



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia wtorek, 11 grudnia 2018 r.

Poz. 4976

### POROZUMIENIE NR 1/2018 ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO

z dnia 19 listopada 2018 r.

zawarte w dniu 19.11.2018 roku pomiędzy:

**Powiatem Gdańskim** z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, 83-000 Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego w imieniu którego działają:

1. **Starosta Gdański** – **Stefan Skonieczny**,

2. **Wicestarosta Gdański** – **Marian Cichon**,

zwanym dalej „Powiatem”,

a

**Gminą Pruszcz Gdański**, reprezentowaną przez **Wójta Gminy – Magdalenę Kołodziejczak**,

zwaną dalej „Gminą”

§ 1. Przedmiotem Porozumienia jest określenie zasad współpracy Powiatu i Gminy przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 poz. 2030 z późn. zm.), a w szczególności zasad organizacji Punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zwanego dalej „Punktem”) na terenie Gminy.

§ 2. 1. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Gmina oddaje na potrzeby prowadzenia Punktu lokal gminny wraz z niezbędną infrastrukturą i wyposażeniem, położony w Rokitnicy w Centrum Profilaktyki Uzależnień w Rokitnicy, przy ulicy Bałtyckiej 3C, o pow. ok. 12 m<sup>2</sup> (zwany dalej „Lokalem”).

2. Lokal, o którym mowa w ust. 1 powinien spełniać następujące warunki:

- a) stanowić osobne pomieszczenie, umożliwiające zachowanie poufności podczas świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiadać zabezpieczenie barierami fizycznymi uniemożliwiającymi dostęp osób nieupoważnionych,
- c) być wyposażony w urządzenie wielofunkcyjne oraz szafę z zamkiem w celu bezpiecznego przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe,
- d) zapewnić dostępność dla osób niepełnosprawnych.

3. Gmina zapewnia ponadto:

- a) właściwe warunki oczekiwania osób uprawnionych, w tym osób niepełnosprawnych,
- b) dostęp w lokalu do sieci energetycznej, telefonicznej oraz do Internetu,
- c) dostęp do węzła sanitarnego dla prowadzących punkt oraz osób chcących uzyskać nieodpłatnej porady,
- d) weryfikację osób wskazanych przez Powiat, upoważnionych do pobierania i zdawania klucza do lokalu oraz zamykanej szafy zgodnie z wykazem planowanych dyżurów określonego w § 4 oraz potwierdzanie daty, godziny i osoby pobierającej i zdającej klucze (miesięczne raporty pracy Punktu),

- e) utrzymanie czystości na terenie punktu,
- f) dostępność Punktu w godzinach zgodnych z wykazem planowanych dyżurów określonym w § 4,
- g) miejsce na zewnątrz budynku, w którym usytuowany jest Punkt w celu zamieszczenia informacji o jego lokalizacji (szyldu), a także jego montaż,
- h) miejsce wewnątrz budynku, w którym usytuowany jest Punkt celem zamieszczenia informacji wskazującej Punkt, harmonogram określający dni i godziny, w których świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie oraz informacji o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i osobach uprawnionych do jego otrzymania oraz organizacji świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie (np. tablica informacyjna, stand, koziółki lub wydzielone miejsce na istniejącej tablicy informacyjnej) oraz jego bieżące utrzymanie.

§ 3. 1. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Powiat zobowiązuje się:

- a) zawrzeć umowy z podmiotami prowadzącymi Punkt oraz koordynować i kontrolować udzielanie świadczeń nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- b) wyposażyć Punkt w komputer, telefon, materiały eksploatacyjne oraz informacyjne na temat lokali i dostępności wszystkich punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie oraz możliwości uzyskania wszystkich dostępnych świadczeń z zakresu poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie powiatu,
- c) wykonać i dostarczyć do Gminy szyld informujący o położeniu Punktu, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. g),
- d) wykonać i dostarczyć do Gminy materiały i informacje, o których mowa w § 2 ust. 3 lit. h).

§ 4. 1. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dla osób uprawnionych następować będzie podczas dyżurów w Punkcie zlokalizowanym w Rokitnicy w Centrum Profilaktyki Uzależnień w Rokitnicy, przy ulicy Bałtyckiej 3C.

2. Dyżury w Punkcie pełnione będą w poniedziałki i środy w godzinach od 9:00 do 13:00 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) .

3. Dyżury w Punkcie przeznaczone są na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. Punkt świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego prowadzony będzie przez organizację pozarządową.

§ 5. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

2. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

3. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

§ 6. Zmiana postanowień niniejszego Porozumienia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7. 1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 poz. 2030 z późn. zm.),

2. Powiat Gdański skieruje Porozumienie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego zgodnie z art. 13 pkt 6 lit. a) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

3. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Powiat, a jeden – Gmina.

§ 8. Ewentualne spory wynikłe z niniejszego Porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla Powiatu.

**Powiat Gdański**

**Gmina Pruszcz Gdański**

Starosta

Wójt

**Stefan Skonieczny**

**Magdalena Kołodziejczak**

Wicestarosta

**Marian Cichon**