



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 grudnia 2016 r.

Poz. 4476

UCHWAŁA NR XXXIX/293/16 RADY MIASTA KOŚCIERZYNA

z dnia 23 listopada 2016 r.

w sprawie nadania nowego Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna

Na podstawie art. 5 b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.446 ze zm.) **Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVI/207/16 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie nadania nowego Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/284/16 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 26 października 2016 r. w sprawie nadania nowego Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Kościerzyna

Teresa Preis

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna

nadany Uchwałą XXXIX/293/16

Rady Miasta Kościerzyna

z dnia 23 listopada 2016 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, mających siedzibę w mieście Kościerzyna, zwanych dalej „szkołami”.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
4. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
5. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od I sesji danej kadencji.
6. Młodzieżowa Rada Miasta Kościerzyna nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Cele i środki działania

§ 2

Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz postaw demokratycznych, a także wspieranie aktywności młodych ludzi w Kościerzynie.

§ 3

1. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- a. opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Kościerzyna regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia,
- b. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście,
- c. podejmowanie działań propagujących cele Rady,
- d. inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- e. prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,
- f. nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

§ 4

Rada może starać się pozyskiwać środki na cele statutowe.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru członków Rady

§5

1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele Samorządów Uczniowskich. Zarząd samorządu szkolnego wybiera delegatów do Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna w sposób przez siebie ustalony.
2. Wykaz szkół, z których zostaną powołani Członkowie Rady, zawiera załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna.
3. Liczbę Radnych wybieranych w danej szkole określa załącznik nr 1 do Statutu.
4. Członkiem Rady może być osoba, której ocena z zachowania jest co najmniej poprawna.
5. Zgłoszenie przedstawiciela szkoły do Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna oraz podpisane przez ucznia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dostarcza przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego do Biura Rady Miasta Kościerzyna na formularzu, który stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego Statutu. Uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna i na przetwarzanie ich danych, stanowiące załącznik nr 2 i 4.
6. Informacje o terminach zgłoszeń przedstawicieli szkół do Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna będą ogłoszone na stronie Urzędu Miasta Kościerzyna pod adresem www.miastokoscierzyna.pl.

7. Samorząd Uczniowski szkoły, której radny utracił mandat może, w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu, oddelegować nowego przedstawiciela do Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna.
8. Z chwilą wygaśnięcia mandatu Przewodniczący Rady ma obowiązek pisemnie powiadomić odpowiedni Zarząd Samorządu Uczniowskiego o konieczności uzupełnienia składu Rady.

Rozdział 4

Organy Rady

§ 6

1. Rada liczy 22 radnych.
2. Rada wybiera następujące organy:
 - a. Prezydium Rady;
 - b. Zespoły problemowe.
3. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 7

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, wybieranych spośród członków Rady.
2. Rada wybiera Przewodniczącego na I sesji większością składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Osoba, która otrzymała największą liczbę głosów pełni funkcję Przewodniczącego Rady. W przypadku gdy największą liczbę głosów uzyska dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się kolejne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali taką samą ilość głosów.
3. Rada wybiera Wiceprzewodniczącego na I sesji większością składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Osoba, która otrzymała największą liczbę głosów pełni funkcję Wiceprzewodniczącego Rady. W przypadku gdy największą liczbę głosów uzyska dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się kolejne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali taką samą ilość głosów.
4. Radni wybierają Sekretarza w głosowaniu tajnym większością głosów. Osoba, która otrzymała największą liczbę głosów pełni funkcję Sekretarza.
5. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 składu Rady lub Przewodniczącego Rady.
6. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na

następnej Sesji, zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Wybory uzupełniające dokonywane są na zasadach określonych w § 8 ust. 2, 3 i 4.
8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub nowego składu Prezydium.
9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Prezydium kolejnej kadencji.

§ 8

W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 9

1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta należy:
 - a. kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - b. podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z członkami Prezydium,
 - c. zwoływanie Sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
 - d. wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
 - e. składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 10

1. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego Rady
2. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy koordynacja działań zespołów problemowych Rady.
3. Wiceprzewodniczący może prowadzić obrady Rady.

§ 11

1. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:
 - a. prowadzenie dokumentacji Rady,
 - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,

- c. sporządzanie protokołów z sesji Rady.

§ 12

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji, określa uchwała Rady.
3. W toku prac zespołów problemowych Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 - 3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, do którego był powołany, chyba że uchwała stanowi inaczej.
6. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację powierzonego zespołowi zadania.
7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 5

Radni Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna

§ 13

1. Radnym może zostać osoba uczęszczająca do szkoły, która stanowi okręg wyborczy, mającej swoją siedzibę na terenie miasta Kościerzyna.
2. Kadencja Radnych kończy się wraz z końcem kadencji Rady.
3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Kościerzyna, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję" lub „ślubuję, tak mi dopomóż Bóg". Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 14

1. Radny ma prawo:
 - a. wybierać i być wybieranym do organów Rady,

- b. zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- c. składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- d. uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- e. uzyskać każdą informację dotyczącą pracy Rady,
- f. domagać się wniesienia pod obrady Sesji, spraw które uważa za społecznie pilne oraz uzasadnione, szczególnie tych, które wynikają z postulatów danego Samorządu Uczniowskiego.

§ 15

1. Radny ma obowiązek:
 - a. przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
 - b. uczestniczyć w realizacji celów Rady,
 - c. uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany,
 - d. informować Samorządu Uczniowskie o działalności Rady,
 - e. przedłożyć pisemne usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia posiedzenia,
 - f. powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

§ 16

1. Mandat Radnego wygasa z chwilą zakończenia nauki w szkole, z której został oddelegowany.
2. Mandat Radnego wygasa w przypadku 2 nieusprawiedliwionych nieobecności na sesjach Rady podczas trwania całej kadencji.
3. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady.
4. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum pięciu Radnych, zwykłą większością głosów.
5. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska w Radzie oraz zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

Rozdział 6

Sesje Rady

§ 17

Rada odbywa Sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań. Sesje zwyczajne nie powinny odbywać się w czasie zajęć edukacyjnych, wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 18

1. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania Sesji nadzwyczajnej Rady.
2. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej pięciu Radnych w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. W szczególnym przypadku Sesję może zwołać opiekun Rady.
3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i porządku obrad Sesji. Jeśli o ww. sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub Miasta. W czasie uroczystej Sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w § 25, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

§ 19

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
2. Przewodniczący Rady powiadamia Radnych o Sesji najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminie wysyłając zawiadomienia, porządek obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem Sesji.
3. O Sesji powiadamia się Burmistrza Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą Sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 20

Listę gości zaproszonych na Sesję ustala Przewodniczący Rady wspólnie z opiekunem Rady.

§ 21

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna".

§ 23

1. Na początku Sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza prawomocność obrad, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin Sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi Sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie i poddaje pod głosowanie projekt porządek obrad.
3. Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 24

1. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające pytania.
3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie Sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni, w zależności od charakteru interpelacji.
4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom Miasta Kościerzyna pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

§ 25

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych

- przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi, po uprzednim zgłoszeniu się tych osób.

§ 26

Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na Sesji.

§ 27

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy Sesję wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna".

§ 28

1. Z każdej Sesji, Sekretarz Rady sporządza i podpisuje protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.
2. W razie nieobecności sekretarza, Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta wyznacza na sesji inną osobę odpowiedzialną za sporządzenie protokołu i podpisanie protokołu.
3. Po zamknięciu sesji protokół podpisuje osoba prowadząca obrady.

§ 29

Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

§ 30

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady lub wnioskodawca.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad Sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.

§ 31

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym, kolejną liczbą sesji, kolejność uchwały oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę Sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

§ 32

1. Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium.
3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 33

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za" i "przeciw".
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na Sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole Sesji.

Rozdział 7**Działalność konsultacyjna Rady**

§ 34

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta Kościerzyna oraz Burmistrzowi Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w

formie przyjętego przez Radę stanowiska.

Rozdział 8

Praca w radzie osób spoza jej składu

§ 35

1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu.

Rozdział 9

Opieka merytoryczna

§ 36

1. Burmistrz Miasta Kościerzyna powołuje Opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Opiekunem.
2. Burmistrz Miasta Kościerzyna decyduje o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z działalnością Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna.
3. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a Radą Miasta Kościerzyna i Urzędem Miasta Kościerzyna oraz jednostkami organizacyjnymi miasta Kościerzyna

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 37

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 38

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada Miasta Kościerzyna może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik nr 1
do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyny

Wykaz szkół w Kościerzynie, z których zostaną powołani Radni Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna.

L.p.	Szkoła	Liczba przedstawicieli w Radzie
1.	Powiatowy Zespół Szkół Nr 1	3
2.	Powiatowy Zespół Szkół Nr 2	2
3.	Powiatowy Zespół Szkół Nr 3	2
4.	I Liceum Ogólnokształcące	4
5.	Gimnazjum Nr 1	3
6.	Gimnazjum Nr 2	3
7.	Gimnazjum Nr 3	3
8.	PRYMUS	1
9.	Gimnazjum Montessori	1

Załącznik nr 2
do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyny

(Pieczęć szkoły)

ZGŁOSZENIE
PRZEDSTAWICIELA SZKOŁY
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA KOŚCIERZYNA

1. Nazwa i adres szkoły:

2. Imię i nazwisko przedstawiciela szkoły:

3. Klasa:

4. Adres mailowy i telefon kontaktowy przedstawiciela szkoły:

Kościerzyna, dn.

.....

(podpis Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego)

Akceptacja Dyrektora Szkoły

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)

Załącznik nr 3
do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyny

OŚWIADCZENIE
OSOBY PEŁNOLETNIEJ
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
I WYKORZYSTANIU WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/podpisana
oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym mojego
wizerunku utrwalonego na zdjęciach, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie
danych osobowych (Dz. U z 2015 r., poz.2135 ze zmianami)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 4
do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyny

OŚWIADCZENIE
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
I WYKORZYSTANIU WIZERUNKU OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ

Ja niżej podpisany/podpisana
oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku
utrwalonego na zdjęciach, mojego dziecka
zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2015 r.,
poz. 2135 ze zmianami).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego niepełnoletniego ucznia)

ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
NA UDZIAŁ W PRACACH MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA KOŚCIERZYNA
NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA

Ja niżej podpisany/podpisana
oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego syna/mojej córki
w pracach Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego niepełnoletniego ucznia)