



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 stycznia 2020 r.

Poz. 16

UCHWAŁA NR XIII/111/2019 RADY GMINY CHOCZEWO

z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 6 ust. 2 oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Choczewo oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/26/11 Rady Gminy Choczewo z dnia 20 kwietnia 2011 r., w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Łasiński

Załącznik do uchwały Nr XIII/111/2019
Rady Gminy Choczewo
z dnia 29 listopada 2019 r.

**Tryb i sposób powoływania odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

§ 1. Słowniczek

- 1) **Zespole** - należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w składzie powołanym przez Wójta Gminy Choczewo.
- 2) **Członków Zespołu** - należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 3) **Grupie roboczej** - należy przez to rozumieć grupę roboczą, powołaną w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
- 4) **Przewodniczącym Zespołu** - należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 5) **Zastępcy przewodniczącego Zespołu** - należy przez to rozumieć członka Zespołu, wybranego przez Zespół.

§ 2. Członków Zespołu powołuje Wójt na czas nieokreślony.

§ 3. Przewodniczącego Zespołu i jego zastępcę wybiera się spośród członków Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

1. Zastępca przewodniczącego Zespołu realizuje zadania przewodniczącego Zespołu i organizuje prace Zespołu pod jego nieobecność.

§ 4. Wójt Gminy Choczewo może odwołać członka Zespołu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności członka przez co najmniej szereg miesięcy;
- 2) na wniosek członka Zespołu;
- 3) z własnej woli;
- 4) na wniosek przełożonego reprezentującego podmiot, który oddelegował go do prac Zespołu;
- 5) naruszenia zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działań Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 6) uprawdopodobnienia podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie przez członka Zespołu.

2. Członek Zespołu może złożyć rezygnację z pracy w Zespole Interdyscyplinarnym. Rezygnację składa się Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 5. Przewodniczący Zespołu jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Zespołu na wniosek:

- 1) Wójta Gminy Choczewo;
- 2) co najmniej dwóch członków Zespołu.

§ 6. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) organizowanie pracy Zespołu;
- 2) przewodniczenie obradom Zespołu;
- 3) podpisywanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 4) rozstrzyganie kwestii problemowych i wniosków, w tym zasadności wniosku o zakończeniu procedury "Niebieskie Karty; i opinii;

- 5) monitorowanie i kończenie prowadzonych procedur "Niebieskie Karty";
- 6) poszukiwanie rozwiązań, napotykanych przez grupy robocze oraz trudności w realizacji planów działań i ich efektów;
- 7) wdrażanie wypracowanych przez Zespół metod i sposobów pracy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej raz na kwartał.

2. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choczewie.

3. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zespołu doręcza się członkom na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

4. Zawiadomienie może być przekazane e - mailem, faksem lub telefonicznie.

5. Członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach nieobecności uczestnictwa w posiedzeniu Zespołu.

6. Na posiedzeniu Zespołu omawia się problemy i potrzeby sygnalizowane przez Grupy robocze.

7. Z przebiegu posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który przekazywany jest drogą elektroniczną wszystkim członkom Zespołu w celu zapoznania się z jego treścią i wniesienia uwag.

8. Sporządzony protokół z posiedzenia Zespołu zawiera listę obecności jego członków, tematykę omawianych spraw oraz opis działań do podjęcia.

9. Dokumentacja gromadzona z posiedzeń Zespołu jest odpowiednio zabezpieczona i przechowywana przez ośrodek pomocy społecznej.

10. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie ośrodka pomocy społecznej lub w miejscu wskazanym przez ośrodek.