



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 7 stycznia 2020 r.

Poz. 133

UCHWAŁA NR XVI.107.2019 RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.506 ze zm.) oraz art.59 ust.1 - 3 i art.59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.869 ze zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sztum i jej jednostkom budżetowym oraz instytucjom kultury, których organizatorem jest Gmina Sztum, określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy do tego uprawnione stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 3. Traci moc uchwała Nr L/398/10 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sztumie

Czesław Oleksiak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI.107.2019
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 18 grudnia 2019 r.

Szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. *Wierzycielu* - rozumie się przez to Miasto i Gminę Sztum oraz jej jednostki budżetowe albo instytucje kultury, których organizatorem jest Miasto i Gmina Sztum.

2. *Dłużniku* - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

3. *Należnościach pieniężnych* - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu i Gminie Sztum lub jej jednostkom budżetowym, albo instytucjom kultury, których organizatorem jest Miasto i Gmina Sztum wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tych należności, stanowiącymi należności uboczne, wg stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

4. *Udzieleniu ulgi* - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu i Gminie Sztum lub jej jednostkom budżetowym, albo instytucjom kultury, których organizatorem jest Miasto i Gmina Sztum.

5. *Przedsiębiorcy* - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 2. 1. Należności pieniężne mogą być umarżane z urzędu w całości w przypadkach gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny,
- 6) dłużnik, po opuszczeniu lokalu mieszkalnego należącego do Miasta i Gminy, został przekwaterowany do lokalu socjalnego lub do Domu Pomocy Społecznej - po uzyskaniu opinii Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, iż dłużnik nie jest w stanie ponieść takiego wydatku.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umarżone tylko wtedy, gdy warunki umarżania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. Postanawia się o niedochodzeniu należności przypadających wierzycielowi, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia,

§ 4. 1. Do umarżania, odraczania terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności o charakterze cywilnoprawnym upoważnieni są:

- 1) w zakresie należności przypadających bezpośrednio Miastu i Gminie Sztum - Burmistrz Miasta i Gminy Sztum;

2) Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych, instytucji kultury w zakresie prowadzonych zadań jeżeli kwota należności nie przekracza 5.000 zł, a powyżej tej kwoty Burmistrz Miasta i Gminy Sztum na zasadach określonych w § 4 ust.1 pkt 1-3.

2. Organ właściwy do udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do udzielania ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

3. Zobowiązuje się Dyrektorów/Kierowników jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Sztum, instytucji kultury oraz kierowników właściwych merytorycznie referatów urzędu Miasta i Gminy do kompletowania niezbędnych w sprawie dokumentów oraz w przypadku konieczności składania wniosków do Burmistrza Miasta i Gminy, załączania ich do tego wniosku.

§ 5.1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, uzasadnionym interesem publicznym:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności;
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz inne dane istotne dla sprawy wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku.

4. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały, dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe za okres 3 miesiące, poprzedzających datę złożenia wniosku (tj. m.in. zaświadczenia z zakładu pracy, zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenia pobierania renty lub emerytury, zaświadczenia z MGOPS o wysokości pobieranego zasiłku), roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych - PIT potwierdzoną przez Urząd Skarbowy, zaświadczenia lekarskie oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

5. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
- 2) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

8. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego oświadczenia woli lub porozumienia.

§ 6.1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty każdej raty określonej w oświadczeniu woli lub porozumieniu.

4. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- 1) dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności w odroczonej terminie;
- 4) dłużnik nie spłacił w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę - wymagalna staje się pozostała do spłaty wierzytelność wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.
- 5) Nie nalicza się odsetek, jeżeli ich wysokość nie przekraczałaaby kosztu przesyłki poleconej.

§ 7.1. Burmistrz Miasta i Gminy Sztum na pisemny wniosek przedsiębiorcy uzasadniony ważnym interesem dłużnika bądź gdy zachodzi interes publiczny może udzielać określonych w § 4 ust.1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Sztum i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis;
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz.311),
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) oświadczenia o wielkości i przyznaniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 3) informacji o formie prawnej przedsiębiorstwa oraz numerze REGON i NIP;
- 4) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.);
- 5) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczególnych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału

terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz.1031 ze zm.);

6) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 2451, poz.1885 ze zm.).

4. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5. Podstawą do podjęcia decyzji przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum o umorzeniu należności stanowią następujące dokumenty:

- 1) wniosek dłużnika wraz z dołączonymi dokumentami;
- 2) uzasadnienie Dyrektora/Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy, instytucji kultury lub kierownika właściwego merytorycznie referatu Urzędu Miasta i Gminy;
- 3) opinia radcy prawnego jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy, a w przypadku jego braku, opinia radcy prawnego Urzędu Miasta i Gminy.

6. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych, instytucji kultury do umorzenia należności w zakresie posiadanych uprawnień stosują odpowiednio ust. 5 pkt 1 i 3.

§ 8. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek budżetowych oraz instytucji kultury Miasta i Gminy Sztum są zobowiązani przedkładać Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum informację o zakresie udzielonych ulg. Informację sporządza się w cyklach kwartalnych tj. za I, II, III i IV kwartał danego roku (narastająco) do dnia 25-go miesiąca następującego po każdym kwartale.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI.107.2019
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 18 grudnia 2019 r.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
NIP

.....
PESEL

.....
nr telefonu

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia
w sprawie
dot. opłaty z tytułu

oświadczam, co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:
.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna dłużnika:

1. Wysokość dochodów własnych netto (należy właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia):

- a) ze stosunku pracy
b) z działalności gospodarczej (podać jej zakres)
c) z gospodarstwa rolnego (podać powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

d) pozostałe (właściwie podkreślić i uzupełnić):

- renta (inwalidzka grupa, rodzinna)
- emerytura
- prace zleczone
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa):

- a) ze stosunku pracy
- b) z działalności gospodarczej (podać jej zakres)
- c) z gospodarstwa rolnego (podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)
-
- d) pozostałe (właściwe podkreślić i uzupełnić):
 - renta (inwalidzka grupa, rodzinna)
 - emerytura
 - prace zleczone
 - zasiłek dla bezrobotnych
 - zasiłek z opieki społecznej
 - alimenty

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Dłużnika, w tym ilość dzieci uczących się (podać płeć, wiek i rodzaj szkoły, do której uczęszczają)

.....

.....

.....

.....

.....

4. Posiadany majątek:

a) nieruchomości, zajmowane mieszkanie (właściwe podkreślić i uzupełnić):

- dom jednorodzinny o powierzchni
- mieszkanie - własność o powierzchni
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o powierzchni
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o powierzchni
- mieszkanie komunalne o powierzchni
- działka budowlana o powierzchni

Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (dołączyć kopie rachunków):

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

b) środki transportowe (właściwe podkreślić, podać markę, nr rejestracyjny i rok produkcji):

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne, np. przyczepy, motory itp.

c) inne składniki majątkowe, np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....

.....

.....

.....
.....
5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli Dłużnik znajduje się na utrzymaniu osób trzecich należy podać wielkość pomocy)

.....
.....
.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Dłużnika, np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Uwagi - np. inne posiadane zaległości z wyszczególnieniem z jakich tytułów i na jaką kwotę

.....
.....
.....
.....
.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi

w zakresie (właściwe podkreślić i uzupełnić):

- umorzenia w całości/w części zaległości wraz z odsetkami
- umorzenia odsetek
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty - ilość rat - a w razie nie umorzenia odsetek - rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty - ilość rat
- rozłożenia na raty bieżącej opłaty
- odroczenia terminu zapłaty opłaty
- inne

.....
(data)

.....
(podpis Dłużnika)

Sprawę prowadzi:

Ważne!

Wszystkie informacje należy przedstawić razem z wnioskiem o udzielenie ulgi lub w okresie wskazanym w otrzymanym wezwaniu. W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie żądanych informacji, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.