



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia środa, 30 grudnia 2020 r.

Poz. 5727

### UCHWAŁA NR XXXVI/324/2020 RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH

z dnia 11 grudnia 2020 r.

#### **o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kartuzy**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.)

#### **Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Radnych uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W załączniku nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Kartuzach NR XXII/193/2019 z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kartuzy zmienionej uchwałą nr XXIII/220/2020 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 26 lutego 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. §7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zawiadomienie o zwołaniu sesji Rady Przewodniczący przekazuje radnym:

- 1) nie później niż na 4 dni przed rozpoczęciem sesji zwołanej na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. W tej sytuacji nie stosuje się przepisu §79, a sesje te co do zasady odbywają się po godzinie 16.
- 2) nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdaniu z jego wykonania,
- 3) w pozostałych przypadkach nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem sesji.”.

2. Dodaje się §7 ust. 5 o treści:

„5. Przewodniczący Rady może ustanowić terminarz posiedzeń sesji Rady.”.

3. §10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po otwarciu sesji przewodniczący obrad stwierdza quorum, a w razie jego braku wyznacza termin odbycia sesji zgodnie z § 7 i zamyka obrady.”.

4. §12 otrzymuje brzmienie:

„1. Porządek obrad powinien obejmować, w szczególności:

- 1) otwarcie sesji,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) zapytanie o ewentualne wnioski w sprawie porządku obrad,

- 4) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji, z którego treścią Radni mieli możliwość zapoznać się w Biurze Rady po 8 dniach od zakończenia obrad sesji do momentu przegłosowania protokołu,
- 5) wnioski, interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi Burmistrza na wnioski, interpelacje i zapytania,
- 7) rozpatrzenie projektów uchwał i przegłosowanie uchwał,
- 8) sprawy różne,
- 9) zakończenie obrad.

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania w sesjach zwoływanych w trybie określonym w § 7 ust. 1 pkt 1 i sesjach okolicznościowych.

3. Do sesji zwoływanych w trybie określonym w § 7 ust.1 pkt 2 i pkt 3 porządek ustala Przewodniczący Rady obrad, a do sesji zwoływanych w trybie § 7 ust. 1 pkt 1 porządek obrad zgłasza wnioskodawca.”.

5. § 27 otrzymuje brzmienie:

„Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Rewizyjna,
- 2) Skarg, Wniosków i Petycji,
- 3) Gospodarcza,
- 4) Oświaty.”.

6. §35 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisje Rady pracują na posiedzeniach, zwoływanych w miarę potrzeb. Przewodniczący komisji mogą ustalić terminarz posiedzeń swoich komisji.”.

7. §35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący, który w zawiadomieniu podaje: miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia oraz porządek obrad komisji.”.

8. Dodaje się §35 ust. 4 o treści:

„4. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.”.

9. Dodaje się § 38 ust. 6 o następującej treści:

„6. Kopie nagrań z posiedzeń Komisji na prośbę Radnego wydawane są Radnym niezwłocznie w Biurze Rady.”.

10. 55 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje spośród radnych Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w składzie co najmniej 5 osób.”.

11. §55 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Po odpowiednim rozpoznaniu przez Przewodniczącego Rady skargi, wnioski lub petycje wraz z wszystkimi materiałami dotyczącymi zgłoszonej sprawy zostają przekazane członkom Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 7 dni od wpłynięcia wyżej wymienionych pism.”.

12. § 59 otrzymuje brzmienie:

„1. Biuro Rady prowadzi rejestr petycji, skarg i wniosków, do których rozpatrzenia właściwa jest Rada.

2. Rejestr prowadzony jest w formie tradycyjnej i elektronicznej. Do rejestru dołącza się dokumentację związaną z poszczególnymi sprawami.

3. Rejestr dostępny jest publicznie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kartuzy pod specjalną zakładką „Rejestr skarg, wniosków i petycji”, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

4. Dokumenty związane z poszczególnymi sprawami dodawane są do rejestru w ciągu 14 dni od daty wpływu do kancelarii nadawczej Urzędu Miejskiego w Kartuzach.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

**§ 3.** Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Kartuzach:

- 1) Nr XVI/138/2019 z dnia 15 października 2019 r. w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Społecznej Rady Miejskiej w Kartuzach,
- 2) Nr IV/24/2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie powołania składu osobowego stałej Komisji Społecznej Rady Miejskiej w Kartuzach wraz z późniejszymi zmianami (Uchwała nr XVI/139/2019 Rady Miejskiej w Kartuzach)

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

**Mariusz Treder**