



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia piątek, 29 grudnia 2017 r.

Poz. 4638

### UCHWAŁA NR XXXIV/274/2017 RADY GMINY CEDRY WIELKIE

z dnia 29 listopada 2017 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446, z 2015 r. poz. 397, poz. 774, poz. 1505, z 2016 r. poz. 1330, poz. 1887, poz. 1948 z 2017 r. poz. 60, poz. 1086, poz. 1595) - Rada Gminy Cedry Wielkie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXXIII/260/17 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 8 listopada 2017 roku.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Bożena Daszewska**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/274/2017

Rady Gminy Cedry Wielkie

z dnia 29 listopada 2017 r.

**Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisany do rejestru zabytków.**

§ 1. Celem dotacji jest ochrona krajobrazu kulturowego i dziedzictwa historycznego na terenie Gminy Cedry Wielkie oraz wspieranie, uzupełnianie działań właścicieli i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o: Beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Gminy Cedry Wielkie na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomości i ruchomych wpisanych do gminnego lub wojewódzkiego rejestru zabytków.

§ 3. 1. Z budżetu Gminy Cedry Wielkie mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Rada Gminy Cedry Wielkie ustala w budżecie Gminy Cedry Wielkie wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. 2014 r., poz. 1446). Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności wnioskodawcy, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem o udzieleniu dotacji.

4. Dotacja może być udzielona wyłącznie na wykonanie prac lub robót w ramach projektu wskazanego w ust. 1.

5. Dotacja na poszczególne zadania realizowane w ramach projektu wskazanego w ust. 1 może być udzielana przez Gminę w ratach w zależności od wystawianych przez Wykonawcę robót przy danym zabytku faktur w ramach podpisanych przez beneficjenta umów na realizację prac remontowych, konserwatorskich i budowlanych przy zabytku.

§ 4. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego i nie są zaliczone do sektora finansów publicznych oraz nie działają w celu osiągnięcia zysku. Beneficjenci nie mogą prowadzić działalności gospodarczej ani działalności w rolnictwie i rybołówstwie, dla których dofinansowanie to nie będzie stanowiło pomocy publicznej ani pomocy de minimis.

§ 5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Gminy Cedry Wielkie i innych źródeł publicznych na rzecz jednego Beneficjenta, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 6. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji, złożony przez uprawniony podmiot.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIV/274/2017 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 7. 1. Wniosek, o którym mowa w § 6 składa się do Wójta Gminy Cedry Wielkie najpóźniej do 30 listopada danego roku kalendarzowego.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Cedry Wielkie.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Wniosek wraz z załącznikami, który został rozpatrzony negatywnie nie podlega zwrotowi.

5. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie Gminy Cedry Wielkie na prace przy zabytkach objętych projektem wskazanym w § 3 ust. 1 środki te zostaną przeznaczone na inny cel.

**§ 8. 1.** Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich odpowiedzialnych za realizację projektu określonego w §3 ust.1.

2. W trakcie oceny formalnej Wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji z Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich.

3. Nie będą rozpatrywane wnioski:

- a) złożone na drukach innych niż określone w załączniku nr 2 do uchwały;
- b) złożone po terminie naboru;
- c) niekompletne, pomimo wezwania do poprawy błędów i uzupełnienia braków, o których mowa w ust. powyżej;
- d) gdy zakres wnioskowanego dofinansowania nie jest zgodny z katalogiem prac określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.).

**§ 9. 1.** Dotację, na wniosek Wójta Gminy Cedry Wielkie przyznaje Rada Gminy Cedry Wielkie w uchwale, w której zostanie podana nazwa Beneficjenta, nazwa zadania wraz z kwotą przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Cedry Wielkie.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Beneficjentem.

**§ 10. 1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. W celu rozliczenia dotacji podmiot dotowany składa sprawozdanie częściowe oraz końcowe z wykonania prac lub robót w terminach określonych w umowie zawartej z Beneficjentem, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały nr XXXIV/274/2017 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 11. 1.** Gmina Cedry Wielkie zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 powyżej, przeprowadzana jest przez pracowników Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Cedry Wielkie w trybie i na zasadach określonych w umowie zawartej z Beneficjentem.

**§ 12. 1.** Wójt Gminy Cedry Wielkie prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- a) oznaczenie Beneficjenta: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej której przekazano dotację,
- b) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- c) zakres prac, na które udzielono dotacji,

d) datę zawarcia umowy oraz wysokość przekazanej dotacji.

Przewodniczący Rady

**Bożena Daszewska**

**Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXIV/274/17  
Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 listopada 2017 r.**

.....  
Miejscowość , data

.....  
Wnioskodawca (nazwa i adres)

Wójt Gminy Cedry Wielkie  
ul. M Płażyńskiego 16  
83-020 Cedry Wielkie

### Wniosek

#### **o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

<b>NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK</b>	
<i>(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania)</i>	
<b>I. DANE O WNIOSKODAWCY</b>	
<b>Osoba prawna</b>	
<b>Pełna nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>Siedziba</b> <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
<b>Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy</b> <i>należy wpisać właściwe: np. stowarzyszenie, fundacja, kościół (parafia) lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców</i>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych</b>	
<b>Imię i Nazwisko</b>	
<b>Stanowisko</b>	
<b>Nr telefonu i adres e-mail</b>	

<b>2.KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY</b>		
<b>Nazwa banku</b>		
<b>Nr konta bankowego</b>		
<b>3.TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM</b>		
<i>Własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne*</i>		
<i>*należy wpisać właściwe</i>		
<b>II.DANE O ZABYTKU</b>		
<b>1.nazwa zabytku</b>		
<b>2.nr w rejestrze zabytków</b>		
<b>3.data wpisu do rejestru zabytków</b>		
<b>III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH</b>		
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT</b>		
<b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT (UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI PRZEPROWADZENIA PRAC LUB ROBÓT W ZABYTKU, UZASADNIENIE ZNACZENIA HISTORYCZNEGO, ARTYSTYCZNEGO LUB NAUKOWEGO ZABYTKU)</b>		
<b>IV. UZYSKANIE POZWOLENIA</b>		
<b>Pozwolenie na przeprowadzanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku TAK/NIE</b>		<b>Oznaczenie organu, który wydał pozwolenie na przeprowadzanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dzień i nr pozwolenia</b>
<b>Pozwolenie na budowę TAK/NIE</b>		<b>Oznaczenie organu, który wydał pozwolenie na budowę, dzień i nr pozwolenia</b>
<b>V.PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDLACH ICH FINANSOWANIA</b>		
<b>Źródła finansowania</b>	<b>Kwota brutto (zł)</b>	<b>Udział w całości kosztów (%)</b>
<b>Kwota, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Cedry Wielkie</b>		
<b>Środki własne wnioskodawcy</b>		
<b>Środki pozyskane z budżetu samorządu województwa pomorskiego</b>		

<b>Środki pozyskane z budżetu pomorskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków</b>		
<b>Środki pozyskane z budżetu MKiDN</b>		
<b>Inne źródła (wskazać jakie)</b>		
<b>Ogółem</b>		
<b>VI. HARMONOGRAM PRZEKAZANIA DOTACJI</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Kwota brutto</b>	<b>data przekazania dotacji</b>
<i>I transza dotacji</i>		
<i>II transza dotacji</i>		
<i>III transza dotacji</i>		
...		
<p>Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Cedry Wielkie moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem.</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy</p> <p>Oświadczam/my, że: Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy</p> <p>Oświadczam/my, że: Wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej ani działalności w rolnictwie lub w rybołówstwie, w związku z czym dotacja nie będzie stanowiła pomocy publicznej ani pomocy de minimis.</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy</p> <p>Załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ....</li> <li>2. ....</li> <li>3. ....</li> <li>4. ....</li> </ol>		

**Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXXIV/274/17  
Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 listopada 2017 r.**

.....  
miejsowość, data

**SPRAWOZDANIE**

<b>CZĘŚCIOWE<sup>1</sup></b>	
<b>KOŃCOWE</b>	

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Cedry Wielkie dla zadań realizowanych w ramach projektu „Zachowanie wielokulturowego dziedzictwa Żuław poprzez wykonanie robót budowlanych, remontowych i konserwatorskich w obiektach zabytkowych w obiektach położonych na terenach objętych ochroną konserwatorską w gminach żuławskich oraz stworzenie spójnej oferty turystycznej promującej tożsamość Żuław”**

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację**

Nazwa podmiotu (imię, nazwisko osoby fizycznej lub nazwa, gdy inny podmiot)

.....  
Adres zamieszkania lub siedziby

.....  
Tel. .... faks .....

Numer konta bankowego podmiotu

.....  
Nazwa Banku

.....  
Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

.....

**II. Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ewentualnie przyczyny ich niewykonania**

.....  
.....  
.....  
.....

**III. Rozliczenie kosztu realizacji zadania**

Całkowity koszt

w tym z:

---

<sup>1</sup> Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie. Sprawozdanie Końcowe składane jest przez Beneficjenta po całkowitym wykonaniu zadania,



1) dotacji

.....  
2) środków własnych

.....  
3) innych źródeł (podać jakich)

.....  
**IV. Zestawienie rachunków i faktur z przyznanej dotacji z podaniem**

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota brutto dokumentu	Dotacja Gminy (zł)
1.					
2.					
3.					
..					
<b>Ogółem:</b>					

**V. Załączniki, które Beneficjent składa wraz z sprawozdaniem:**

- 1) dokumentację powykonawczą (dotyczy sprawozdanie końcowego);
- 2) protokół odbioru (dotyczy sprawozdania częściowego i końcowego).
- 3) kserokopię faktury/rachunku (dotyczy sprawozdania częściowego i końcowego).
- 4) kopie dowodów księgowych potwierdzających poniesione wydatki; (dotyczy sprawozdania częściowego i końcowego).
- 5) kopie dowodów zapłaty dla wykonawców zadania; (dotyczy sprawozdania częściowego i końcowego).
- 6) pozwolenia na użytkowanie (jeżeli było wymagane) – (dotyczy sprawozdania końcowego)

**VI. Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli:**

.....