uczniom w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegów),
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów, nie jest celowe,

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4.

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny składa się w siedzibie szkoły mieszczącej się na terenie gminy Czersk oraz w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku. Dyrektorzy szkół przekazują zaopiniowane wnioski do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć odpowiednio:

1) w przypadku osób pracujących (w tym również odbywających praktyki zawodowe) – zaświadczenie o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,

2) w przypadku osób pobierających rentę, emeryturę – aktualną decyzję lub zaświadczenie, przekaz pocztowy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,

3) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

4) w przypadku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o bezrobociu,

5) informację o wysokości otrzymywanych alimentów: wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym,

6) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – dowód wpłaty, przekaz pocztowy lub pisemne oświadczenie strony o otrzymywaniu lub nieotrzymywaniu należnych alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

7) oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,

8) oświadczenie o dochodach z prowadzonej działalności gospodarczej,

9) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

§ 5.

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykazania, że przyznane stypendium zostanie wydatkowane w szczególności na:

1) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym również wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole dotyczących:

a) pokrycia kosztów zakupu podręczników, ćwiczeń, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych,

b) pokrycia kosztów zakupu przyborów szkolnych, pomocy szkolnych, tornistrów i innego wyposażenia wymaganego przez szkołę,

c) zakupu odzieży (w tym sportowej), obuwia (w tym sportowego),

d) zakupu okularów korygujących wzrok,

e) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach wyrównawczych, terapeutycznych, gimnastyki korekcyjnej, sportowych, tanecznych, muzycznych, recytatorskich, nauki języka obcego lub innych zajęć edukacyjnych,

f) pokrycia kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,

g) zakupu biurka, fotela obrotowego, lampki na biurko, sprzętu komputerowego, tuszy do drukarki, edukacyjnych programów multimedialnych, opłaty za internet itp.,

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów:

- a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
- b) transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

2. Sposób udokumentowania poniesionych wydatków na pomoc materialną o charakterze edukacyjnym określa Burmistrz.

3. Wpłata stypendium szkolnego następuje na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku.

§ 6.

Decyzje w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania stypendium szkolnego na dany rok szkolny wydawane są nie później niż do końca listopada.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7.

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. O zasiłek można się ubiegać poprzez złożenie wniosku w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w siedzibie szkoły mieszczącej się na terenie Gminy Czersk oraz w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku. Dyrektorzy szkół przekazują zaopiniowane wnioski do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.

§ 8.

1. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego Burmistrz kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku oraz możliwościami finansowymi gminy.

2. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.