



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16 grudnia 2016 r.

Poz. 4566

UCHWAŁA NR XIII/163/2016 RADY GMINY TUCHOMIE

z dnia 9 grudnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Tuchomie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2015r., poz. 139), Rada Gminy Tuchomie:

§ 1. Uchwała na wnioski Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Handlowo-Usługowe Dariusz Kuik Studziński oraz Konserwacja Wodociągu i Sprzedaż Wody Jan Wirkus „Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Tuchomie” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla uchwałę nr V/37/2003 Rady Gminy Tuchomie z dnia 11 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody obowiązującego na obszarze gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuchomie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Bezhubka

Załącznik do Uchwały Nr XIII/163/2016
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 9 grudnia 2016 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY TUCHOMIE

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na terenie Gminy Tuchomie, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców usług. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę udzielonego decyzją Wójta Gminy Tuchomie.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2015r., poz. 139 z późn. zm.).
2. Odbiorca usług – każdy, kto korzysta z usług wodociągowych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem.
3. Przedsiębiorstwo – przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r., poz. 584 z późn. zm.), jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność.
4. Umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę, o której mowa w art. 6 ustawy, zawarta w formie pisemnej pomiędzy Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług.
5. Właściciel – właściciel, a także posiadacz samoistny i użytkownik wieczysty.
6. Okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostarczania wody.
7. Wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy.
8. Wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnej zużytej, o którym mowa w art. 27 pkt 6 ustawy.
9. Wodomierz lokalowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody.
10. Wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy.
11. Przyłącze – odcinek przewodu kanalizacyjnego o którym mowa w art. 2 pkt 6 ustawy.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody oraz obowiązki odbiorców usług

§ 3. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom świadczonych usług:

1. Dostarczy Odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy, o treści ustalonej według zasad określonych niniejszym regulaminem.
2. Zapewni ciągłą dostawę wody z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale 7 niniejszego regulaminu.

3. Zapewni dostawę wody:

- 1) o ciśnieniu określonym w odpowiednich przepisach,
- 2) o jakości odpowiadającej wymaganiom określonym w odpowiednich przepisach; jakość dostarczanej przez Przedsiębiorstwo wody stwierdza się u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym.

4. Zapewni zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny.

5. Zainstaluje i utrzyma (na swój koszt) u Odbiorcy usług wodomierz główny

z wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów przeciwpożarowych. Koszty instalowania i utrzymania wodomierza głównego będą uwzględniane w taryfie za wodę.

6. Dokona kontroli funkcjonowania wodomierzy głównych:

- 1) z własnej inicjatywy (bez pobierania opłat od Odbiorców Usług),
- 2) na wniosek Odbiorcy usług, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego przez legalizatora – na koszt Odbiorcy usług

7. Prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody

8. Informuje Wójta Gminy Tuchomie o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż dwa razy w roku

§ 4. W zakresie prowadzonej działalności zbiorowego zaopatrzenia w wodę Przedsiębiorstwo ma prawo:

1. Kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez Gminę Tuchomie warunkami technicznymi

2. Kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji.

3. Wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy usług korzystającego z usług Przedsiębiorstwa w celach określonych w art. 7 ustawy.

4. Zaprzestać dostarczania wody Odbiorcom usług uchylającym się od zawarcia umowy o dostarczenie wody.

5. Dostosować rozmiar wodomierza do rzeczywistego poboru wody.

§ 5. Odbiorca usług korzysta z wody w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności:

1. Użytkuje i zabezpiecza instalację wodociągową poprzez zamontowanie

i utrzymanie w pełnej sprawności zaworu antyskażeniowego chroniącego przed możliwością wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody

z sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej lub powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania.

2. Odpowiednio zabezpiecza wodomierz przed uszkodzeniami mechanicznymi

i skutkami niskich temperatur.

3. Prawidłowo utrzymuje i zabezpiecza studzienki i pomieszczenia, w których zainstalowane są wodomierze główne przed dostępem osób nieuprawnionych

4. Wykorzystuje wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych

w warunkach przyłączenia do sieci.

5. Natychmiast powiadamia Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomb.

6. Powiadamia Przedsiębiorstwo o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

7. Powiadamia Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

8. Udostępnia Przedsiębiorstwu dokumentację techniczną, dane z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo.

9. Umożliwi Przedsiębiorstwu dostęp do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy usług mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.

10. Montuje, utrzymuje oraz legalizuje wodomierze poza wodomierzem głównym jako części instalacji wewnętrznej.

11. Natychmiast usuwa awarię na przyłączy. Jeżeli tego nie uczyni, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę usług.

§ 6. Odbiorca usług ma prawo:

1. Do dostawy wody:

- 1) o ciśnieniu określonym odpowiednimi przepisami,
 - 2) o jakości odpowiadającej wymaganiom określonym przez stosowane przepisy.
2. Zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę
3. Żądać od Przedsiębiorstwa (w uzasadnionych przypadkach) przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza, zgodnie z §3 pkt 6 niniejszego regulaminu.
4. Żądać od Przedsiębiorstwa odszkodowania za szkody powstałe z winy Przedsiębiorstwa w związku z dostarczeniem wody.
5. Żądać od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości oraz ciśnieniu niższym od określonego warunkami technicznymi.
6. Uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody.

§ 7. Odbiorca usług powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem.

§ 8. Odbiorcy usług zabrania się:

1. Używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową zawartą z Przedsiębiorstwem.
2. Poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza.
3. Przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.
4. Wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów

§ 9. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 10. 1. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług.

2. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek Odbiorcy usług.

§ 11. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody.

§ 12. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień pkt 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 13. 1. Umowa może być zawarta z właścicielem lub zarządcą nieruchomości wspólnej, posiadającym tytuł prawny do władania nieruchomością, (do której ma być dostarczana woda) albo z osobą która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

2. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej wybranym przez współwłaścicieli stosowną uchwałą.

§ 14. 1. Na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami wskazanymi we wniosku, jeżeli:

- 1) zostaną spełnione warunki zawarte w art.6 ust.6 ustawy;
- 2) Przedsiębiorstwo dokona kontroli zgodności powyższych warunków ze stanem faktycznym instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym na podstawie przedłożonej dokumentacji wykonawczej.

2. Wniosek, o którym mowa w §14 ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

§ 15. 1. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług, z zachowaniem

3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę usług umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

3. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli nie zostały usunięte przyczyny odcięcia wody zawarte w §40, ust. 1.

4. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron

5. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

6. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną
- 2) utraty przez Odbiorcę usług prawa do korzystania z nieruchomości
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 16. 1. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

2. Po upływie okresu wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy Przedsiębiorstwo zaniecha świadczenia usług i zastosuje środki techniczne uniemożliwiające pobór wody.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalonych w taryfach

§ 17. Rozliczenia za usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę są prowadzone wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach oraz na podstawie ilości dostarczonej wody.

§ 18. 1. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.

2. Zapłata za usługi nie objęte taryfą następuje na podstawie cennika zakładowego.

3. Jeżeli Odbiorcą usług jest wyłącznie właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on zobowiązany do rozliczenia kosztów tych usług. Suma obciążeń za wodę nie może być wyższa od opłat ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz Przedsiębiorstwa.

4. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych dokonuje wyboru metody rozliczania kosztów różnicy wskazań, o której mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 ustawy, a należnościami wynikającymi z przyjętej metody rozliczania obciąża osoby korzystające z lokalu w tych budynkach.

§ 19. 1. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie odczytu wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych ilość wody dostarczonej ustala się na podstawie odczytów wskazań wodomierzy lokalowych zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej między odczytem wskazań z wodomierza głównego. Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. W przypadku niesprawności wodomierzy lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości wody dostarczonej, ustala się te ilości na podstawie średniej ilości zużytej wody w okresie 3 miesięcy przed zaistnieniem zdarzeń o których mowa powyżej, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniej ilości zużytej wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznej ilości wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy w których trwało zdarzenie.

§ 20. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub doręczenia w inny sposób. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania ustawowych odsetek.

3. Za dzień zapłaty należności przez Odbiorcę usług przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych:

- 1) na konto bankowe Przedsiębiorstwa w przypadku płatności przekazem pocztowym lub przelewem bankowym,
- 2) do kasy Przedsiębiorstwa w przypadku płatności w kasie.

4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.

5. W przypadku braku wpłaty należności w terminie określonym na fakturze Przedsiębiorstwo wystawia upomnienie, którego kosztami obciąża Odbiorcę usług. Koszt upomnienia ustalany jest przez Przedsiębiorstwo.

6. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

7. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.

8. Przedsiębiorstwo stosuje dwustopniowy system upominawczy:

- 1) pierwszy stopień – upomnienie,
- 2) drugi stopień – wezwanie ostateczne, po którym Przedsiębiorstwo rozpoczyna czynności windykacyjne,

9. Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo do zgłaszania danych osobowych dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.

§ 21. Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- 2) zużytą do zasilania fontann,
- 3) zużytą na cele przeciwpożarowe,
- 4) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

§ 22. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich wysokości.

3. Taryfa obowiązuje przez jeden rok.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci oraz sposób odbioru przyłącza

§ 23. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie złożony do Urzędu Gminy w Tuchomiu

2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci w szczególności powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) wskazanie przewidywanej ilości poboru wody oraz cel zużycia wody,
- 4) opis nieruchomości do której doprowadzona będzie woda,
- 5) planowany termin wykonania przyłączenia.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 ubiegający się o przyłączenie do sieci winien załączyć co najmniej:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek oraz tytuł prawny wnioskodawcy do korzystania z tej nieruchomości,
- 2) mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt. 1, względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
- 3) w przypadku podmiotów gospodarczych KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Gmina Tuchomie może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, który korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 24. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Gmina Tuchomie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 23 wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.

2. Warunki przyłączenia, o których mowa w ust.1 powinny, co najmniej określić:

- 1) miejsce i sposób połączenia sieci wodociągowej z instalacjami nieruchomości,
- 2) wymagania dotyczące materiałów i sposobu wykonania przyłącza,
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego;

3. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

4. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, usługodawca terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w § 23 informuje o tym pisemnie osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując powody, które uniemożliwiają podłączenie.

5. Gmina Tuchomie na etapie uzgadniania lokalizacji projektowanego budynku może wydać pisemne oświadczenie o zapewnieniu możliwości podłączenia się do sieci wodociągowej oraz wydać warunki przyłączenia budynku do sieci wodociągowej.

§ 25. 1. Warunkiem rozpoczęcia prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do

sieci jest wcześniejsze uzyskanie warunków technicznych przyłączenia, uzgodnienie dokumentacji projektowej, poinformowanie o terminie przyłączenia i po wykonaniu przyłączenia podpisanie umowy o dostarczenie wody.

2. Dokumentacja techniczna nowego przyłącza wymaga uzgodnienia z Gminą Tuchomie. Gmina Tuchomie wydaje uzgodnienia, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji oraz po spełnieniu innych warunków wymaganych przepisami prawa budowlanego.

3. Gmina Tuchomie odmawia uzgodnienia, o których mowa w ust. 1, jeżeli dokumentacja techniczna jest niezgodna z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 26. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej następuje na podstawie spełnienia technicznych warunków przyłączenia określonych przez Gminę Tuchomie oraz informacji o terminie przyłączenia.

§ 27. 1. Ułożone przyłącze należy zgłosić do odbioru na warunkach określonych w uzgodnieniu o którym mowa w § 25 i w warunkach technicznych przyłączenia.

2. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo sprawdza zgodność wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci, oraz z projektem przyłącza.

3. Odbiór końcowy potwierdzony jest przez strony w sporządzonym protokole odbioru końcowego, którego integralnym załącznikiem są inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza z realizowanego przyłącza oraz dokumenty stwierdzające wykonanie nowego obiektu zgodnie z przepisami prawa.

§ 28. 1. Dostarczenie wody dla Odbiorcy usług następuje maksymalnie w ciągu dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy po uprzednim zamontowaniu wodomierza.

2. Po zakończeniu prac i dokonaniu odbioru następuje dostarczenie wody na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 29. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia, lub odmówić jego eksploatacji i wskazać jako miejsce świadczenia usług punkt włączenia do posiadanej przez usługodawcę sieci.

§ 30. Zakres utrzymania przyłącza przez Przedsiębiorstwo lub Odbiorcę usług określa umowa na dostarczanie wody.

§ 31. 1. Jeżeli przyszły Odbiorca usług ubiegający się o przyłączenie do sieci wyraża wolę wybudowania z własnych środków urządzeń wodociągowych, to może je odpłatnie przekazać właścicielowi sieci – Gminie Tuchomie.

2. Gmina Tuchomie zawiera z odbiorcą usług, który wystąpił z pisemnym wnioskiem o odpłatne przekazanie wybudowanego ze środków własnych odcinka urządzeń wodociągowych, umowę regulującą tryb i zasady przyjęcia urządzeń w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa, o której mowa w ust. 2 winna określać co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzeń,
- 2) warunki techniczne urządzeń,
- 3) zasady wyceny inwestycji,
- 4) formę prawną przejęcia urządzeń.

4. Odbiór urządzeń o których mowa w ust. 1 prowadzony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 32. 1. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają w szczególności:

- 1) wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych Gminy Tuchomie,
- 2) wieloletnia prognoza finansowa Gminy Tuchomie,
- 3) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 dostępne są w Urzędzie Gminy Tuchomie

§ 33. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli:

1. w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody.

2. nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

§ 34. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

Rozdział 7.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody

§ 35. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących zaopatrzenia w wodę, a w szczególności dotyczących zakłóceń w tym zakresie.

2. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku:

- 1) awarii;
- 2) planowanych prac konserwacyjno-remontowych,
- 3) braku wody na ujęciu,
- 4) wydania decyzji Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody,
- 5) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych
- 6) wystąpienia siły wyższej.

3. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości dostawy wody,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,

4. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty i przystępuje do usuwania skutków awarii wynikających ze zdarzeń nagłych bądź z działania sił wyższych.

5. O przerwach wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych usługodawca powiadomi odbiorców usług najpóźniej na dwadzieścia dni przed ich planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku budynków wielolokalowych usługodawca może o zdarzeniach, wskazanych w ust. 1, poinformować właściciela lub zarządcę nieruchomości.

§ 36. Usługodawca zawiadamia odbiorcę usług o planowanych zmianach warunków technicznych dostawy wody z co najmniej 12 miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji odbiorcy usług do nowych warunków.

§ 37. W czasie trwania klęski żywiołowej lub suszy, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w dostawie wody, w granicach możliwości dystrybucji, po uprzednim zawiadomieniu Odbiorców usług o tych ograniczeniach.

§ 38. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców usług o miejscu jego lokalizacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 39. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie lub wstrzymanie dostawy wody wywołane działaniem siły wyższej albo z wyłącznej winy odbiorcy usług lub osoby trzeciej, za którą Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności.

§ 40. Przedsiębiorstwo może zamknąć przyłącze wodociągowe, jeżeli:

1. przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
2. odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty. Ponowne włączenie może nastąpić dopiero po spłaceniu przez odbiorcę usług części zadłużenia w wysokości uzgodnionej z usługodawcą, podpisaniu ugody pozasądowej co do spłaty pozostałej części zadłużenia oraz uregulowaniu należności za dokonanie wyłączenia i ponownego włączenia,
3. stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
4. został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych,
5. w przypadku rozwiązania umowy przez odbiorcę usług.

Rozdział 8.

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 41. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy o zaopatrzenie w wodę,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej przez nowych odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w terminie 30 dni od daty otrzymania prośby również pisemnie.

3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin wskazane w ust. 2, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2, informuje o tym fakcie odbiorcę usług, który złożył prośbę i wskazuje mu ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

§ 42. Przedsiębiorstwo w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług, zobowiązany jest do udzielenia odbiorcy usług informacji o przewidywanym terminie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług.

§ 43. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, zgłaszane są niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia pisemnie w siedzibie Przedsiębiorstwa lub listem poleconym.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) dane odbiorcy usług,
- 2) przedmiot reklamacji,

- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) podpis odbiorcy usług.

4. Reklamacje rozpatrywane są przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni od daty ich wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego. O tym fakcie Przedsiębiorstwo informuje odbiorcę usług, który złożył reklamację i wskazuje ewentualny termin jej załatwienia.

5. O sposobie załatwienia reklamacji Przedsiębiorstwo zobowiązane jest powiadomić zainteresowanego pisemnie.

§ 44. 1. W siedzibie usługodawcy winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst obowiązującego na terenie gminy regulaminu dostarczania wody.

§ 45. Odbiorca usług może dochodzić roszczeń odszkodowawczych za szkody powstałe w wyniku przerwania dostawy wody z winy usługodawcy.

Rozdział 9.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 46. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 47. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 48. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia powiększone o marżę zysku koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów.

§ 49. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 50. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców usług, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informację o ilości wody pobranej.

§ 51. Należnościami za wodę na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 52. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie:

1. ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 139 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy,
2. kodeks cywilny.

§ 53. Zmiany do regulaminu są wprowadzane w trybie przewidzianym do jego uchwalania.