



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 30 grudnia 2016 r.

Poz. 4664

### UCHWAŁA NR XXIV.327.2016 RADY GMINY USTKA

z dnia 16 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji**

Na podstawie **art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym** (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm: Dz. U z 2016 r. poz. 1579) oraz **art. 80 ust. 4 i 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty** (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm: Dz. U. z 2016 r. poz. 1985)

#### **Rada Gminy uchwala, co następuje: Tryb udzielania dotacji**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie gminy Ustka.

**§ 2. 1.** Dotacja na przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkoły lub placówki, składany w Urzędzie Gminy Ustka.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1:

- 1) organ prowadzący niepubliczne szkoły lub placówki, składa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
- 2) organ prowadzący publiczne szkoły lub placówki, składa wniosek w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
- 3) organ prowadzący publiczną szkołę podstawową, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju, składa wniosek z podaniem planowanej liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły / placówki;
- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) typ i rodzaj szkoły / placówki;

- 5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły / placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
- 6) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne;
- 7) dane o osobie podpisującej wniosek.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

### Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Dotacja na uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół udzielana jest na każdego ucznia / wychowanka, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, w których realizowany jest obowiązek szkolny stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Dotacje udzielane są placówkom na rok kalendarzowy, przekazywane są w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do 15 grudnia, przelewem na rachunek bankowy dotowanej jednostki.

4. Roczne stawki podstawowych kwot dotacji na jednego ucznia w dotowanych jednostkach określane są na dany rok kalendarzowy, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 4 i § 5 niniejszej uchwały.

5. Aktualizacji kwot wymienionych w ust. 3 dokonuje się:

- 1) Po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej, obowiązującej w danym roku budżetowym, w miesiącu, roku budżetowego następującego po miesiącu, w którym upłynęło 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na dany rok budżetowy,
- 2) W październiku roku budżetowego, po dokonaniu aktualizacji statystycznej liczby dzieci.

§ 4. 1. Publiczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę. W przypadku braku przedszkola prowadzonego przez Gminę Ustka, kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole publiczne, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej przez Gminę Ustka.

2. Oddział przedszkolny przy publicznej szkole podstawowej otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej dla gminy.

3. Publiczna szkoła podstawowa, gimnazjum otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji, nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka. W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Ustka szkół danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji dla publicznej szkoły jest kwota przewidziana na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka.

4. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole podstawowej, publicznym ośrodku, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka.

§ 5. 1. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Ustka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka. W przypadku braku przedszkola prowadzonego przez Gminę Ustka, kwotę dotacji określa się w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole publiczne.

2. Niepubliczny oddział przedszkolny przy niepublicznej szkole podstawowej otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji przewidzianej na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych przy publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ustka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka.

3. Organ prowadzący niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji przewidzianej na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Ustka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka. W przypadku braku przedszkola prowadzonego przez Gminę Ustka, kwotę dotacji określa się w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole publiczne.

4. Niepubliczna szkoła podstawowa, gimnazjum, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka.

5. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole podstawowej, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka.

### **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

§ 6. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 25. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków, oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Ustka szkół / placówek przez ten sam organ prowadzący rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły / placówki.

4. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie pobranej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie pobranej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji**

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Ustka mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3, oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Ustka, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 6.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły / placówki jest legitymacja służbowa oraz upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły / placówki w dniach \_\_\_\_\_ i godzinach pracy szkoły / placówki.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły / placówki kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

5. Szkoła / placówka zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły / placówki;
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły / placówki.

8. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły / placówki może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

9. Dyrektor szkoły / placówki może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie \_\_\_\_\_ 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

10. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora szkoły / placówki kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

**§ 9.** Tracą moc:

1. uchwała Rady Gminy Ustka Nr XVI.197.2016 z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

2. uchwała Rady Gminy Ustka Nr XVII.216.2016 z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Ustka Nr XVI.197.2016 z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Wacław Laskowski**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXIV.327.2016  
Rady Gminy Ustka z dnia 16 grudnia 2016r.

### Wniosek o udzielenie dotacji

#### z budżetu Gminy Ustka

na rok .....

( kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Ustka, prowadzących na terenie gminy Ustka szkoły i placówki oświatowe

Podstawa prawna: art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. 2156 ze zm.)  
Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**  
Miejsce złożenia wniosku: Gmina Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka

#### Dane o organie prowadzącym

##### Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

#### Dane o szkole / placówce

NAZWA szkoły / placówki

##### Adres szkoły / placówki

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

##### Adres do korespondencji

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

#### Dane do kontaktu:

tel. stacjonarny .....

tel. komórkowy .....

adres e-mail .....

#### Szkoła/ placówka

Publiczna

Niepubliczna

#### Planowana liczba uczniów

Dane o liczbie uczniów	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
<b>Liczba uczniów ogółem, w tym:</b> (klasy: jeśli wniosek dotyczy szkoły)		
w klasie 1		
w klasie 2		
w klasie 3		

w klasie 4		
w klasie 5		
w klasie 6		
Liczba uczniów w oddziałach sportowych		
Liczba uczniów należących do społeczności posługującej się językiem regionalnym		
<b>Liczba uczniów niepełnosprawnych,</b> (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) <b>w tym: (według wagi P)</b>		
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi		
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową(w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi		
niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym		
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

**Rachunek bankowy szkoły / placówki właściwy do przekazywania dotacji**

Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego
---

Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym
---

Nazwa banku
-------------

Numer rachunku bankowego
--------------------------

**Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący****Dane o osobie podpisującej wniosek:**

Imię i nazwisko
-----------------

Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja
--

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data .....

Uwagi dotyczące wniosku (wypełnia pracownik Urzędu Gminy Ustka)

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXIV.327.2016  
Rady Gminy Ustka z dnia 16 grudnia 2016r.

Nr sprawy:.....  
(wypełnia pracownik Urzędu)

### Informacja o liczbie uczniów

Dane na **rok** : \_\_\_\_\_  
**miesiąc**: \_\_\_\_\_

Nazwa szkoły / placówki	
Siedziba szkoły / placówki	
Typ szkoły / placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

#### Liczba uczniów w przedszkolach, punktach przedszkolnych, oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej, w tym:

<b>P</b>	w oddziale przedszkolnym	
<b>O</b>	w oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	

#### Liczba uczniów w szkołach, w tym:

1	w klasie 1	
2	w klasie 2	
3	w klasie 3	
4	w klasie 4	
5	w klasie 5	
6	w klasie 6	

Uczniowie w oddziałach sportowych	
Uczniowie należący do społeczności posługującej się językiem regionalnym	
Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju (z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)	

#### Informacje uzupełniające

#### Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi	
niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym	
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej



Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXIV.327.2016  
Rady Gminy Ustka z dnia 16 grudnia 2016r.

<b>Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku .....</b>
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gminą Ustka, prowadzących na terenie gminy Ustka szkoły i placówki oświatowe.
Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka
<b>Dane o organie prowadzącym</b>
Nazwa:
Adres:
<b>Dane o szkole / placówce</b>
Nazwa:
Adres:

**Miesiąc rozliczeniowy** \_\_\_\_\_

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym \_\_\_\_\_

Kwota dotacji należnej w miesiącu rozliczeniowym \_\_\_\_\_

**Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku**

	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota dotacji należna od początku roku	
3	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
4=(2-3)	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

**Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym**

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły / placówki	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły / placówki	
4	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
6	Wydatki na zakup artykułów administracyjno - biurowych	
7	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły / placówki	
8	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
9	Wydatki na wyposażenie szkoły / placówki	
10	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
11	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną	
12	Wydatki na kształcenie pracowników pedagogicznych szkoły / placówki	
13	Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły / placówki niewymienione w poz. 4-13	
	Suma	

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

**Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie**

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek / lista plac / umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
<b>Razem</b>						

Miejscowość, data .....

.....  
 Podpis i pieczętka składającego rozliczenie