



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 8 stycznia 2020 r.

Poz. 174

UCHWAŁA NR X/129/2019 RADY GMINY PRZODKOWO

z dnia 20 listopada 2019 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Przodkowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 9a ust. 15 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.) Rada Gminy Przodkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Przodkowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, określa Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz tryb odbierania dziecka w związku z przemocą w rodzinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/33/2011 Rady Gminy Przodkowo z dnia 09 czerwca 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przodkowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Przodkowo

Dariusz Toporek

Załącznik do uchwały Nr X/129/2019
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 20 listopada 2019 r.

**Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
oraz trybu odbierania dziecka w związku z przemocą w rodzinie**

§ 1

Postanowienia ogólne

§ 2

Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania o odwoływania

§ 3

Cele działania Zespołu

§ 4

Tryb odbierania dziecka w związku z przemocą w rodzinie

§ 5

Zadania Zespołu

§ 6

Zadania grup roboczych

§ 7

Organizacja pracy Zespołu

§ 8

Organizacja pracy grup roboczych

§ 9

Zespół współpracuje z:

§ 10

Zespół posługuje się pieczętkami o treści:

Podstawą prawną działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Przdokowie, zwanego dalej Zespołem, jest:

1. Powszechnie , obowiązujące przepisy prawa,

2. Uchwała Nr XIX/203/2017 Rady Gminy Przdokowo z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Przdokowo na lata 2017 – 2022,

3. Zarządzenie Wójta Gminy Przdokowo z dnia 19.07.2011 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2. Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania o odwoływania

1. W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Przdokowie wchodzi przedstawiciele podmiotów, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, z którymi Wójt Gminy Przdokowo podpisał porozumienie o współpracy.

2. Każdy członek Zespołu na pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole, a także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej,

3. Powołanie i odwołanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:

a) Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,

b) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat,

c) O wyborze Przewodniczącego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Przdokowo,

4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- a) Reprezentowanie Zespołu,
- b) Kierowanie i koordynowanie pracami Zespołu,
- c) Wyznaczenie sekretarza spośród pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przdokowie powołanego do Zespołu,
- d) Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu,
- e) Wyznaczenie porządku posiedzeń,
- f) Zakończenie procedur Niebieskiej Karty,
- g) Nadzór nad pracą merytoryczną Zespołu,
- h) Przedkładanie Wójtowi corocznych sprawozdań z prac Zespołu oraz realizacji Programu,
- i) Oraz inne zadania, które są niezbędne do prawidłowej pracy Zespołu.

5. W celu zapewnienia niezakłóconej, systematycznej pracy Zespołu w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym większością głosów zostaje wybrany Zastępca Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,

6. Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca może zostać odwołany na podstawie:

- a) Uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków z członków Zespołu. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
- b) Pisemnej rezygnacji przewodniczącego lub jego zastępcy,
- c) Uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Przdokowo

7. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcy skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego lub jego zastępcy zgodnie z zapisami pkt. 3,

8. Członek Zespołu i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole czy grupie roboczej.

9. W miejsce odwołanego członka Zespołu zostanie powołany nowy członek z tej samej instytucji, po wskazaniu przez osobę kierującą daną instytucją, która podpisała porozumienie o współpracy z Wójtem Gminy Przdokowo.

§ 3. Cele działania Zespołu

1. Usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie,

2. Zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Przdokowo,

§ 4. Tryb odbierania dziecka w związku z przemocą w rodzinie

1. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny wykonujący obowiązki służbowe ma prawo odebrać dziecko z rodziny i umieścić je u innej niezamieszkałej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej,

2. Pracownik socjalny ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia sądu opiekuńczego, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, o odebraniu dziecka z rodziny i umieszczeniu go u niezamieszkałej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej, zgodnie z art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy.

§ 5. Zadania Zespołu

1. Realizacja Programu we współpracy z podmiotami działającymi w ramach procedury „Niebieskiej Karty” zgodnie z art. 9b ust. 1 ustawy ,

2. Realizacja zadań określonych w art. 9b ust. 2

3. Wyniki ustaleń Zespołu lub grupy roboczej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

§ 6. Zadania grup roboczych

1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,

2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,

3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań,

4. Informowanie Przewodniczącego Zespołu o efektach działań grup roboczych,

§ 7. Organizacja pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący,

2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przdokowie,

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące,

4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący głos ma Przewodniczący Zespołu,

5. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole czy grupie roboczej. Członek Zespołu i grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b, ust. 2 ustawy składa oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 ustawy,

6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane,

7. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania, w takim przypadku do osób tych stosuje się ust. 5

8. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. spraw skierowanych do grup roboczych, skład osobowy poszczególnych grup, efekty pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy robocze oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty,

9. Przewodniczący Zespołu składa przed Wójtem Gminy coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 30 marca każdego roku.

§ 8. Organizacja pracy grup roboczych

1. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem,

2. Skład grupy roboczej dostosowany jest do skali problemu,

3. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przdokowie. Spotkania mogą również odbywać się na terenie innych instytucji, o ile wymaga tego problem,

4. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów w drodze jawnego głosowania,

5. Grupa robocza nad problemem konkretnej rodziny pracuje w następujący sposób:

a) Postawienie wstępnej diagnozy problemu w danej rodzinie,

b) Zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,

c) Ocena skuteczności zaplanowanych i realizowanych działań,

d) Modyfikacja planu pomocy w rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną o ile na to pozwoli dany problem,

6. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzany jest protokół,

7. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przodkowie,

8. Dokumentacje stanowią między innymi:

- a) Lista obecności,
- b) Oświadczenie każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności, zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- c) Wniosek o zwołaniu grupy roboczej wraz z dokumentami przekazywany jest do Przewodniczącego Zespołu,
- d) Informacja do Przewodniczącego zespołu o zakończeniu działań Zespołu/ grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny.

§ 9. Zespół współpracuje z:

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Przodkowie,
2. Komisariatem Policji w Przodkowie,
3. Szkołą Podstawową w Przodkowie, Pomieczynie i Czczewie, Wilanowie i Szarłacie,
4. Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Przodkowie,
5. Przedszkolem Samorządowym w Przodkowie,
6. Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Kartuzach,
7. Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Przodkowie,
8. Sądami i Prokuraturą,
9. Zespołem Kuratorów Sądowych wykonujących orzeczenia w sprawach rodzinnych przy Sądzie Rodzinnym w Kartuzach,
10. Niepubliczną Praktyką Lekarzy Rodzinnych i Pielęgniarek Środowiskowych w Przodkowie,
11. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach,
12. Ośrodkami Pomocy Społecznej w ternu Powiatu kartuskiego oraz innymi instytucjami, działającymi na rzecz osób doznających przemocy,

§ 10. Zespół posługuje się pieczętkami o treści:

1. Gminny Zespół Interdyscyplinarny
Ul. Kartuska 21
83-304 Przodkowo,
2. Przewodniczący
Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
Imię i Nazwisko,
3. Sekretarz
Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
Imię i Nazwisko,

Akceptuję i zatwierdzam do realizacji