



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29 grudnia 2014 r.

Poz. 4511

UCHWAŁA NR III/11/14 RADY GMINY RZECZENICA

z dnia 18 grudnia 2014 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeczenicy

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz.885 ze zm.)

Rada Gminy Rzeczenica uchwała co następuje :

- § 1. Uchwalić statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeczenicy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przyjęty uchwałą Nr XIV/102/11 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 29 grudnia 2011 roku.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Szadzewicz

Załącznik do Uchwały Nr III/11/14
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 18 grudnia 2014 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RZECZENICY

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeczenicy zwany dalej „GOPS” lub „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną na podstawie uchwały Nr 26/90 Gminnej Rady Narodowej w Rzeczenicy z dnia 1 marca 1990 roku w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeczenicy.

§ 2. Terenem działania Ośrodka jest gmina Rzeczenica. Siedziba Ośrodka mieści się w Rzeczenicy przy ulicy Człuchowskiej 11.

§ 3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Rzeczenica.

§ 4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków

zwany dalej „planem finansowym jednostki budżetowej”. Ośrodek gospodaruje użytkowanym mieniem komunalnym, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 5. Ośrodek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 885 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 330).
4. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 233, poz. 1458 ze zm.).
5. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 267 ze zm.).
6. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 1442 ze zm.).
7. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2008 r. nr 164 poz. 1027 ze zm.).
8. Ustawy z dnia 12.03.2004 o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 182 ze zm.).
9. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. 2012 r. poz. 1015 ze zm.).
10. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 1456 ze zm.).
11. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. 2012 r. poz. 1228 ze zm.).
12. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami).
13. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 135 ze zm.).
14. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r. poz. 567).

15. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. 2013 r. poz.966 ze zm.).

16. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Rzeczenica Nr XLI/331/14 z dnia 30 stycznia 2014r. w sprawie upoważnienia Kierownika GOPS do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w zakresie dodatków energetycznych.

17. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Rzeczenica Nr XXII/170/12 z dnia 6 września 2012r. w sprawie przekazania do GOPS zadania polegającego na udzielaniu pomocy materialnej dla uczniów.

18. Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P. z 2013 r. poz. 1024).

19. Uchwały nr 85 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (M. P. z 2014 r. poz. 430)

20. Innych aktów prawnych dotyczących jego działalności.

21. Niniejszego statutu.

§ 6. 1. Ośrodek jest bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z polityki społecznej państwa i gminy.

2. Bezpośredni, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Rzeczenica.

3. Funkcję inspekcyjno kontrolną nad jakością zadań wykonywanych przez Ośrodek pełni Wojewoda Pomorski.

4. Ośrodek używa pieczęci podłużnych o treści:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

77-304 Rzeczenica, ul. Człuchowska 11

woj. pomorskie

tel/fax (0-59)833 17 76

NIP: 843-10-62-783

lub

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

77-304 Rzeczenica, ul. Człuchowska 11

woj. pomorskie

NIP 8431062783 tel/fax 59 833 17 76

5. Ośrodek może używać w oficjalnych i okolicznościowych dokumentach logo gminy Rzeczenica oraz własnego logotypu opatrzonego opisem „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeczenicy”.

ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7. Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność mającą na celu zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, w miarę możliwości doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia, integracji ze środowiskiem oraz umożliwienie osobom i rodzinom przewyżczanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 8. Ośrodek realizuje określone w przepisach prawa - głównie w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o świadczeniach rodzinnych, ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zadania własne gminy i zadania zlecone gminie przez administrację rządową. Ponadto zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, bądź z rządowych programów pomocy społecznej, lub innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

Zadania te obejmują przede wszystkim:

- tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w gminie z uwzględnieniem rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej oraz koordynowanie działalności w tym zakresie,
- rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz poddawanie analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem,
- opracowanie i realizacja strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,
- tworzenie Lokalnego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej,
- udzielenie pomocy środowiskowej i instytucjonalnej osobom i rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych, w szczególności z powodu: ubóstwa, bezrobocia, niepełnosprawności, sieroctwa, wielodzietności, długotrwałej choroby, bezradności, w sprawach opiekuńczo – wychowawczych zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych, alkoholizmu, narkomanii, trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego, klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- realizacja przewidzianych przepisami prawa świadczeń pieniężnych, rzeczowych i usługowych,
- wypłacanie świadczeń,
- pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- prowadzenie pracy socjalnej, rozumianej jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami oraz związkami wyznaniowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej,
- współdziałanie z instytucjami rynku pracy,
- organizowanie poradnictwa prawnego, pedagogicznego, psychologicznego i socjalnego,
- ustawiczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka,
- wydawanie decyzji administracyjnych z upoważnienia Wójta Gminy.

§ 9. 1. Ośrodek w zakresie pomocy społecznej i innej realizuje zadania własne gminy i z zakresu administracji rządowej.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

3. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

4. Ośrodek realizuje zadanie dot. obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

5. Ośrodek podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych i egzekucji wynikającej z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz w zakresie innych zadań powierzonych do realizacji.

6. Ośrodek może realizować projekty systemowe w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych programów, które mają na celu pomoc mieszkańcom gminy.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 10. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony zarządzeniem przez Kierownika Ośrodka po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

§ 11. 1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka.

2. Do dokonywania czynności prowadzonych w imieniu Ośrodka upoważniony jest Kierownik w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.

3. Kierownika zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt Gminy.
4. Kierownik składa Radzie Gminy w Rzeczenicy coroczne pisemne sprawozdanie z działalności Ośrodka.
5. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik.
6. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz może upoważnić do wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonywania zadań własnych gminy.

GOSPODARKA FINANSOWA

- § 12.** 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę budżetową objętą rocznym planem budżetowym gminy.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.
 3. Obsługę finansowo – księgową, administracyjno - biurową i kasową Ośrodek prowadzi samodzielnie.
 4. Działalność Ośrodka finansowana jest z:
 - a) budżetu Gminy – w zakresie realizacji zadań własnych
 - b) budżetu Państwa w formie dotacji celowych – w zakresie realizacji zadań zleconych oraz dofinansowania zadań własnych,
 - c) innych źródeł – adekwatnie do możliwości (stowarzyszenia, fundacje, osoby prywatne, środki funduszy pomocowych, itd.)
 - d) Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
 5. Obsługa kasowa wypłaty świadczeń rodzinnych realizowana jest w kasie GOPS w Rzeczenicy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 13.** 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.
2. Tworzenie, likwidacja i reorganizowanie jednostki następują na podstawie uchwały Rady Gminy Rzeczenica.