



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 8 stycznia 2020 r.

Poz. 197

UCHWAŁA NR XV/211/2019 RADY MIEJSKIEJ RUMI

z dnia 12 grudnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Rumia

Na podstawie art. 49 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, z którego:

- 1) 80 % przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20 % przeznaczają się na nagrody Burmistrza Miasta.

2. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta nie może być niższa niż jednomiesięczne i nie wyższa niż dwumiesięczne wynagrodzenie zasadnicze wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego z wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

3. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć wysokości 2.000 zł.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane nauczycielom szkół za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, realizację innych zadań statutowych szkoły oraz działalność na rzecz środowiska oświatowego.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi nagrody jest spełnienie co najmniej 3 z wymienionych kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć w nauczaniu potwierdzonych wynikami egzaminów zewnętrznych,
 - b) wprowadzanie innowacji i nowatorstwa, eksperymentów w procesie realizacji zadań edukacyjnych oraz wychowawczych szkoły, opracowywanie autorskich programów i specjalistycznych publikacji,
 - c) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowywanie i wzorowe realizowanie uroczystości szkolnych,
 - e) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - f) posiadanie osiągnięć w pracy pozalekcyjnej,

- g) umiejętne dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniami w pracy dydaktyczno - wychowawczej z innymi nauczycielami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub dysfunkcyjnych,
 - b) prawidłowa współpraca szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie innych zadań statutowych szkoły:
- a) prowadzenie zajęć i lekcji otwartych dla innych nauczycieli,
 - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) promowanie szkoły.
- 4) w zakresie kierowania szkołą:
- a) dbałość o kształtowanie polityki kadrowej, uwzględniającej wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
 - b) dbałość o wysoki poziom nauczania przez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) opracowywanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole oraz wzbogacanie jej oferty edukacyjnej,
 - d) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
 - e) prawidłową współpracę z instytucjami, organizacjami (w tym ze związkami zawodowymi działającymi na terenie danej placówki) i stowarzyszeniami wspomagającymi realizację programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - f) podejmowanie działań w zakresie realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy zewnętrznych oraz zarządzanie tymi projektami,
 - g) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi zabezpieczonymi w planie finansowym szkoły oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - h) terminowe i skutecznie realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa.

2. Kandydaci do nagrody Burmistrza Miasta powinni legitymować się wcześniejszymi nagrodami dyrektora szkoły.

§ 3. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta może wystąpić:

1) dla nauczyciela:

- a) dyrektor szkoły,
- b) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli (miejskie struktury związków zawodowych),

2) dla dyrektora szkoły zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli (miejskie struktury związków zawodowych),

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły mogą wystąpić zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli działające w szkole (miejskie struktury związków zawodowych).

3. W przypadku wniosków składanych przez organizacje związkowe do wniosku należy dołączyć stosowną uchwałę.

4. Burmistrz Miasta może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę burmistrza dyrektorowi lub nauczycielowi, a dyrektor szkoły nagrodę dyrektora nauczycielowi. W takim przypadku nie ma obowiązku wypełniania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

5. Wzór wniosku o przyznanie nagrody określa załącznik do niniejszego regulaminu.

6. Burmistrz może powołać komisję opiniującą. Opinia komisji nie jest wiążąca.

§ 4. 1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Wnioski o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać do 20 września, odpowiednio:

1) o nagrodę Burmistrza Miasta do Urzędu Miasta Rumi,

2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

3. Nagroda może być przyznana także z innej okazji niż określona w ust. 2. W takim przypadku wnioski należy składać odpowiednio do organów, o których mowa w ust. 2 w terminie 14 dni przed planowaną datą przyznania.

4. Ostateczną decyzję w przedmiocie przyznania nagrody Burmistrza Miasta i dyrektora szkoły podejmują, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6, Burmistrz Miasta oraz dyrektor szkoły.

5. Nagrodzony otrzymuje dokument potwierdzający przyznanie nagrody, którego kopię umieszcza się w teczce jego akt osobowych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XLIX/337/2009 Rady Miejskiej Rumi z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Rumia zmieniona uchwałą Nr LXXXIII/516/2010 z dnia 26 sierpnia 2010 r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi

Ariel Sinicki

Załącznik
do Uchwały Nr XV/211/2019
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 12 grudnia 2019 roku

(pieczęć szkoły/organu)

W N I O S E K

o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Rumi/Dyrektora szkoły*

z okazji _____

1. Nazwisko i imię nauczyciela: _____
2. Nazwa szkoły (w przypadku składania wniosku o nagrodę Burmistrza Miasta):

3. Staż pracy ogółem: _____
w tym pedagogicznej: _____
4. Wykształcenie: _____
5. Stopień awansu zawodowego: _____
6. Nauczany przedmiot: _____
7. Wymiar etatu: _____
8. Posiadane nagrody i odznaczenia oraz daty ich przyznania:

9. Aktualna ocena pracy (dokonana w okresie ostatnich 5 lat), data jej dokonania:

UZASADNIENIE

Przy zgłoszeniu kandydatury Pani/Pana _____
do nagrody Burmistrza Miasta Rumi/Dyrektora szkoły* za osiągnięcia dydaktyczno –
wychowawczo – opiekuńcze zostały wybrane następujące kryteria:

(uzasadnienie do każdego kryterium powinno zawierać konkretne osiągnięcia i dokonania nauczyciela, które zaistniały po otrzymaniu ostatniej nagrody; osiągnięcia i dokonania należy określić w czasie)

Rumia, dnia _____

(pieczęć/podpis wnioskodawcy)

UWAGA: W przypadku wniosków składanych przez organizacje związkowe do wniosku należy dołączyć stosowną uchwałę.

*niepotrzebne skreślić