



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16 grudnia 2016 r.

Poz. 4558

UCHWAŁA NR XXXI/862/16 RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie nadania statutu Gdańskiemu Urzędowi Pracy

Na podstawie art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 814, zm. poz. 1579) oraz art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r., poz. 885, zm.: z 2013 r.: poz. 938, poz. 1646, z 2014 r.: poz. 379, poz. 911, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r.: poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, z 2016 r. poz. 195, poz. 1257, poz. 1454), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut Gdańskiemu Urzędowi Pracy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII/413/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Gdańsku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Gdańska

Bogdan Oleszek

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/862/16
Rady Miasta Gdańska
z dnia 24 listopada 2016 r.

S T A T U T GDAŃSKIEGO URZĘDU PRACY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gdański Urząd Pracy, zwany dalej GUP jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Gdańsk – na prawach Powiatu, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

2. GUP jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.
3. Organem nadzorującym działania GUP jest Prezydent Miasta Gdańska.

Rozdział II

Zakres działania

§ 2. 1. Siedzibą GUP jest Miasto Gdańsk.

2. Obszarem działalności GUP jest Miasto Gdańsk i Powiat Gdański.

Rozdział III

Przedmiot działalności

§ 3. 1. GUP realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie:

- 1) polityki rynku pracy,
- 2) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

2. Do podstawowych zadań GUP w zakresie polityki rynku pracy w szczególności należy:

1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;

2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;

3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;

- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 7) wydawanie decyzji o:

a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,

b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,

c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,

d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.) oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a wyżej cytowanej ustawy;

8) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych z środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy.

3. Do zadań GUP w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy wspieranie tych osób na rynku pracy poprzez:

- 1) prowadzenie pośrednictwa pracy dla osób niepełnosprawnych,
- 2) prowadzenie poradnictwa zawodowego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) umożliwianie osobom niepełnosprawnym korzystanie z usług i instrumentów rynku pracy, a w szczególności korzystanie ze szkoleń, staży, przygotowań zawodowych.

Rozdział IV

Organizacja

§ 4. 1. Działalnością GUP kieruje, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa, Dyrektor GUP.

2. Dyrektor reprezentuje GUP na zewnątrz.

3. Dyrektor GUP dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników GUP.

4. Dyrektora GUP powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Gdańska, zgodnie z art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.).

§ 5. Organizację i zasady funkcjonowania GUP określa regulamin organizacyjny nadany przez Prezydenta Miasta Gdańska.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 6. GUP prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.