



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia środa, 30 grudnia 2020 r.

Poz. 5742

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 grudnia 2020r.

**w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących przyjmowania wniosków paszportowych i wydawania dokumentów paszportowych zawarte pomiędzy:**

**Panem Dariuszem Drelichem - Wojewodą Pomorskim, zwanym dalej „Wojewodą”,**

a Powiatem Tczewskim, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez:

**Pana Mirosława Augustyna – Starostę,**

**Pana Andrzeja Flisika – Wicestarostę,**

na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z uchwałą Nr IX/80/2019 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków paszportowych i wydawania paszportów, strony porozumienia ustalają, co następuje:

**§ 1.** Przedmiotem Porozumienia jest powierzenie prowadzenia Terenowego Punktu Paszportowego w Tczewie, w związku z przekazaniem Powiatowi spraw z zakresu działania Wojewody Pomorskiego, wynikających z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 725).

**§ 2.** Wojewoda powierza, a Powiat przyjmuje do wykonywania sprawy wynikające z ww. ustawy, w zakresie przyjmowania wniosków paszportowych i wydawania dokumentów paszportowych, z wyjątkiem paszportów tymczasowych, z wykorzystaniem aplikacji paszportowej zwanej dalej Paszportowym Systemem Informacyjnym, w tym:

- 1) przyjmowania i sprawdzania poprawności wypełnienia oraz kompletności wniosków paszportowych od osób ubiegających się o wydanie dokumentu paszportowego, a w szczególności:
  - a) weryfikacji wniosków w zakresie wniesienia opłaty paszportowej,
  - b) pobierania danych biometrycznych w postaci odcisków palców za pomocą urządzenia do elektronicznego pobierania odcisków oraz odnotowywanie we wniosku o wydanie paszportu informacji, z których palców odciski będą w formie elektronicznej umieszczone w paszporcie lub o braku możliwości ich pobrania,
  - c) wprowadzania do ewidencji paszportowej danych z wniosku o wydanie paszportu oraz danych biometrycznych w postaci odcisków palców,
  - d) poświadczania za zgodność z oryginałem przedkładanych przez wnioskodawców dokumentów w sprawach paszportowych oraz potwierdzanie podpisów, na wnioskach o wydanie paszportu, zgody rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów prawnych na wydanie osobie małoletniej paszportu,
- 2) przechowywania dokumentów paszportowych do czasu ich wydania wnioskodawcom,
- 3) wydawania dokumentów paszportowych osobom, które złożyły wnioski o ich wydanie,

- 4) prowadzenia dokumentacji i ewidencji, także w formie elektronicznej, związanej z wydawaniem dokumentów paszportowych.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych i aktami wykonawczymi do ustawy, kodeksem postępowania administracyjnego oraz zgodnie z zaleceniami Wojewody Pomorskiego,
- 2) zapewnienia dwóch wykwalifikowanych pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy do wykonywania czynności związanych z realizacją Porozumienia,
- 3) zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych (stanowisk obsługi oraz pomieszczeń dla osób oczekujących na obsługę). Pomieszczenia winny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewniać dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych,
- 4) zabezpieczenia stanowisk obsługi w niezbędne wyposażenie i materiały biurowe. Dotychczasowe elementy wyposażenia będące własnością Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku lub będące w jego dyspozycji, pozostaną na stanie Terenowego Punktu Paszportowego w Tczewie na podstawie odrębnej umowy użyczenia.
- 5) wyposażenia stanowisk w zestawy komputerowe przystosowane do obsługi aplikacji paszportowej oraz zainstalowanie sieci komputerowej z wydzielonym łączem internetowym DSL (Digital Subscriber Line), według wymagań określonych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Powiat zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z prowadzeniem Terenowego Punktu Paszportowego w Tczewie z uwzględnieniem kwoty udzielonej dotacji, o której mowa w § 8 ust. 1 Porozumienia oraz do realizacji postanowień niniejszego Porozumienia, w szczególności:

- 1) ponoszenia kosztów związanych z rozbudową systemu paszportowego,
- 2) ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją urządzeń lub ich wymianą, zabezpieczenia pomieszczeń,
- 3) ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem z mediów, w tym kosztów energii elektrycznej, telefonu, Internetu,
- 4) związanych z zatrudnieniem pracowników obsługujących Terenowy Punkt Paszportowy.

3. Powiat zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich środków bezpieczeństwa przy przechowywaniu dokumentów paszportowych oraz dokumentacji paszportowej, a także przy dostępie do baz informatycznych.

4. Powiat zapewnia obsługę klientów Terenowego Punktu Paszportowego w godzinach obsługi klientów Starostwa Powiatowego w Tczewie.

5. Powiat nie będzie pobierać opłat paszportowych. Wszelkie czynności w tym zakresie dotyczyć będą wyłącznie informowania o podmiocie na rzecz, którego należy wnieść opłatę oraz weryfikacji prawidłowości jej wniesienia.

6. Powiat zobowiązuje się do przekazywania do Oddziału Paszportów w Gdańsku za pośrednictwem poczty specjalnej Komendy Powiatowej Policji w Tczewie, złożonych wniosków paszportowych w celu ich dalszej realizacji a także wniosków paszportowych po ich wydaniu.

§ 4. Pracownicy wykonujący zadania paszportowe w Terenowym Punkcie Paszportowym powinni:

- 1) być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zostać przeszkoleni w zakresie czynności związanych z obsługą punktu paszportowego,
- 3) posiadać upoważnienie przetwarzania danych osobowych ustalone, co do zakresu nadane przez Starostę Powiatu,
- 4) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową oznaczoną klauzulą „zastrzeżone” nadane przez Starostę.

§ 5. 1. Paszportowy System Informacyjny nie może być wykorzystywany do innych celów niż realizacja zadań powierzonych Porozumieniem.

2. Powiat zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych ewidencji paszportowej, w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Powiat ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych z ewidencji paszportowej niezgodnie z Porozumieniem.

**§ 6. 1.** Wojewoda zobowiązuje się do:

- 1) dostarczania zrealizowanych dokumentów paszportowych, z wyjątkiem przypadków niezależnych od Wojewody, w sposób umożliwiający terminową realizację postępowania,
- 2) zapewnienia przeszkolenia wskazanych przez Powiat pracowników zatrudnionych w Terenowym Punkcie Paszportowym oraz wyposażenia ich w karty dostępu z certyfikatem Systemu Paszportowego,
- 3) zapewnienia druków wniosków paszportowych do czasu ich wymagania przepisami prawa, ulotek i materiałów informacyjnych.

2. Wojewoda zobowiązuje się do zapewnienia transportu dokumentacji paszportowej do jednostki Komendy Powiatowej Policji w Tczewie za pośrednictwem poczty specjalnej Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, a Powiat do odbioru i jej transportu do Terenowego Punktu Paszportowego z zachowaniem środków bezpieczeństwa.

3. Nadawanie przesyłek na pocztę specjalną odbywać się będzie do dwóch razy w tygodniu.

**§ 7. 1.** Wojewoda sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją powierzonych Powiatowi zadań, w tym zapewnienia i przestrzegania wymogów przechowywania oraz zabezpieczenia dokumentów paszportowych i dokumentacji paszportowej.

2. Powiat zobowiązany jest do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody, w zakresie udzielonej dotacji, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszego Porozumienia oraz zadań wynikających z ustawy o dokumentach paszportowych, o której mowa w § 1 Porozumienia.

3. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r., o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 224).

**§ 8.** Na wykonanie zadań, o których mowa w § 2 Porozumienia, Powiat otrzyma środki finansowe od Wojewody w formie dotacji celowej. Kwota udzielonej dotacji oraz zasady jej wykorzystania i rozliczenia zostaną zawarte w odrębnej umowie o udzielenie dotacji, która będzie zawierana każdego kolejnego roku obowiązywania Porozumienia.

**§ 9.** Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 10. 1.** Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Wojewoda Pomorski deklaruje chęć trwania Porozumienia na kolejne lata, w drodze aneksu do porozumienia po zabezpieczeniu środków finansowych na dotację dla Powiatu Tczewskiego w ustawach budżetowych na kolejne lata.

3. Każda ze stron może wypowiedzieć Porozumienie z trzymiesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem.

4. Wojewoda Pomorski może rozwiązać Porozumienie w trybie natychmiastowym w razie:

- 1) naruszenia przez Powiat warunków Porozumienia,
- 2) nie respektowania przez Powiat zaleceń pokontrolnych bądź wydanych przez Wojewodę Pomorskiego wytycznych,
- 3) nieprzestrzegania przepisów prawa regulujących przedmiot Porozumienia, w szczególności dotyczących przetwarzania danych biometrycznych osób ubiegających się o wydanie paszportów oraz danych osobowych.

**§ 11.** Terenowy Punkt Paszportowy będzie funkcjonował w strukturze organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (t.j. Dz. U. z 2020., poz. 1740), ustawy o dokumentach paszportowych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 13. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Powiatu i trzy dla Wojewody Pomorskiego.

§ 14. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski

**Dariusz Drelich**

Starosta

**Mirosław Augustyn**

Wicestarosta

**Andrzej Flisik**