



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 30 grudnia 2015 r.

Poz. 4586

UCHWAŁA NR VIII/97/2015 RADY GMINY TUCHOMIE

z dnia 22 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tuchomie dla niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2015, poz. 1515, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 2d i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004, Nr. 256. Poz. 2572 z późn. zm.), art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 poz. 357) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161 poz.1080) **Rada Gminy Tuchomie uchwala, co następuje:**

§ 1. 1 Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tuchomie na prowadzenie niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

2. Ilekroć w uchwale oraz w załącznikach do uchwały jest mowa o:

- 1) uczniach – należy przez to rozumieć również wychowanków;
- 2) organie prowadzącym placówkę – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Tuchomie;
- 4) placówce – należy przez to rozumieć placówkę wychowania przedszkolnego w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego.

§ 2. Dotację z budżetu Gminy Tuchomie otrzymuje organ prowadzący placówkę, który na terenie Gminy Tuchomie prowadzi placówkę.

§ 3. 1 Organ prowadzący placówkę wymieniony w § 2 zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie dotacji zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, w tym niepełnosprawnych, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku.

3. W wniosku powinna być zawarta informacja o planowanej liczbie uczniów zamieszkałych w Gminie Tuchomie oraz zamieszkałych poza Gminą Tuchomie.

4. W przypadku, gdy do placówki przyjęte zostało dziecko spoza Gminy Tuchomie należy dołączyć oświadczenie rodziców potwierdzające miejsce zamieszkania, zgodnie ze wzorem, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Tuchomie dotację w wysokości równej 70% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Tuchomie, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w wysokości przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tuchomie na dany rok budżetowy.

3. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczenia dotacji dokonuje się weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

§ 5. W odniesieniu do stawek dotacji, które ustalane są na podstawie wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolu samorządowym lub oddziałach przedszkolnych prowadzonych przy szkołach podstawowych, ostateczne ustalenie poziomu faktycznie poniesionych wydatków następuje według stanu na dzień 31 grudnia danego roku. Jeżeli wskutek ostatecznego wykonania planu wydatków gminy zostanie stwierdzone, że dotacja została nadpłacona, to dodatnia różnica winna zostać zwrócona przez placówki niepubliczne. Jeżeli stwierdzi się, że przekazano dotację w zaniżonej kwocie w stosunku do art. 90 ust. 2d, ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty to zostanie dokonana dopłata do dotacji za dany rok.

§ 6. 1. Organ prowadzący placówkę składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Tuchomie, informacje o faktycznej liczbie uczniów ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Gmina Tuchomie przekazuje dotację w 12 częściach przypadających na dany miesiąc, która jest obliczana w oparciu o dane zawarte w załączniku o którym mowa w ust.1, i przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie do 15-go każdego miesiąca.

3. Informacje o liczbie dzieci za miesiące lipiec - sierpień sporządzane przez organ prowadzący placówkę powinny zawierać liczbę uczniów z miesiąca czerwca z odjęciem uczniów:

- 1) skreślonych z listy uczniów;
- 2) którzy uczęszczają w lipcu lub sierpniu do innej placówki przedszkolnej (organy prowadzące te placówki, dodają do swojej informacji liczbę tych uczniów z informacją o nazwie przedszkola macierzystego).

§ 7. 1 Organ prowadzący placówkę, o której mowa w § 2 jest zobowiązana do sporządzenia i złożenia Wójtowi Gminy Tuchomie pisemnego rozliczenia przyznanej dotacji za okresy:

- 1) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego;
- 2) do dnia zaprzestania działalności – w terminie do dziesiątego dnia po zaprzestaniu działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Podmioty zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego w którym ich udzielono.

5. Zwrot niewykorzystanej dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Dotacja udzielona placówce może być wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrole przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Tuchomie.

3. Upoważnienie zawiera:

- oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- wskazanie podstawy prawnej kontroli,

- imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- określenie zakresu kontroli,
- datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiadamia się placówkę na 14 dni kalendarzowych przed jej rozpoczęciem. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej placówce oraz w obecności pracowników tej placówki.

5. Kontrola obejmuje:

- sprawdzenie zgodności danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem o którym mowa w art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki/placówki.

6. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwiają sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają za zgodność z oryginałem.

7. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia i określające termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

2. Protokół powinien zawierać:

- nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu, jej adres oraz imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną placówkę,
- wskazanie osoby prowadzącej, imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę - datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- informacje o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej placówki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia wyjaśnień,
- podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanej placówki.

3. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie

5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie do Wójta Gminy Tuchomie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Osoba reprezentująca placówkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Tuchomie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej placówce/jednostce, Wójt Gminy Tuchomie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień o których mowa w § 10 ust. 5, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuchomie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

§ 14. Traci moc: Uchwała Rady Gminy Tuchomie NR XIX/238/2013 z dnia 8 listopada

2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tuchomie dla niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Bezhubka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/97/2015
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 22 grudnia 2015 r.

.....
(Wnioskodawca) #

.....
(Miejscowość, data)

Wójt Gminy Tuchomie

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....

2. Dane placówki:

a) nazwa

.....

b) typ i rodzaj placówki:

c) adres, numery telefonów, adres e-mail:

.....

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego:

.....

5. Planowana liczba uczniów w roku

Wyszczególnienie liczby uczniów

1) Od stycznia do sierpnia:

a) W tym z Gminy Tuchomie

· W tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

· W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.

71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty#.....

.....

.....

.....

b) W tym z innych gmin:

· W tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

· W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b
ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.....

.....

.....

.....

- 2) Od września do grudnia:
- a) W tym z Gminy Tuchomie
- W tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.....
- b) W tym z innych gmin:
- W tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.....
-
-
-

6. Oświadczenia

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że w placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Oświadczam, że zobowiązuję się do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów.

.....

(miejsowość, data)

.....

pieczętka imienna i podpis)

Sprawdzono zgodność informacji:

.....

(data, podpis i pieczętka)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VIII/97/2015
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 22 grudnia 2015 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(seria i numer dowodu tożsamości)

.....
(nazwa placówki)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że jestem rodzicem /opiekunem / sprawuję pieczę zastępczą nad dzieckiem.....
(imię i nazwisko dziecka)

i mój adres zamieszkania

..... od dnia jest miejscem zamieszkania dziecka.

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

Pouczenie

1. Zgodnie z art. 2 pkt. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) przez rodziców należy rozumieć także opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

2. zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość , w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VIII/97/2015
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 22 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Tuchomie

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Informacja miesięczna za 20.... r.

(miesiąc)

1. Nazwa placówki*

.....

2. Liczba zapisanych uczniów z Gminy Tuchomie według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności:

.....

3. Liczba zapisanych uczniów spoza Gminy Tuchomie według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności

.....

4. Wykaz uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca

(data)

CZ. I – Imienny wykaz uczniów zamieszkałych w Gminie Tuchomie

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Miejsce zamieszkania

CZ. II – Imienny wykaz uczniów zamieszkałych w innych gminach

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa gminy, adres zamieszkania

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr VIII/97/2015
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 22 grudnia 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Tuchomie

Rozliczenie dotacji przyznanej z budżetu Gminy Tuchomie

1. Nazwa i adres dotowanej przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) rok

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego:

Miesiąc	Przewidywana liczba uczniów	Faktyczna liczba uczniów na 1 dzień miesiąca	W tym liczba uczniów z innej gminy	W tym	
				Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki sfinansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym:

1) Wynagrodzenia ze stosunku pracyzł

2) Pochodne od wynagrodzeńzł

3) Wydatki eksploatacyjnezł

4) Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych i dydaktycznychzł

5) Pozostałe wydatki (wymienić jakie):

a)

b)

6) Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie objętym sprawozdaniemzł

(data)	(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)	pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną placówkę
--------	---	---

