



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 9 maja 2023 r.

Poz. 2070

### UCHWAŁA NR XL/303/2023 RADY GMINY SADLINKI

z dnia 3 marca 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sadlinki**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 40) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sadlinki w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadlinki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wójt Gminy Sadlinki

**Elżbieta Krajewska**

Załącznik do uchwały Nr XL/303/2023  
Rady Gminy Sadlinki  
z dnia 3 marca 2023 r.

### **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sadlinki.**

Konsultacje przeprowadzane są w celu:

- 1) poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacjom sprawie oraz pozyskania dodatkowych informacji, doświadczeń, sugestii mieszkańców w sprawach szczególnie ważnych dla Gminy Sadlinki;
- 2) maksymalizacji efektywności i trafności procesów decyzyjnych;
- 3) rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
- 4) budowania społeczeństwa obywatelskiego.

#### **§ 2.**

Konsultacje mogą polegać m.in. na:

- 1) wyrażeniu opinii, złożeniu uwag i propozycji do sprawy będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania;
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

#### **§ 3.**

Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnomiejski - gdy dotyczą całego miasta;
- 2) lokalny - gdy dotyczą określonego obszaru w granicach miasta lub grupy mieszkańców.

#### **§ 4.**

1. Konsultacje mogą być przeprowadzane w formach:

- 1) bezpośrednich, otwartych spotkań z mieszkańcami, umożliwiających wyrażenie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu;
- 2) ankiet, w tym ankiet internetowych;
- 3) pisemnego zbierania opinii, propozycji i uwag, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- 4) sondaży;
- 5) innej, umożliwiającej łatwy dostęp do konsultacji wszystkim zainteresowanym.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzone w innych formach, jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu konsultacji.

3. W przypadku konsultacji wymagających specjalistycznej wiedzy, Wójt Gminy Sadlinki może zarządzić skorzystanie w konsultacjach z pomocy ekspertów w danej dziedzinie.

4. Wójt Gminy Sadlinki dokonuje wyboru formy konsultacji, w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności. Możliwe jest łączenie kilku form konsultacji.

**§ 5.**

Wójt Gminy Sadlinki jest uprawniony do podejmowania decyzji o przeprowadzeniu konsultacji na zasadach określonych w niniejszym dokumencie, o ile nie zostały one zastrzeżone do kompetencji Rady Gminy Sadlinki.

**§ 6.**

Wójt Gminy Sadlinki może powierzyć wykonanie konsultacji wyspecjalizowanym podmiotom, które profesjonalnie zajmują się badaniem opinii publicznej.

**§ 7.**

1. Informację o ogłoszeniu konsultacji zamieszcza się co najmniej:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sadlinkach;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sadlinkach;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sadlinkach;

2. Informacja o ogłoszeniu konsultacji obejmuje w szczególności:

- 1) przedstawienie przedmiotu konsultacji;
- 2) wskazanie terminu przeprowadzenia konsultacji;
- 3) wskazanie zasięgu terytorialnego konsultacji lub głównych grup interesariuszy;
- 4) wskazanie formy i miejsca przeprowadzenia konsultacji.

3. Wójt Gminy Sadlinki podaje do publicznej wiadomości informację o konsultacjach na co najmniej 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

**§ 8.**

Wójt Gminy Sadlinki przeprowadza konsultacje:

- 1) gdy wymagają tego przepisy ustawy;
- 2) z inicjatywy własnej;
- 3) na wniosek Rady Gminy w Sadlinkach;
- 4) na wniosek grupy co najmniej 300 mieszkańców Gminy Sadlinki.

**§ 9.**

Rada Gminy w Sadlinkach, występując z wnioskiem, o którym mowa w § 8 pkt 3, podejmuje uchwałę, która w szczególności powinna wskazywać:

- 1) przedmiot oraz formę konsultacji;
- 2) zakres konsultacji poprzez wskazanie terenu objętego konsultacjami lub wskazanie głównej grupy interesariuszy;
- 3) termin i miejsce podania do publicznej wiadomości lub wyłożenia materiałów dotyczących przedmiotu konsultacji oraz udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii.

**§ 10.**

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 8 pkt 4, powinien zawierać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny konsultacji lub wskazanie głównych grup interesariuszy;
- 4) propozycję terminu konsultacji;

- 5) propozycję formy konsultacji;
- 6) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
- 7) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych;
- 8) imiona, nazwiska i własnoręczne podpisy wnioskodawców;

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składa się do Wójta Gminy Sadlinki.

3. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, Wójt Gminy Sadlinki wzywa osobę reprezentującą wnioskodawców do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy Sadlinki rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od daty jego wpływu, informując osobę reprezentującą wnioskodawców o sposobie jego rozpoznania wraz z uzasadnieniem.

### § 11.

1. Wójt Gminy Sadlinki wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) określenie celu konsultacji;
- 2) określenie przedmiotu konsultacji;
- 3) określenie zakresu konsultacji poprzez wskazanie terenu objętego konsultacjami lub głównych grup interesariuszy;
- 4) formę konsultacji;
- 5) termin przeprowadzenia konsultacji;
- 6) nazwę komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Sadlinkach lub jednostki organizacyjnej Gminy Sadlinki odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji, a w przypadku, o którym mowa w ust. 5 dodatkowo nazwę podmiotu, któremu Wójt Gminy Sadlinki powierzył przeprowadzenie konsultacji;
- 7) termin i miejsce podania do publicznej wiadomości lub wyłożenia materiałów dotyczących konsultacji oraz udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii.

3. W przypadku zarządzenia przeprowadzenia konsultacji w wykonaniu uchwały Rady Gminy w Sadlinkach, o której mowa w § 9, Wójt Gminy Sadlinki jest związany przedmiotem i formą konsultacji wskazanymi w uchwale. Zmiana przedmiotu lub formy konsultacji może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Rady Gminy w Sadlinkach.

4. Wójt Gminy Sadlinki może powołać zespół odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji oraz kreślić zasady jego działania.

5. Wójt Gminy Sadlinki może powierzyć przeprowadzenie konsultacji, zgodnie z § 6 załącznika do niniejszej uchwały, wyspecjalizowanym podmiotom.

### § 12.

Minimalny czas trwania konsultacji to 7 dni.

### § 13.

1. Po zakończeniu konsultacji wójt Gminy Sadlinki sporządza raport z ich przebiegu.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej informacje o:

- 1) działaniach podjętych w ramach konsultacji;
- 2) zastosowanych narzędziach konsultacyjnych;
- 3) zebranych opiniach, uwagach i wnioskach mieszkańców;
- 4) okresie przeprowadzenia konsultacji.

3. Raport, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji, poprzez zamieszczenie go:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sadlinkach,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sadlinkach,
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sadlinkach.

#### **§ 14.**

1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nich udział.
2. Wynik konsultacji nie jest wiążący i ma jedynie charakter opiniodawczy.

#### **§ 15.**

Koszty powstałe w związku z przeprowadzeniem konsultacji są pokrywane z budżetu Gminy Sadlinki