



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia piątek, 29 grudnia 2017 r.

Poz. 4642

UCHWAŁA NR XXXVI.454.2017 RADY GMINY USTKA

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.: poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

Rada Gminy Ustka

uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
2. podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne prowadzące publiczne szkoły podstawowe, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego;
3. urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Ustka.

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ustka dla:

1. prowadzonej przez osobę fizyczną publicznej szkoły podstawowej, niebędącej szkołą specjalną, w której zorganizowano oddział przedszkolny;
2. niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 3. 1. Dotacja dla szkół i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, planowana jest na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku podmiotu dotowanego złożonego w Urzędzie, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji zawierającego informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Podmiot dotowany zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do Uchwały. Wniosek składany jest w formie pisemnej, dla wniosków wysyłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 4. 1. Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji przekazywanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany, składanej w Urzędzie, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Uchwały.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

3. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

§ 5. Aktualizacja wysokości dotacji oraz statystycznej liczby uczniów dokonywana jest zgodnie z ustawą.

§ 6. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

2. Dokumentacja finansowa, dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji, powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji, zgodnie z ich przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy.

§ 7. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany składa miesięczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej z Gminy Ustka w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana.

3. W sprawozdaniach z wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, 2 osoba prowadząca podmiot dotowany wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy. Wzór sprawozdania rocznego i sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do Uchwały.

4. W razie błędów w przedłożonych sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, podmiot dotowany jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

§ 8. Gmina Ustka, zgodnie z art. 36 ustawy, może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z ustawą i niniejszą Uchwałą.

§ 9. 1. Kontrolę, o której mowa w § 8, przeprowadzają osoby na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Ustka.

2. W ramach prowadzonej kontroli można żądać przedłożenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji.

3. Uprawnienia osób kontrolujących określają odpowiednie przepisy ustawy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej;
- 2) podana przez podmiot dotowany faktyczna liczba uczniów/wychowanków;
- 3) prawidłowość i rzetelność sporządzenia sprawozdania, o którym mowa w § 7;
- 4) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa;
- 5) zgodność przeznaczenia środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 10. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy Ustka zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany co najmniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli drogą elektroniczną lub pisemnie.

§ 11. 1. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanego podmiotu w godzinach jego pracy.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zapewnia kontrolującym warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli.

3. Upoważnieni pracownicy, zwani dalej kontrolującymi, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany oraz wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania i wychowania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień lub wycień opartych na dokumentach.

5. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

4. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 4, zobowiązani są do zbadania przedstawionych dowodów dotyczących zastrzeżeń i stosownie do wyników tych badań uwzględnić je, bądź nie, w protokole kontroli.

6. W przypadku, gdy osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nadal odmawia podpisania protokołu kontroli, zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia pisemnego wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół zostaje podpisany tylko przez osoby kontrolujące.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie protokołu kontroli sporządzane jest wystąpienie pokontrolne, w terminie 30 dni od daty podpisania lub otrzymania protokołu.

9. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w tym wystąpieniu, zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Wójt Gminy Ustka po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 13. W zakresie nieunormowanym niniejszą Uchwałą stosuje się przepisy ustawy.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XXVIII.373.2017 Rady Gminy Ustka z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania

i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 15. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wacław Laskowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVI.454.2017
Rady Gminy Ustka
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....
Pieczętka podmiotu dotowanego

Ustka, dnia

Wójt Gminy Ustka

**Wniosek o udzielenie dotacji - informacja o planowanej liczbie wychowanków/uczniów
na rok**

- 1) nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej podmiot dotowany
- 2) adres siedziby osoby prawnej lub adres osoby fizycznej prowadzącej podmiot dotowany
- 3) nazwa i adres podmiotu dotowanego
- 4) numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotu dotowanego
- 5) NIP i REGON podmiotu dotowanego
- 6) dane kontaktowe podmiotu dotowanego (numer telefonu, e-mail)
- 7) typ szkoły lub formy wychowania przedszkolnego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 8) nr rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który będzie przekazywana dotacja
- 9) Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie:
 - a) styczeń – sierpień 20.....r. wynosi, w tym:
 - liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego-.....
 - liczba dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganiu rozwoju-.....
 - liczba dzieci spełniające roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego-.....;
 - b) wrzesień – grudzień 20..... r. wynosi, w tym:
 - liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego-.....
 - liczba dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganiu rozwoju-.....
 - liczba dzieci spełniające roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego-..... ;
 - c) planowaną liczbę dzieci według klas.
- 10) Jednocześnie informuję, że z innych gmin do oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczać będzie wychowanków, w tym:
 - a) z Gminy..... - wychowanków;
 - b) z Gminy.....- wychowanków;
 - c).....;¹⁾

Ponadto zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych danych nieuwzględnionych w niniejszym wniosku, a potrzebnych do ustalenia właściwej, planowanej wysokości dotacji, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, na pisemny wniosek organu udzielającego dotacji.

Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany)

¹⁾ należy wymienić wszystkie gminy, z których dzieci będą uczęszczać do danego podmiotu dotowanego

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXVI.454.2017
Rady Gminy Ustka
z dnia 28 grudnia 2017 r.

Ustka, dnia

.....
Pieczęćka podmiotu dotowanego

Wójt Gminy Ustka

Informacja miesięczna o faktycznej (rzeczywistej) liczbie wychowanków/uczniów

Na podstawie § Uchwały Nr /2017 Rady Gminy Ustka z dnia 2017 r. trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji, informuję, że w miesiącu 20..... r. faktyczna liczba uczniów/ wychowanków w:

.....
(nazwa i adres podmiotu dotowanego)

wynosi....., w tym.....wychowanków/uczniów niepełnosprawnych

Faktyczna liczba uczniów w punktach przedszkolnych, oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej, w tym:		
P	w punkcie przedszkolnym:	
O	w oddziale przedszkolnym: w tym realizowany obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
Faktyczna liczba uczniów w szkołach, w tym:		
1	w klasie 1	
2	w klasie 2	
3	w klasie 3	
4	w klasie 4	
5	w klasie 5	
6	w klasie 6	
7	w klasie 7	
8	w klasie 8	

Faktyczna liczba dzieci należąca do społeczności posługującej się językiem regionalnym	
Faktyczna liczba dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju	
Faktyczna liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	

Jednocześnie informuję, że:

1) liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Ustka wynosi -

Tabela nr 1

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

Informacje dodatkowe ¹⁾					

2) liczba dzieci zamieszkałych w innych gminach wynosi -

Tabela nr 2

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
Informacje dodatkowe ¹⁾					

¹⁾ należy umieścić informację o posiadaniu przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub/i wczesnym wspomaganie rozwoju

3) w liczbie ogólnej, liczba dzieci wg rodzaju niepełnosprawności wynosi:

- a) słabowidzących -
- b) słabosłyszących -
- c) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim -
- d) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym -
- e) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją -
- f) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera -
- g) z niepełnosprawnościami sprzężonymi -
- i) inna niepełnosprawność (wymienić jaka:) -

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany/ osoby uprawnionej)

Tabela 2. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez podmiot dotowany, z wyłączeniem dotacji otrzymanej na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Rodzaj wydatku bieżącego, na który została wydatkowana dotacja	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (np. nr faktury)
1.				
2.				
...				
Kwota otrzymanej dotacji				
Kwota wykorzystanej dotacji				
Kwota niewykorzystanej dotacji				
Kwota zwróconej dotacji (roczne rozliczenie)				

Tabela 3. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez podmiot dotowany na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Rodzaj wydatku bieżącego, na który została wydatkowana dotacja	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (np. nr faktury)
1.				
2.				
...				
Kwota otrzymanej dotacji				
Kwota wykorzystanej dotacji				
Kwota niewykorzystanej dotacji				
Kwota zwróconej dotacji (roczne rozliczenie)				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

(miejsce)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany/osoby uprawnionej)