



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 27.04.2023 r.

Poz. 1971

### **Porozumienie Nr BZK-III.6610.50.2023**

w sprawie powierzenia realizacji zadań z zakresu właściwości Wojewody Pomorskiego w zakresie czynności podejmowanych w ramach kwalifikacji wojskowej, przekazania środków na realizację powierzanych zadań oraz na realizację innych zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy

zawarte w dniu 26 kwietnia 2023 r. w Gdańsku

#### **pomiędzy:**

**Wojewodą Pomorskim** – Panem Dariuszem Drelichem, zwanym w treści porozumienia „Powierającym”,

a

**Miastem Słupsk** – reprezentowanym przez:

Panią Krystynę Danilecką – Wojewódzką – Prezydenta Miasta Słupska,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pani Anny Gajdy, zwanym w treści porozumienia „Przyjmującym”

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190), art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w związku z art. 8 ust. 2, art. 46 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), art. 63 ust. 1-2 i 5-6 oraz art. 65 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 ze zm.) oraz uchwały nr VII/43/15 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 lutego 2015 roku zostaje zawarte porozumienie o następującej treści:

#### **§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest:**

1. Przekazanie Przyjmującemu przez Powierzającego zadań z zakresu właściwości Wojewody Pomorskiego (Powierzającego), określonych w:

a.art. 63 ust. 1-2 i 5-6 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w zakresie czynności podejmowanych w ramach kwalifikacji wojskowej, o której mowa w Rozdziale 2 ustawy, na terenie Miasta Słupska; szczegółowy wykaz czynności został określony w § 2,

b.§ 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1046), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

2. Przekazanie Przyjmującemu przez Powierzającego środków finansowych na realizację przekazywanych zadań oraz innych zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy, wymienionych w art. 65 ustawy.

#### **§ 2. Przyjmujący przyjmuje do wykonania następujące zadania:**

- 1) zawieranie i wykonanie umów z podmiotami leczniczymi – wyłonionymi przez Powierzającego w konkursie ofert przeprowadzonym na podstawie rozporządzenia – o przeprowadzanie na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej,
- 2) zawieranie i wykonanie umów na przeprowadzenie na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej badań specjalistycznych lub psychologicznych przez – wyłonionych przez Powierzającego w konkursie ofert przeprowadzonym na podstawie rozporządzenia – lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, w przypadku niemożności zlecenia przeprowadzenia takich badań podmiotom leczniczym,
- 3) wypłacanie podmiotom leczniczym kosztów wynagrodzeń lekarzy wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej oraz pracowników średniego personelu do spraw zdrowia wyznaczonych do powiatowej komisji lekarskiej, w przypadku konieczności ich udziału w pracach komisji w godzinach pracy zawodowej,
- 4) wypłacanie osobom wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej orzekającej o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz pracownikom średniego personelu do spraw zdrowia, dodatkowego wynagrodzenia za pracę związaną z określeniem zdolności tych osób do służby wojskowej, wykonywaną poza godzinami pracy zawodowej, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 maja 2022 r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz pracowników średniego personelu do spraw zdrowia wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich (Dz. U. poz. 1133) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz pracowników średniego personelu do spraw zdrowia wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich (Dz. U. poz. 593), według stawek określanych corocznie zarządzeniem Powierzającego, wydawanym na podstawie § 2 tego rozporządzenia,
- 5) pokrywanie uzasadnionych kosztów badań specjalistycznych, psychologicznych i obserwacji szpitalnej przeprowadzonych na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej, z zastrzeżeniem, że koszt badania lub obserwacji szpitalnej (koszty świadczeń) nie mogą być wyższe od kosztów określonych w konkursie ofert przeprowadzonego przez Powierzającego.

§ 3. 1) Na realizację przekazywanych zadań w § 2 Powierzający przekazuje Przyjmującemu corocznie dotację celową sklasyfikowaną w budżecie Wojewody Pomorskiego (Powierzającego): dział 752 – Obrona narodowa, rozdział 75224 – Kwalifikacja wojskowa, § 2120 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

- 2) Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wymienionych w art. 65 ustawy, Powierzający przekazuje Przyjmującemu corocznie dotację celową sklasyfikowaną w budżecie Wojewody Pomorskiego (Powierzającego): dział 752 – Obrona narodowa, rozdział 75224 – Kwalifikacja wojskowa, § 2110 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez Powiat.

§ 4. 1. Dotacje, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2, przekazywane będą na rachunek bankowy Przyjmującego w dwóch transzach:

a.pierwsza transza, stanowiąca 80% przyznanych dotacji, niezwłocznie po zawarciu niniejszego porozumienia, najpóźniej w terminie siedmiu dni od zawarcia niniejszego porozumienia, a w kolejnych latach od dnia zawarcia aneksu do porozumienia, o którym mowa w § 4 ust. 2,

b.druga transza, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów zadań, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2, a pierwszą transzą, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 3.

2. Kwoty dotacji wymienionych w § 3 pkt 1 i 2 są ustalane corocznie, w roku 2023 w formie załącznika do niniejszego porozumienia, a w latach następnych w formie aneksu zmieniającego treść tego załącznika do niniejszego porozumienia w formie pisemnej lub równoważnej pod rygorem nieważności. Przedmiotowy załącznik stanowi integralną część niniejszego porozumienia.

3. Kwoty dotacji określonych w § 3, zostaną przekazane Przyjmującemu do wysokości faktycznie poniesionych wydatków.

4. W przypadku, gdy wysokość rzeczywistych kosztów realizacji zadań, na których realizację dotacja została przyznana przekroczy kwotę łączną określoną w załączniku do niniejszego porozumienia, o którym mowa w § 3, Powierzający zwiększy wartość przyznanej dotacji. W tym przypadku Przyjmujący musi zwrócić się do Powierzającego z wnioskiem o zwiększenie dotacji oraz podpisanie stosownego aneksu do Porozumienia.

5. Jeśli wysokość rzeczywistych kosztów realizacji zadań przekroczy wysokość dotacji przyznanej na jeden rodzaj zadań wymienionych w § 3, a łączne koszty przeprowadzenia kwalifikacji będą niższe od sumy kwot przyznanej dotacji, przesunięcie środków finansowych pomiędzy paragrafami nastąpi w formie decyzji Powierzającego na pisemny wniosek Przyjmującego bez konieczności podpisywania aneksu do porozumienia.

6. Termin wykorzystania dotacji wyznacza się na nie dłuższy niż 30 dni od zakończenia na terytorium państwa kwalifikacji wojskowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 57 ust. 7 ustawy. Termin wykorzystania dotacji jest terminem wykonania zadania.

7. Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.

8. Przyjmujący zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania i otrzymanych dotacji oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

#### § 5. Przyjmujący zobowiązuje się do:

1. Wydatkowania dotacji, o których mowa w § 3, wyłącznie na cel określony w § 1 niniejszego porozumienia.

2. Wykonania zadań, o których mowa w § 3, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a szczególności z ustawą i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi w zakresie przygotowania i prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Przedłożenia sprawozdania z realizacji zadań, o których mowa w § 3, wraz z finansowym rozliczeniem wykorzystania przekazanych dotacji, w szczególności zestawieniem wydatków, sporządzonym z odniesieniem się do kwot dotacji przyznanych na realizację poszczególnych zadań, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2, oraz potwierdzonymi „za zgodność z oryginałem”: kopiami faktur lub rachunków z opisem na odwrocie każdego dokumentu księgowego, informującym o wydatkowaniu środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem, wypełnionymi klauzulami sprawdzenia pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzenia do wypłaty, kopiami dokumentów potwierdzającymi opłatę przedłożonych faktur lub rachunków, a także kopiami innych dokumentów finansowych związanych z realizacją poszczególnych zadań, np. kopie zawieranych umów, noty obciążeniowe oraz wykazy specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonywania badań oraz nazwisk i imion osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, które poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej – niezwłocznie lecz w terminie nie dłuższym do 30 dni zakończenia na terytorium państwa kwalifikacji wojskowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 57 ust. 7 ustawy.

4. Rozliczenie udzielonej dotacji Miasto Słupsk przedłoży w terminie 15 dni od terminu wykonania zadań, o którym mowa w § 4 ust. 6. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.

5. Udzielania na żądanie Powierzającego, wszelkich informacji i przedkładania dokumentów w trakcie realizacji zadań i po ich zakończeniu, jak również w ramach rozliczenia wykorzystania przekazanych dotacji.

6. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji corocznie najpóźniej w terminie do 15 dnia od terminu wykonania zadań, o którym mowa w § 4 ust. 6.

7. Od kwot dotacji zwróconych po wyżej określonym w ust. 6 terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ponoszone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

8. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

9. Rzetelnej i gospodarnej realizacji zadań, a także bieżącego monitorowania przebiegu realizacji zadań oraz informowania Powierzającego o zaistniałych nieprawidłowościach.

10. Zapewnienia możliwości przeprowadzenia kontroli prowadzenia kwalifikacji wojskowej w siedzibie Powiatowej Komisji Lekarskiej nr 1 w Słupsku oraz w siedzibie Miasta Słupska.

**§ 6. 1.** Kontrola, o której mowa w art. 57 ust. 3 ustawy oraz § 5 ust. 10 niniejszego porozumienia, będzie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnione przez Powierzającego osoby (kontrolerzy) mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadań oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań.

3. Przyjmujący, na żądanie Powierzającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Powierzającego.

4. Bieżący nadzór, o którym mowa w art. 57 ust. 2 ustawy, nad przygotowaniem

i przebiegiem kwalifikacji wojskowej, Powierzający sprawuje za pomocą Zastępcy Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, zgodnie z zakresem ich kompetencji.

**§ 7.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy ustaw wymienionych w jego treści oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

**§ 8. 1.** Porozumienie niniejsze zawarte jest na czas nieokreślony.

2. Porozumienie niniejsze może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli skutek rozwiązujący tego wypowiedzenia przypadać będzie w czasie trwania kwalifikacji wojskowej wynikającego z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 57 ust. 7 ustawy lub w terminie dwóch miesięcy przed rozpoczęciem biegu tego czasu trwania kwalifikacji wojskowej – to wypowiedzenie staje się skuteczne z dniem następującym po upływie tego czasu trwania kwalifikacji wojskowej.

3. Porozumienie niniejsze może zostać rozwiązane za zgodnym porozumieniem Stron.

4. Wszelkie zmiany w treści niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Powierzający i Przyjmujący dołożą wszelkich starań, aby mogące powstać między nimi spory wynikające z realizacji zadań, zostały rozwiązane polubownie.

6. Spory, które nie zostaną rozwiązane polubownie, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.

**§ 9.** Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Przyjmującego i dwa dla Powierzającego.

**§ 10.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Miasto Słupsk

Wojewoda Pomorski

Prezydent Miasta Słupska

WOJEWODA POMORSKI

**Krystyna Danilecka-  
Wojewódzka**

**Dariusz Drelich**

Załączniki:

- załącznik nr 1 wskazujący wysokość dotacji opisanej w § 3 pkt 1 i 2 niniejszego porozumienia
- załącznik nr 2 wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 4 niniejszego porozumienia

**Załącznik nr 1 do Porozumienia nr BZK-III.6610.50.2023****Kwoty przekazywanych dotacji na rok 2023**

Na realizację przekazywanych zadań w § 2 Porozumienia Powierzający przekaze Przyjmującemu dotację celową sklasyfikowaną w budżecie Wojewody Pomorskiego (Powierzającego) na 2023 r.: dział 752 – Obrona narodowa, rozdział 75224 – Kwalifikacja wojskowa, § 2120 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej **w kwocie 36 090 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy dziewięćdziesiąt złotych).**

Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wymienionych w art. 65 ustawy Powierzający przekaze Przyjmującemu dotację celową sklasyfikowaną w budżecie Wojewody Pomorskiego (Powierzającego) na 2023 r.: dział 752 – Obrona narodowa, rozdział 75224 – Kwalifikacja wojskowa, § 2110 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez Miasto na prawach powiatu **w kwocie 26 100 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy sto złotych).**

**Załącznik nr 2** do Porozumienia nr BZK-III.6610.50.2023

Rozliczenie wykorzystania dotacji.

(w złotych)

Lp.	Nazwa zadania	Dział	Rozdział	§§	Kwota przyznanej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji	Data/Kwota zwrotu niewykorzystanej dotacji na r-ek Wojewody Pomorskiego	Przyczyny niewykorzystania dotacji

.....  
( imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej).....  
data sporządzenia).....  
(podpis Skarbnika)