



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia poniedziałek, 21 grudnia 2020 r.

Poz. 5562

UCHWAŁA NR XXIX/317/2020 RADY GMINY SŁUPSK

z dnia 26 listopada 2020 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/73/2019 Rady Gminy Słupsk z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Słupsk Sołectwa Płaszewko

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych w sprawie zmiany statutu Sołectwa

RADA GMINY SŁUPSK uchwała, co następuje:

§ 1. W §3 Uchwały Nr VII/73/2019 Rady Gminy Słupsk z dnia 26 marca 2019 roku, w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Słupsk Sołectwa Płaszewko, zmienia się treść Statutu Sołectwa Płaszewko, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Słupsk

Dariusz Perlański

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIX/317/2020
Rady Gminy Słupsk
z dnia 26 listopada 2020 r.

Statut Sołectwa Płaszewko

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Płaszewko jest jednostką pomocniczą Gminy Słupsk.
2. Obszar Sołectwa Płaszewko 1038 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2.

Ilekcroć dalej jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Słupsk,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Płaszewko,
- 3) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Słupsk,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Słupsk,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupsk,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Płaszewko,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Płaszewko,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Płaszewko,
- 9) Statucie Sołectwa - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Płaszewko.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym jest Sołtys.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego,
- 3) odwoływanie członków Rady Sołectkiej,
- 4) odwoływanie Sołtysa,
- 5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał,
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy.

§ 6.

Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo do głosowania.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo do głosowania,
- 3) na wniosek organu Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołectkiej.

2. Miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty zwołujący zebranie, nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku i co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.

3. W przypadku, gdy Sołtys, w terminie określonym w ust. 2 nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek osób wskazanych w ust. 1 pkt. 2-4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. Sołtys powiadamia Radnych Rady Gminy, wybranych w okręgu wyborczym do którego należy Sołectwo o terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie prowadzi osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.

2. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.

3. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru protokolanta.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Wiejskiego.

5. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 9.

Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Głosu w dyskusji udziela osoba prowadząca obrady.
3. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.
4. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania,
 - 2) załączone listy - członków Zebrania oraz gości,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) informację Sołtysa w sprawie realizacji uchwał i wniosków,
 - 5) podjęte uchwały i wnioski,
 - 6) liczbę głosów oddanych za uchwałą lub wnioskiem, a także liczbę osób przeciwnych i wstrzymujących się,
 - 7) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
5. Przebieg Zebrania może być rejestrowany za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub środków audiowizualnych.

§ 11.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzenia Rady Sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w spotkaniach z Radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 7) przedkładanie rocznego sprawozdania z realizacji funduszu sołeckiego oraz z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z organami Gminy we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz składanie wniosków na ich realizację organom Gminy,
- 11) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy w sprawach Sołectwa,
- 13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 14) inicjatywa w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego,
- 15) współpraca z Urzędem Gminy Słupsk w zakresie przekazywania informacji urzędowych mieszkańcom Sołectwa,
- 16) umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji dla mieszkańców Sołectwa,
- 17) sporządzanie sprawozdań z realizacji funduszu sołeckiego,
- 18) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych, w tym Zarządzeń Wójta i uchwał Rady Gminy.

§ 12.

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.
2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
 - 2) czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa,
 - 3) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa - na wniosek Sołtysa.

Rozdział 3.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 36 niniejszego Statutu.
3. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości, w sposób określony w § 27 ust. 1 Statutu Sołectwa.
4. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.
5. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej organizuje i przeprowadza Wójt.
2. W celu przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 Wójt powołuje komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przeprowadzenie głosowania,
 - 2) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 3) sporządzanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 15.

1. Trzyosobową komisję skrutacyjną, Wójt powołuje najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, wskazując jednocześnie funkcje powołanych osób.
2. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi dwie osoby spośród mieszkańców Gminy, oraz jedna osoba będąca pracownikiem Urzędu Gminy Słupsk.
3. Kandydaci do składu komisji skrutacyjnej mogą zgłaszać się w terminie 7 dni określonych przez Wójta zarządzeniem.
4. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów, członkami komisji skrutacyjnej zostają dwie pierwsze osoby, które dokonały zgłoszenia oraz pracownik Urzędu Gminy powołany przez Wójta.
5. Skład komisji skrutacyjnej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Członkom komisji skrutacyjnej przysługują diety w wysokości ustalonej przez Wójta, ze środków z budżetu Gminy.

2. Członkowie komisji nie mogą prowadzić agitacji na rzecz kandydatów.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa, oznaczając termin wyborów, przypadający na dzień wolny od pracy.

2. Najpóźniej w terminie 50 dni przed dniem wyborów Wójt określa miejsce (adres lokalu wyborczego), oraz czas przeprowadzenia wyborów (godziny otwarcia lokalu wyborczego), a także terminy do wykonania poszczególnych czynności przewidzianych w Statucie, niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

§ 18.

1. W celu przeprowadzenia wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Wójt sporządza Listę wyborców obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wójt umieszcza na Liście wyborców osoby widniejące w stałym rejestrze wyborców, prowadzonym przez Wójta, oraz osoby, które złożyły wniosek o umieszczenie ich na Liście wyborców.

3. Lista wyborców zawiera nazwisko, imię, adres zamieszkania oraz PESEL mieszkańca.

4. Wójt powiadamia o sporządzeniu Listy wyborców oraz o czasie, w którym można złożyć wniosek o umieszczenie mieszkańca Sołectwa na Liście, w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Wójt przekazuje Listę wyborców jednemu z członków komisji skrutacyjnej nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.

6. W wyjątkowych sytuacjach, umieszczenia stałego mieszkańca Sołectwa na Liście wyborców może dokonać komisja skrutacyjna w dniu wyborów na wniosek tego mieszkańca.

§ 19.

1. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają się do Wójta Gminy w celu rejestracji najpóźniej w 28 dniu przed dniem wyborów.

2. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie, na drukach według wzoru ustalonego przez Wójta.

3. Jeżeli zgłoszenie kandydata nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, Wójt wzywa zgłaszającego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie z pouczeniem, że niedostosowanie się do wezwania spowoduje nieumieszczenie zgłaszającego na liście kandydatów.

4. Wójt dokonuje rejestracji sporządzając listy kandydatów odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Listy kandydatów podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 14 dni przed wyborami.

6. W przypadku rezygnacji z kandydowania, kandydat zostaje skreślony z listy. Rezygnację składa się na piśmie do Wójta.

§ 20.

1. Głosowanie odbywa się w terminie i miejscu, wyznaczonym w trybie § 17 ust. 2 Statutu.

2. Głosowanie może zostać zakończone przed określonym terminem, jeżeli wszyscy uprawnieni do głosowania, umieszczeni na Liście wyborców oddali swój głos.

§ 21.

Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania, w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.

§ 22.

1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna dokonuje sprawdzenia urny, po czym pustą urnę zamyka i opieczętowuje pieczęcią Gminy z nazwą Sołectwa.

2. Od chwili opieczątowania aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

3. Komisja skrutacyjna ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania i sprawdza czy karty zostały opieczątowane pieczęcią Gminy, oraz czy zawierają imiona i nazwiska kandydatów.

§ 23.

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje członkowi komisji skrutacyjnej dokument potwierdzający jego tożsamość.

2. Mieszkaniec sołectwa widniejący w spisie wyborców otrzymuje kartę do głosowania opatrzoną pieczęcią Gminy, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów - odpowiednio do pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca potwierdza otrzymanie karty własnoręcznym podpisem na Liście wyborców.

§ 24.

1. Zarejestrowani kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej umieszczani są na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Głosowanie na sołtysa następuje poprzez postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony na karcie do głosowania, obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Oddany głos w głosowaniu na Sołtysa, jest głosem nieważnym, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów lub jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak „x” na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwiska od jednego do pięciu kandydatów, na których oddaje głos.

5. Oddany głos w głosowaniu na członka Rady Sołeckiej uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż pięciu kandydatów lub jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych uszkodzeń karty powoduje nieważność oddanego głosu. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nieopatrzonych pieczęcią Gminy z nazwą Sołectwa oraz innych niż urzędowo określone nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu głosów.

7. Wzory kart do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Wójt.

§ 25.

Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się jeżeli zarejestrowano co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 26.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna przystępuje do ustalenia wyników głosowania.

2. Przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja skrutacyjna liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

3. Komisja skrutacyjna ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczątowanych pakietach, odpowiednio je oznaczając.

4. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest inna niż liczba wydanych kart, komisja skrutacyjna podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Na podstawie kart do głosowania wyjętych z urny, komisja skrutacyjna ustala liczbę głosów ważnych, oraz liczbę głosów nieważnych.

6. Protokół z przebiegu głosowania zawiera co najmniej:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania i osób biorących udział w głosowaniu,
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 3) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
- 4) ilość głosów nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wynik głosowania,
- 7) podpisy członków komisji skrutacyjnej.

§ 27.

1. Po sporządzeniu protokołu komisja skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko osoby wybranej na Sołtysa, oraz członków Rady Sołeckiej - na pięcioletnią, wspólną kadencję - poprzez wywieszenie tej informacji w lokalu wyborczym, w którym odbyło się głosowanie, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

2. Protokół z przebiegu głosowania wraz z zapieczętowanymi pakietami zawierającymi karty do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

§ 28.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa, przed upływem kadencji, Wójt zarządza wybory, w terminie 60 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 17 ust. 2 do § 26 Statutu Sołectwa, z tym, że wybory zarządza się na dzień wolny od pracy, a kalendarz wyborczy Wójt określa na 30 dni przed terminem wyborów.

3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 29.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, z pośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu, posiadających prawo wybierania.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

7. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania - opatrzone pieczęcią Gminy z nazwą Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w zebraniu.

8. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.

9. Protokół z przebiegu głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

10. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 30.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania,
- 5) upływu kadencji.

2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w pkt od 1 do 4, do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 31.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/20 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
- 2) Wójta,

3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.

4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej, oraz następujące dane osób popierających wniosek:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
- 3) adres zamieszkania,
- 4) podpis.

§ 32.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Odwołanie następuje na zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 29 dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.

4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 28.

5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 33.

1. Do zadań Sołectwa należy udział w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie Gminy w realizacji zadań.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) przedkładanie organom Gminy spraw leżących w interesie Sołectwa,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury na terenie Sołectwa,
- 5) zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 6) wydawanie opinii na wnioski Wójta w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego i strategii rozwoju w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa;
 - b) zmian Statutu Gminy;
 - c) zmian Statutu Sołectwa;
 - d) przepisów porządkowych;
 - e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania na terenie Sołectwa;
 - f) nadawania i zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania i zmiany nazw miejscowości.

§ 34.

1. Zadania Sołectwa realizowane są ze środków funduszu sołectkiego, stosowanie do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Realizacja zadań Sołectwa następuje we współpracy z organami Gminy.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.
2. W ramach kontroli, Wójt ma prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
3. Sołtys obowiązany jest do przedkładania Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego, w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

6. Wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego składa się za pośrednictwem Wójta, który sporządza projekt uchwały Rady Gminy.

7. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 6 następuje na najbliższym posiedzeniu Rady Gminy.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Postanowienie § 13 ust. 2 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 37.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

