



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 grudnia 2016 r.

Poz. 4592

UCHWAŁA NR XXV/298/2016 RADY GMINY SZEMUD

z dnia 25 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Szemud, w miejscowościach Kielno i Szemud

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 poz. 446 z późn. zm.) oraz art.6r ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2016 poz. 250 z późn. zm.), Rada Gminy Szemud uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Szemud, w miejscowościach Kielno i Szemud, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Perz

Załącznik
do uchwały nr XXV/298/2016 Rady Gminy Szemud
z dnia 25 listopada 2016 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE SZEMUD, W MIEJSCOWOŚCIACH KIELNO I SZEMUD

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe funkcjonowanie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Szemud (zwanych dalej PSZOK) w miejscowościach Kielno i Szemud,
2. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Gminy Szemud w miejscowościach: Kielno dz. nr 41/4 oraz Szemud ul. Ekologiczna 1, dz. nr 198/5.
3. Informacja o lokalizacji oraz funkcjonowaniu PSZOK znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Szemudzie www.szemud.pl oraz w siedzibie: PSZOK oraz Urzędu Gminy Szemud ul. Kartuska 13
4. PSZOK czynne są w następujących dniach: Kielno – poniedziałek w godz. od 8.00 – 17.00, piątek – w godz. od 8.00 do 17.00, Szemud – środa w godz. od 8.00 do 17.00
5. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z gospodarstw domowych wytwarzane przez mieszkańców Gminy Szemud z ograniczeniami ilościowymi określonymi w § 4
4. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych.
5. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad BHP i p - poż. oraz poleceń pracownika obsługi PSZOK..
8. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
9. Istnieje możliwość czasowego zamknięcia PSZOK na czas odbioru odpadów z PSZOK.
10. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych.
11. Nadzór na działalnością PSZOK sprawuje Urząd Gminy Szemud

§ 2

Zasady odbioru odpadów

1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szemud z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku.

2. Przez nieruchomość zamieszkałą rozumie się nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a więc nieruchomość, na której człowiek bytuje stale, spożywa posiłki, przechowuje majątek.

3. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych.

4. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK:

1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
2	Opakowaniowa wielomateriałowe	15 01 05
3	Papier i tektura	20 01 01
4	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
5	Tworzywa sztuczne	20 01 39
6	Opakowania z metali	15 01 04
7	Metale	20 01 40
8	Opakowania ze szkła	15 01 07
9	Szkło	20 01 02
10	Szkło	17 02 02
11	Zużyte opony	16 01 03
12	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórki i remontów	17 01 01
13	Gruz ceglany	17 01 02
14	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03
15	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne	17 01 07
16	Usunięte tynki, tapety, okleiny	17 01 80

17	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
18	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
19	Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)	20 02
20	Odpadowa masa roślinna	02 01 03

5. W PSZOK nie będą przyjmowane:

- a) zmieszane odpady komunalne,
- b) odpady budowlane i rozbiórkowe, jeżeli ich ilość lub rodzaj wskazuje, że powstają na nieruchomości niezamieszkałej lub w wyniku budowy, remontu lub rozbiórki budynku lub obiektu, na które wymagane jest pozwolenie lub zgłoszenie do organu administracji budowlano- architektonicznej,
- c) opony pochodzące z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,
- d) odpady zawierające azbest, papę, smołę itp.,
- e) odpady osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,
- f) wełna mineralna, styropian budowlany (np. z ocieplenia budynków),
- g) części samochodowe,
- h) odpady w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania.

6. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Zasady udostępniania PSZOK mieszkańcom

1. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
 2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK,
 3. Rozładunek dostarczonych odpadów odbywa się pod nadzorem odpowiedzialnego pracownika PSZOK
- a) Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.

b) Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach, bądź przeznaczonym do tego miejscu oraz w sposób wskazany przez znaki informacyjne bądź pracownika PSZOK.

4. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane (gromadzone selektywnie) w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, torbach paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK i obowiązującym prawem.

.Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach, torbach typu big-bag, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

5. Odpady powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpady bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

6. W przypadku dostarczenia odpadów w formie zmieszanej, dostarczający odpady jest obowiązany je posegregować.

7. Przejęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik obsługujący PSZOK

8. Podmiot przekazujący odpady do PSZOK ma obowiązek okazania dokumentu potwierdzającego, że przekazywane odpady komunalne pochodzą z nieruchomości z terenu Gminy Szemud, objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami (dowód osobisty, prawo jazdy, umowa najmu nieruchomości, potwierdzenie dokonania opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi) - załącznik nr 1 do Regulaminu

9 W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, podmiot przekazujący odpady zobowiązany jest do złożenia oświadczenia - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) i przekazania w/w dokumentu osobie transportującej odpady.

10. Podmioty dostarczające odpady do PSZOK, zgodnie z art. 23 ust.1 pkt. 4 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz 922) wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez administratora tych danych tj. Urząd Gminy w Szemudzie. Dane są pozyskiwane i przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów do PSZOK.

11. Przyjęte odpady są wazone i sprawdzane pod względem: zgodności z obowiązującym wykazem przyjmowanych do PSZOK odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia.

12. Przyjmowane odpady klasyfikowane są odpowiednim kodem (zgodnie z katalogiem odpadów) i rejestrowane w ewidencji przekazywanych odpadów z podziałem na ilość i rodzaj wraz z podaniem danych osobowych podmiotu przekazującego odpady

13. Obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku:

- a) niepodania przez dostarczającego odpady swojego imienia i nazwiska oraz miejsca pochodzenia odpadów (adresu zamieszkania)
- b) braku możliwości sklasyfikowania dostarczonych odpadów
- c) stwierdzenia zanieczyszczeń dostarczonych odpadów
- d) gdy przyjęcie odpadów byłoby sprzeczne z przepisami prawa
- e) gdy przyjęcie odpadów mogłoby zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi

14. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

15. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest obowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa

16. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest „KARTĄ PRZEKAZANIA ODPADÓW” sporządzoną przez pracownika PSZOK- wzór karty stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu

17. Obsługujący PSZOK prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.

18. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po PSZOK.
- b) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów,
- c) zachowania wymogów bezpieczeństwa,
- d) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
- e) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

19. Na terenie PSZOK zabrania się :

- a) przebywania osób postronnych,
- b) pozostawiania odpadów w miejscu do tego nie przeznaczonym.

20. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- a) niewłaściwym rozładunkiem odpadów,
- b) niewłaściwym postępowaniem innych dostawców odpadów.

§ 4

1. PSZOK przyjmuje odpady selektywnie oddawane określone w § 2 ust. 4 nieodpłatnie w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odprowadzonej do Gminy Szemud.

2. Odpady rozbiórkowe i budowlane, o których mowa w § 2 pkt. 4 oddawane selektywnie są przyjmowane nieodpłatnie w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odprowadzanej do Gminy Szemud w ilości do 1000kg/gospodarstwo/rok.

3. Zużyte opony, z zastrzeżeniem paragrafu 2 pkt 5c są przyjmowane nieodpłatnie w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odprowadzanej do Gminy Szemud w ilości nie przekraczającej 10 sztuk/rok z gospodarstwa domowego.

4. Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone są przyjmowane nieodpłatnie w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odprowadzanej do Gminy Szemud w ilości do 500 kg rocznie na gospodarstwo.

§ 5

Inne postanowienia

1. Wszelkich informacji na temat PSZOK udzielają pracownicy PSZOK pod numerami telefonów 603 466 671 lub 519 134 411

2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu Gminy Szemud w Referacie Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Szemudzie pok. 24 lub pod numerem telefonu 58-676-44-24. Wszelkie uwagi można również kierować na adres internetowy kancelaria@szemud.pl, odpady@szemud.pl

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do regulaminu PSZOK

Karta przekazania odpadów			
Nr formularza		Data przekazania odpadu:	
Podmiot przekazujący odpady			
Imię i nazwisko / Nazwa			
Pesel (osoba fizyczna) nr KRS / NIP (pozostałe podmioty)			
Adres nieruchomości z której pochodzą odpady			
Określenie odpadu			
Lp	Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Masa odpadów /kg
Odpady nie spełniające kryteriów przyjęcia do PSZOK			

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Szemud, jestem objęty gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz dokonałem bieżącej opłaty z tego tytułu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia ewidencji dostarczanych odpadów komunalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

.....

Podpis osoby przekazującej odpady

.....

Podpis osoby przyjmującej odpady