



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia piątek, 29 grudnia 2017 r.

Poz. 4640

UCHWAŁA NR XXXV/193/2017 RADY GMINY GARDEJA

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Gardeja im. Janusza Korczaka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862), **Rada Gminy Gardeja uchwala**, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Bibliotece Publicznej Gminy Gardeja im. Janusza Korczaka w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gardeja.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVI/259/2002 Rady Gminy w Gardeji z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie uchwalenia statutu Biblioteki Publicznej Gminy Gardeja oraz uchwała Nr XVI/90/2004 Rady Gminy w Gardeji z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej Gminy Gardeja.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Cykał

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY GARDEJA im. Janusza Korczaka

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Biblioteka Publiczna Gminy Gardeja im. Janusza Korczaka, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury, która działa na podstawie prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862);
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.);
- 6) niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedziba Biblioteki znajduje się w miejscowości Gardeja, ul. Sportowa 7.
2. Działalność Biblioteki obejmuje obszar gminy Gardeja.
3. Biblioteka może tworzyć filie lub punkty biblioteczne.

§ 3

1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Gminę Gardeja, zwaną dalej „Organizatorem”.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1, posiada osobowość prawną i stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością biblioteki sprawuje Wójt Gminy Gardeja.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Miejsko-Powiatowa w Kwidzynie oraz Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gdańsku.
5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 5

Biblioteka realizuje swoje cele głównie poprzez organizację obsługi bibliotecznej na terenie gminy Gardeja, a w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) badanie potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy Gardeja, opracowywanie w oparciu o nie programów i planów rozwoju czytelnictwa, przechowywanie i ochronę zbiorów bibliotecznych;
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej zwłaszcza o regionie;
- 5) organizację form pracy z czytelnikiem, służącą popularyzacji książki i czytelnictwa oraz sztuki, nauki i upowszechniania dorobku kulturalnego;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, szkołami, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu, zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) organizację spotkań autorskich, konkursów, wystaw i imprez promujących czytelnictwo;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6

Biblioteka może prowadzić działalność wydawniczą.

§ 7

Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, za wyjątkiem usług wymienionych w Ustawie o bibliotekach, za które pobierane są opłaty od czytelników.

III. Organizacja Biblioteki i jej organy

§ 8

W skład Biblioteki wchodzi biblioteka główna oraz filie:

- 1) Filia w Wandowie, Wandowo 60
- 2) Filia w Czarnem Dolnem, ul. 1000-lecia 28

§ 9

1. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną, zawierającą w treści pełną nazwę instytucji „Biblioteka Publiczna Gminy Gardeja im. Janusza Korczaka”, adres siedziby oraz numer NIP i Regon.
2. Biblioteka może używać innych pieczęci, które są niezbędne do realizacji zadań statutowych.

§ 10

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Gardeja.
3. Wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki dokonuje Dyrektor.

§ 11

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określa Regulamin Wynagradzania, który ustala Dyrektor.
3. Szczegółowe zasady korzystania z wypożyczalni i czytelnii określają regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora i podane do publicznej wiadomości w lokalach bibliotecznych.

IV. Majątek i finanse Biblioteki

§ 12

1. Bieżąca działalność i zobowiązania Biblioteki są finansowane z uzyskiwanych przychodów, którymi są:
 - 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy,
 - 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
 - 3) przychody z pobieranych opłat,
 - 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) inne źródła.

-
- ~~2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.~~
3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystywania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.
 5. Do składania oświadczeń w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
 6. Obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną Biblioteka prowadzi samodzielnie bądź może powierzyć ją Organizatorowi zawierając umowę określającą zakres tej obsługi i odpowiedzialności stron.

V. Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.