



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24.05.2023 r.

Poz. 2499

UCHWAŁA NR XLVIII/320/23 RADY GMINY SUBKOWY

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia "Regulaminu przyznawania stypendium i nagród w ramach Gminnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) i art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) Rada Gminy Subkowy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Regulamin przyznawania stypendium i nagród w ramach Gminnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży", którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Lisewski

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/320/23
Rady Gminy Subkowy
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

Regulamin przyznawania stypendium i nagród w ramach Gminnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży

§ 1. Wójt może przyznać uczniom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Subkowy:

- 1) nagrodę dla uczniów klas I-III, zwaną dalej "nagrodą";
- 2) jednorazowe stypendium dla uczniów klas IV-VIII, zwane dalej „stypendium”;
- 3) nagrodę dla najlepszego absolwenta.

§ 2. 1. Nagroda przyznawana jest w formie rzeczowej najlepszym uczniom klas I-III.

2. Nagroda przyznawana jest dla jednego ucznia z każdej klasy, wskazanego przez dyrektora szkoły, na podstawie rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 3. Stypendium przyznawane jest w formie pieniężnej uczniom klas IV-VIII, którzy spełniają, w danym roku szkolnym, jedno z wymienionych kryteriów:

- 1) posiadają poziom wiedzy ogólnej w każdym przedmiocie na ocenę minimum dobrą i osiągnęli wysokie wyniki tj. w klasyfikacji rocznej uzyskali średnią ocen co najmniej:
 - a) 5,4 w klasach IV-VI,
 - b) 5,2 w klasach VII-VIII lub
- 2) w klasyfikacji rocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,0 i są finalistami, na szczeblu co najmniej wojewódzkim, konkursów i olimpiad organizowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad lub wpisanych do Wojewódzkiego Kalendarza Imprez lub do Wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych Pomorskiego Kuratora Oświaty lub
- 3) w klasyfikacji rocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,0 i są finalistami, na szczeblu co najmniej wojewódzkim, nieodpłatnych dla uczniów, konkursów, olimpiad, przeglądów, wernisaży i festiwali nie ujętych w pkt 2 lub
- 4) w klasyfikacji rocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,0 i są finalistami, na szczeblu co najmniej wojewódzkim, zawodów sportowych, w tym we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez szkolny związek sportowy, polski związek sportowy lub międzynarodową organizację sportową w danej dyscyplinie.

§ 4. 1. Nagroda dla najlepszego absolwenta przyznawana jest dla jednego ucznia z klas VIII z każdej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę Subkowy, który:

- 1) w klasyfikacji końcowej osiągnął najwyższą średnią ocen, nie mniejszą niż 5,3;
- 2) wykazał się aktywną działalnością na rzecz szkoły lub gminy Subkowy;
- 3) brał udział w konkursach, olimpiadach, zawodach.

2. Nagroda dla najlepszego absolwenta przyznawana jest w formie rzeczowej.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium i nagrody składać mogą:

- 1) uczeń, jego rodzic albo opiekun prawny;
- 2) dyrektor szkoły;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców;

5) samorząd uczniowski.

2. Wnioski o przyznanie nagrody dla najlepszego absolwenta składać mogą:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

3. Do każdego wniosku należy dołączyć potwierdzenie spełnienia kryteriów określonych w niniejszej uchwale.

4. Wnioski składa się nie później niż na 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego do Wójta Gminy Subkowy.

5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa załącznik nr 1 do regulaminu.

6. Wzór wniosku o przyznanie nagrody dla najlepszego absolwenta określa załącznik nr 2 do regulaminu.

7. Informację o uczniach z klas I-III uprawnionych do otrzymania nagrody sporządza się w formie imiennego wykazu. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Wójt Gminy Subkowy przyznaje stypendium do wysokości zabezpieczonych środków finansowych w budżecie gminy Subkowy na dany rok.

2. Wartość nagród jest uzależniona od wysokości środków określonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok.

§ 7. Decyzję określającą liczbę i wysokość stypendiów, nagród oraz nagrody dla najlepszego absolwenta podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

§ 8. Wręczenie stypendium, nagrody oraz nagrody dla najlepszego absolwenta odbywa się podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.

§ 9. W roku szkolnym 2022/2023 dla uczniów klas IV-VI średnia ocen, o której mowa w § 3 pkt 1 lit. a wynosi 5,2.

Załącznik nr 1 do „Regulaminu
przyznawania stypendium i nagród
w ramach Gminnego programu wspierania
edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży”

.....
(miejsowość, data)

Dane wnioskodawcy

(imię i nazwisko/nazwa, adres/siedziba):

.....
.....

numer telefonu

(dane nieobowiązkowe)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM WÓJTA GMINY SUBKOWY

za rok szkolny/.....

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Data urodzenia i PESEL
3. Adres zamieszkania
4. Nazwa i adres Urzędu Skarbowego
5. Nazwa szkoły i klasa, do której uczeń uczęszcza
.....

6. Informacja o spełnieniu kryteriów uprawniających do otrzymania stypendium

1) Średnia ocen w klasyfikacji rocznej:	
2) Poziom wiedzy w każdym z przedmiotów na ocenę minimum dobrą*	TAK	NIE
3) Finalista, na szczeblu co najmniej wojewódzkim, konkursów i olimpiad organizowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad lub wpisanych do Wojewódzkiego Kalendarza Imprez lub do Wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych Pomorskiego Kuratora Oświaty *	TAK	NIE
4) Finalista, na szczeblu co najmniej wojewódzkim, nieodpłatnych dla uczniów, konkursów, olimpiad, przeglądów, wernisaży i festiwali nie ujętych w pkt 3 tabeli*	TAK	NIE
5) Finalista, na szczeblu co najmniej wojewódzkim, zawodów sportowych, w tym we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez szkolny związek sportowy, polski związek sportowy lub międzynarodową organizację sportową w danej dyscyplinie *	TAK	NIE

*Właściwe otoczyć obwódką

Do wniosku dołączono (zaznaczyć „x” w kratce):

 wykaz ocen

..... (podać ilość) dokumentów (oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających spełnienie kryteriów z pkt 3-5 tabeli.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Subkowy, z siedzibą przy ul. Józefa Wybickiego 19 A w Subkowie.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Głuchowską za pomocą adresu e – mail: iod@subkowy.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

3. Podstawa prawna i cel przetwarzania

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przyznania stypendium i nagród w ramach Gminnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć:

- 1) upoważnieni pracownicy,
- 2) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Gminy,
- 3) podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usługi.

5. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych,
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych
- 3) na podstawie art. 18 prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,00- 193 Warszawa) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych.

7. Konieczność podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyznania stypendium i nagród w ramach Gminnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe zrealizowanie złożonego do Wójta wniosku w tej sprawie.

8. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich

Załącznik nr 2 do „Regulaminu
przyznawania stypendium i nagród
w ramach Gminnego programu wspierania
edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży”

.....
(miejsowość, data)

Dane wnioskodawcy

(imię i nazwisko/nazwa, adres/siedziba):

.....

.....

numer telefonu

(dane nieobowiązkowe)

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY SUBKOWY
DLA NAJLEPSZEGO ABSOLWENTA
za rok szkolny/.....**

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Data urodzenia i PESEL
3. Adres zamieszkania
4. Nazwa i adres Urzędu Skarbowego
5. Nazwa szkoły i klasa, do której uczeń uczęszcza
.....
6. Informacja o spełnieniu kryteriów uprawniających do otrzymania nagrody dla absolwenta

1) Średnia ocen w klasyfikacji końcowej	
2) Aktywna działalność na rzecz szkoły lub gminy Subkowy*	TAK	NIE
3) Udział w konkursach, olimpiadach lub zawodach*	TAK	NIE

*Właściwie otoczyć obwódką

Do wniosku dołączono (zaznaczyć „x” w kratce):

wykaz ocen

..... (podać ilość) dokumentów (oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających spełnienie kryteriów z pkt 2 i 3 tabeli

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Subkowy, z siedzibą przy ul. Józefa Wybickiego 19 A w Subkowach.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Głuchowską za pomocą adresu e – mail: iod@subkowy.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

3. Podstawa prawna i cel przetwarzania

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przyznania stypendium i nagród w ramach Gminnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć:

1) upoważnieni pracownicy,

2) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Gminy,

3) podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usługi.

5. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych,

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych

3) na podstawie art. 18 prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,00- 193 Warszawa) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych.

7. Konieczność podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyznania stypendium i nagród w ramach Gminnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe zrealizowanie złożonego do Wójta wniosku w tej sprawie.

8. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich