



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 16 grudnia 2016 r.

Poz. 4528

### UCHWAŁA NR XXXII/380/16 RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 30 listopada 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Słupska oraz wysokości stawek opłat za postój i sposobu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), art. 13 ust. 1 pkt 1 i art. 13b ust. 3 i 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440)

#### **Rada Miejska w Słupsku**

#### **uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się na terenie miasta Słupska „Strefę Płatnego Parkowania” na ulicach wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wprowadza się w strefie płatnego parkowania (SPP), o której mowa w §1 opłaty za postój pojazdów samochodowych zwane dalej „opłatami”.

2. Opłaty pobiera się za postój pojazdów na drogach publicznych określonych w załączniku nr 1, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 –17.00.

3. Opłaty za postój w SPP nie obowiązują w soboty, niedziele, dni świąteczne i w okresach ustalonych przy wystąpieniu szczególnie uzasadnionych okoliczności.

4. Upoważnia się Prezydenta Miasta Słupska do ustalania okresów, o których mowa w ust. 3 w drodze stosownych Zarządzeń, które zostaną podane do publicznej wiadomości.

5. Opłata za pierwszą godzinę postoju wynosi 2,50 zł.

6. Wysokość stawek opłat za postój określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł.

2. Za nieprzedłużenie opłaconego czasu postoju pojazdu w strefie płatnego parkowania pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 25 zł.

§ 4. Sposób pobierania opłat za postój określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Rada Miejska w Słupsku przeznacza wszystkie środki uzyskane z opłat za postój w Strefie Płatnego Parkowania, które stanowią różnicę między dochodami a wydatkami, na remonty i utrzymanie infrastruktury chodnikowej i parkingowej Miasta Słupska.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XVIII/200/15 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 listopada 2015 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Słupska oraz wysokości stawek opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 marca 2017 r.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Słupsku

**Beata Chrzanowska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/380/16  
Rady Miejskiej w Słupsku  
z dnia 30 listopada 2016 r.

**Wykaz ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania:**

**Wykaz ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania:**

- 1) Armii Krajowej (na odcinku od ul. Szarych Szeregów do ul. Henryka Pobożnego),
- 2) Józefa Bema,
- 3) Władysława Broniewskiego,
- 4) Dominikańska,
- 5) Filmowa,
- 6) Grodzka,
- 7) Władysława Jagiełły,
- 8) Jana Pawła II,
- 9) Jedności Narodowej,
- 10) Jana Kilińskiego,
- 11) Marii Konopnickiej,
- 12) Kowalska,
- 13) Zygmunta Krasińskiego,
- 14) Ignacego Łukasiewicza,
- 15) Adama Mickiewicza,
- 16) Mikołajska,
- 17) Michała Mostnika,
- 18) Murarska,
- 19) Mieczysława Niedziałkowskiego,
- 20) Nowobramska,
- 21) Francesco Nullo,
- 22) Partyzantów,
- 23) Piekiełko,
- 24) Plac Dąbrowskiego,
- 25) Plac Zwycięstwa,
- 26) Powstańców Warszawskich,
- 27) Bolesława Prusa,
- 28) Władysława Reymonta,
- 29) Sądowa,
- 30) Henryka Sienkiewicza,
- 31) Ludwika Solskiego,

- 
- 32) Stary Rynek,
  - 33) Stefana Starzyńskiego,
  - 34) Stanisława Staszica,
  - 35) Szarych Szeregów,
  - 36) Teatralna,
  - 37) Ludwika Waryńskiego,
  - 38) Wileńska,
  - 39) Wojska Polskiego,
  - 40) Stanisława Wyspiańskiego,
  - 41) Ludwika Zamenhofs,
  - 42) Stefana Żeromskiego,
  - 43) Wandy (na odcinku od. ul. Jana Kilińskiego do ul. Tadeusza Kościuszki).

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/380/16  
Rady Miejskiej w Słupsku  
z dnia 30 listopada 2016 r.

**Wykaz obowiązujących stawek opłat za postój:**

**Wykaz obowiązujących stawek opłat za postój:**

- 1) 1,00 zł – za pierwsze pół godziny postoju,
- 2) 2,50 zł – za pierwszą godzinę postoju,
- 3) 3,00 zł – za drugą godzinę postoju,
- 4) 3,60 zł – za trzecią godzinę postoju,
- 5) 2,50 zł – za czwartą i każdą następną godzinę postoju,
- 6) 500 zł – miesięcznie za miejsce zastrzeżone oznaczone znakiem D-18 „ parking miejsce zastrzeżone”,

**Abonamenty:**

Lp.	Nazwa	Typ	Cena brutto i czas obowiązywania od zakupu				
			1 tydzień	1 miesiąc	3 miesiące	6 miesięcy	12 miesięcy
1.	na okaziciela	„O”	50 zł	150 zł	400 zł	750 zł	1200 zł
2.	mieszkańca	„M”	-	-	-	30 zł	60 zł
3.	służbowy	„S”	-	-	-	-	120 zł
4.	dla osób niepełnosprawnych	„N”	-	-	-	-	10 zł
5.	przedsiębiorcy/pracującego	„P”	-	100 zł	300 zł	500 zł	800 zł
6.	ekologiczny	„E”	-	-	-	-	15 zł

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXII/380/16  
Rady Miejskiej w Słupsku  
z dnia 30 listopada 2016 r.

## **REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA**

### **§ 1.**

1. Regulamin niniejszy określa zasady pobierania oraz sposób sprawdzania poprawności wnoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Słupska znajdujących się w granicach Strefy Płatnego Parkowania.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ZIM – Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku,
- 2) SPP – Strefa Płatnego Parkowania w Słupsku,
- 3) operator SPP – wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do zorganizowania i prowadzenia obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Słupska w ustalonej przez Radę Miejską w Słupsku Strefie Płatnego Parkowania,
- 4) biuro SPP – siedziba operatora SPP,
- 5) kontroler SPP – pracownik zatrudniony przez operatora SPP, posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za postój i wystawiania zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty,
- 6) abonament typu „O”, „S”, „N”, „P”, „E” – znaczek zakupiony w biurze SPP ważny wraz z identyfikatorem, uprawniający do postoju określonego pojazdu na obszarze SPP w czasie jego ważności,
- 7) abonament typu „M” – znaczek zakupiony w biurze SPP – ważny wraz z identyfikatorem, uprawniający do postoju określonego pojazdu na ulicy odpowiadającej miejscu zameldowania mieszkańca lub lokalizacji posiadanej przez niego nieruchomości,
- 8) karta parkingowa – dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej,
- 9) identyfikator – dokument opatrzony własnym numerem seryjnym, na okaziciela lub zawierający numer rejestracyjny określonego pojazdu i potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej upoważniającej do postoju pojazdu we wskazanym sektorze SPP bez konieczności wnoszenia opłaty jednorazowej,
- 10) identyfikator ZIM – dokument opatrzony własnym numerem seryjnym, zawierający logo i hologram ZIM oraz uprawniający wskazany na nim pojazd do bezpłatnego postoju na całym lub wyszczególnionym obszarze SPP,
- 11) koperta – stanowisko postojowe zastrzeżone na prawach wyłączności lub przeznaczone na postój pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową,
- 12) parkomat – urządzenie inkasujące–rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas postoju pojazdu,
- 13) zawiadomienie – dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub bez udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty.

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

## § 2.

1. Ograniczenie postoju polega na obowiązku uiszczenia opłaty za czas postoju pojazdów samochodowych w SPP w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 17.00.

2. Opłaty za postój w SPP nie obowiązują w soboty, niedziele, dni świąteczne i w okresach ustalonych przy wystąpieniu szczególnie uzasadnionych okoliczności.

3. Upoważnia się Prezydenta Miasta Słupska do ustalania okresów, o których mowa w ust. 2 w drodze stosownych Zarządzeń, które zostaną podane do publicznej wiadomości.

## § 3.

Wykaz obowiązujących stawek opłat za postój określony jest w załączniku nr 2 do uchwały.

## § 4.

Opłaty obowiązują w SPP, której obszar określony jest pod postacią wykazu ulic wyszczególnionych w załączniku nr 1 do uchwały i oznakowany jest znakami pionowymi D – 44 (strefa płatnego parkowania) oznaczającymi wjazd do strefy oraz D – 45 (koniec strefy płatnego parkowania) oznaczającymi wyjazd z tej strefy.

## § 5.

Opłaty za postój pojazdów w SPP można uiszczać w następujący sposób:

- 1) poprzez zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkomacie przy użyciu monet o nominałach 10 groszy, 20 groszy, 50 groszy, 1 zł, 2 zł i 5 zł,
- 2) poprzez zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkomacie przy użyciu kart płatniczych,
- 3) poprzez wykupienie w biurze SPP określonego rodzaju abonamentu,
- 4) poprzez zapłatę w biurze SPP opłaty ryczałtowej za zastrzeżenie na określony czas stanowiska postojowego (koperty) do korzystania na prawach wyłączności,
- 5) poprzez opłacenie czasu postoju przy użyciu telefonu komórkowego wykorzystującego dostępny system płatności mobilnych.

## **Rozdział 2.**

### **Realizacja opłat za postój w SPP**

## § 6.

Obowiązkiem użytkownika pojazdu (jego kierowcy) dokonującego postoju pojazdu samochodowego na obszarze SPP jest opłacenie czasu postoju, zgodnie z obowiązującym cennikiem, w sposób określony w niniejszym regulaminie.

## § 7.

1. Uiszczenie opłaty przez zakup biletu w parkomacie lub systemie płatności mobilnych powinno nastąpić niezwłocznie po zatrzymaniu pojazdu w SPP za cały przewidywany czas jego postoju.

2. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu użytkownik pojazdu (jego kierowca) powinien wykupić bilet w innym najbliższym usytuowanym i sprawnym parkomacie.

3. Zakupiony bilet parkingowy obowiązuje w całej SPP i pozwala na dowolną zmianę miejsca postoju pojazdu w ramach opłaconego czasu postoju.

4. Zakupiony bilet, abonament lub dokument uprawniający do postoju bez uiszczania opłaty, powinny być wyłożone wewnątrz pojazdu za przednią szybą, w sposób widoczny, umożliwiający kontrolerowi SPP stwierdzenie ich ważności.

5. W przypadku realizowania postoju opłacanego w systemie płatności mobilnych za przednią szybą pojazdu powinien się znajdować identyfikator płatności mobilnych w postaci naklejki lub plakietki z odpowiednim logo umieszczony w sposób czytelny i widoczny dla kontrolera SPP.

6. W przypadku realizowania postoju opłacanego w systemie „Pay and Go” umożliwiającym przypisanie zakupionego biletu do konkretnego numeru rejestracyjnego pojazdu użytkownik pojazdu (jego kierowca) jest zwolniony z obowiązku ujętego w ust. 4 niniejszego paragrafu.

### § 8.

1. Abonament na okaziciela „O”, służbowy „S”, dla osób niepełnosprawnych „N”, przedsiębiorcy/pracującego „P” i ekologiczny „E” upoważnia do nieograniczonego postoju określonego pojazdu na całym obszarze SPP, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Posiadanie abonamentu nie upoważnia do zastrzegania sobie stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc postojowych.

3. W przypadku zagubienia lub kradzieży abonamentu „O” w wersji bez wpisanego na nim numeru rejestracyjnego pojazdu nie wydaje się duplikatu utraconego dokumentu oraz nie zwraca się kosztów za niewykorzystany okres jego ważności.

4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ZIM (w wyniku rozpatrzenia wniosku uzupełnionego o stosowną dokumentację) ma prawo wydać zgodę na tymczasowe lub trwałe przepisanie opłaconego abonamentu na inny numer rejestracyjny pojazdu, wydanie jego duplikatu jak również w wyjątkowych sytuacjach zgodę na zwrot kosztów za niewykorzystany okres ważności abonamentu.

### § 9.

1. Abonament roczny mieszkańca „M” nabyty w biurze SPP na podstawie dowodu rejestracyjnego pojazdu, dowodu osobistego, zaświadczenia o zameldowaniu lub aktu notarialnego potwierdzającego prawo własności lokalu umiejscowionego na obszarze SPP uprawnia do nieograniczonego postoju określonego pojazdu w SPP przy ulicy odpowiadającej lokalizacji nieruchomości lub miejscu pobytu stałego mieszkańca strefy oraz przy dwóch ulicach bezpośrednio przyległych, wskazanych przez mieszkańca na etapie zakupu przedmiotowego abonamentu.

2. Abonament „M” jest ważny odpowiednio 6 lub 12 miesięcy od dnia jego nabycia przez osobę fizyczną zameldowaną na pobyt stały lub posiadającą lokal na obszarze objętym SPP, będącą właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, co potwierdzone jest wpisem do dowodu osobistego oraz dowodu rejestracyjnego pojazdu. Przez własność pojazdu rozumie się również samochody osób, posiadających ważną umowę leasingową lub umowę przewłaszczenia z instytucjami kredytowymi.

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ZIM (w wyniku rozpatrzenia wniosku uzupełnionego o stosowną dokumentację) ma prawo wydać zgodę na zakup abonamentu mieszkańca „M” przewidzianego dla osób niespełniających warunków ujętych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

### § 10.

1. Abonament roczny służbowy „S” nabyty w biurze SPP na podstawie dowodu rejestracyjnego pojazdu (potwierdzającego prawo własności) uprawnia do nieograniczonego postoju określonego pojazdu na całym obszarze SPP.

2. Abonament „S” jest ważny 12 miesięcy od dnia jego nabycia i przeznaczony jest dla pojazdów należących do Radnych Miasta Słupska, pracowników Referatu Egzekucji Urzędu Miejskiego w Słupsku, pojazdów służbowych: spółek komunalnych oraz miejskich jednostek budżetowych.

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ZIM (w wyniku rozpatrzenia wniosku uzupełnionego o stosowną dokumentację) ma prawo wydać zgodę na zakup abonamentu typu „S” podmiotom niewymienionym w ust. 2 niniejszego paragrafu i wykonującym w obrębie SPP zadania komunalne.



### § 11.

1. Abonament dla osób niepełnosprawnych „N” może być wykupiony przez uprawnioną osobę wyłącznie na pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony.

2. Dokumentami upoważniającymi do wykupienia tego abonamentu są:

- 1) orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w zakresie schorzeń narządu ruchu lub neurologicznych (kod R, N),
- 2) karta parkingowa dla osoby niepełnosprawnej,
- 3) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość osoby uprawnionej,
- 4) dokument potwierdzający zameldowanie osoby uprawnionej na pobyt stały na terenie Miasta Słupska,
- 5) dowód rejestracyjny pojazdu z zapisanymi w rubryce dotyczącej właściciela pojazdu danymi osoby uprawnionej lub jej opiekuna prawnego,
- 6) w przypadku nabywania abonamentu przez opiekuna prawnego, dokument potwierdzający sprawowanie opieki prawnej nad osobą niepełnosprawną.

3. Osoby niepełnosprawne nieposiadające abonamentu typu „N” lub osoby je przewożące w trakcie dokonywania postoju pojazdu na obszarze SPP są zwolnione z obowiązku uiszczania opłat za postój na podstawie umieszczonej za przednią szybą pojazdu karty parkingowej wyłącznie na wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych i odpowiednio oznakowanych kopertach.

4. W przypadku braku miejsc o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu osoby nieposiadające abonamentu typu „N” dokonując postoju w pozostałych miejscach SPP nie są zwolnione z opłat

i są zobowiązane do uiszczania opłat za postój zgodnych z obowiązującym cennikiem.

### § 12.

1. Abonament przedsiębiorcy/pracującego „P” może być wykupiony przez uprawnioną osobę na należący do niej pojazd samochodowy po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego jej zatrudnienie na terenie SPP lub zaświadczenia o wykonywaniu przez nią działalności gospodarczej na terenie SPP.

2. Osobą uprawnioną do nabycia abonamentu typu „P” jest właściciel lub współwłaściciel pojazdu, którego prawo własności potwierdzone jest wpisem do dowodu rejestracyjnego pojazdu lub pozostający w jego użyciu na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego. Przez własność pojazdu rozumie się również samochody osób, posiadających ważną umowę leasingową lub umowę przewłaszczenia z instytucjami kredytowymi.

### § 13.

1. Abonament na okaziciela „O” nie posiada wpisanego numeru rejestracyjnego pojazdu, na życzenie kupującego numer rejestracyjny może zostać wpisany przez upoważnionego pracownika biura SPP przy zakupie abonamentu.

2. Abonament na okaziciela „O” powinien być umieszczony za przednią szybą pojazdu w widocznym dla kontrolera SPP miejscu przez cały czas postoju na obszarze SPP i może być zakupiony na okres 1 tygodnia, 1 miesiąca, 3 miesięcy, pół roku i roku.

3. Opłata dodatkowa wystawiona na pojazd bez umieszczonego w widocznym miejscu abonamentu na okaziciela „O” nie podlega anulacji z wyjątkiem abonamentów z wpisanym numerem rejestracyjnym pojazdu.

### § 14.

1. Abonament ekologiczny „E” może być wykupiony przez właściciela pojazdu elektrycznego, hybrydowego, którego emisja CO<sub>2</sub> nie przekracza 100 g/km.

2. Osobą uprawnioną do nabycia abonamentu typu „E” jest właściciel lub współwłaściciel pojazdu, którego prawo własności potwierdzone jest wpisem do dowodu rejestracyjnego pojazdu lub pozostający w jego użyciu na podstawie odpłatnej czynności cywilno–prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego. Przez własność pojazdu rozumie się również samochody osób, posiadających ważną umowę leasingową lub umowę przewłaszczenia z instytucjami kredytowymi. W celu potwierdzenia emisji przy zakupie abonamentu należy okazać wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE.

### § 15.

1. Prawo do korzystania z zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) przysługuje osobie fizycznej bądź innemu podmiotowi niebędącemu osobą fizyczną na podstawie umowy, zawartej z operatorem SPP, określającej czas i warunki jego eksploatacji, po uiszczeniu wymaganej opłaty w biurze SPP.

2. Koszty związane z utworzeniem zastrzeżonego miejsca postojowego oraz koszty związane z likwidacją takiego miejsca i przywróceniem terenu do jego stanu pierwotnego ponosi wymieniony w ust. 1 użytkownik koperty.

### § 16.

Wprowadza się zerową stawkę opłaty dla:

- 1) Pojazdów TAXI na wyznaczonych dla nich miejscach postojowych oznaczonych znakami D – 19 „postój taksówek” i D – 20 „koniec postoju taksówek”;
- 2) Motocykli;
- 3) Zewnętrznie trwale oznakowanych pojazdów instytucji obsługujących przewóz osób niepełnosprawnych mających trudności w poruszaniu się, podczas wykonywania czynności statutowych i zaopatrzonych w identyfikatory ZIM,
- 4) Pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych wyłącznie na przeznaczonych dla nich stanowiskach postojowych (kopertach),
- 5) Pojazdów służbowych Urzędu Miejskiego w Słupsku zaopatrzonych w identyfikatory ZIM,;
- 6) Pojazdów honorowych krwiodawców wyłącznie na ulicy Powstańców Warszawskich w czasie przeznaczonym na oddawanie krwi, posiadających umieszczone w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu zaświadczenia ze stacji krwiodawstwa;
- 7) Pojazdów służbowych Straży Miejskiej w Słupsku,
- 8) Pojazdów Powiatowej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej w Słupsku zaopatrzonych w identyfikatory ZIM,
- 9) Autobusów komunikacji miejskiej.

## Rozdział 3.

### Sankcje za niewłaściwy postój w SPP

### § 17.

1. Za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł.

2. Za nieprzedłużenie opłaconego czasu postoju pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 25 zł.

3. Zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej wystawia kontroler SPP i umieszcza je za wycieraczką pojazdu.

4. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu (jego kierowcy) z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

5. Opłatę dodatkową należy uiścić w biurze SPP, w kasie ZIM lub przelewem na konto ZIM w terminie 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia.

6. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu przez Dyrektora ZIM, upoważnionych przez niego pracowników ZIM lub pracowników operatora SPP w terminie 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia w przypadku okazania:

- 1) biletu parkingowego wykupionego w czasie nieprzekraczającym 10 minut od czasu określonego na zawiadomieniu,
- 2) ważnego abonamentu typu „M”, „S”, „N”, „P”, „E” lub „O” (wyłącznie w wersji z zapisanym na nim numerem rejestracyjnym pojazdu),
- 3) aktualnego dokumentu uprawniającego do bezpłatnego postoju na obszarze SPP.

7. W innych niż określone w ust. 6 niniejszego paragrafu przypadkach opłata dodatkowa może być anulowana wyłącznie przez Dyrektora ZIM a w przypadku jego nieobecności przez upoważnionego pracownika ZIM.

#### **Rozdział 4. Kontrola czasu postoju pojazdów w SPP**

##### **§ 18.**

1. Kontrolę w zakresie zgodności postoju pojazdów z niniejszym Regulaminem prowadzą upoważnieni kontrolerzy SPP.

2. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest w szczególności:

- 1) sprawdzanie faktu wniesienia przez użytkownika pojazdu (jego kierowcę) wymaganej opłaty za postój pojazdu na obszarze SPP,
- 2) sprawdzanie zgodności daty oraz opłaconego czasu postoju pojazdu określonych na bilecie parkingowym z datą oraz czasem aktualnymi w momencie przeprowadzania kontroli,
- 3) sprawdzanie ważności abonamentu, dokumentu uprawniającego do bezpłatnego postoju na obszarze SPP lub karty parkingowej,
- 4) wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, brak dokumentu uprawniającego do bezpłatnego postoju jak również brak możliwości stwierdzenia ważności wymaganych w momencie kontroli dokumentów,
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajęciem pasa drogowego,

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu nałożonej opłaty dodatkowej, nie prowadzą sprzedaży abonamentów i biletów parkingowych, nie przyjmują zawiadomień z biletami parkingowymi oraz nie rozpatrują odwołań związanych z wystawieniem zawiadomienia.

##### **§ 19.**

1. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz odwołania związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmuje i w ramach posiadanych uprawnień rozpatruje operator SPP.

2. Kwestie sporne związane z funkcjonowaniem SPP oraz odwołaniami nieuwzględnionymi przez operatora SPP rozpatruje ZIM.