



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 grudnia 2013 r.

Poz. 4528

UCHWAŁA NR XXXVIII/102/2013 RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 10 grudnia 2013 r.

w sprawie trybu, sposobu i terminu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Pruszcz Gdański oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 594) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Pruszcz Gdański będą udzielane dotacje dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego wpisanych do ewidencji placówek niepublicznych na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu niepublicznym – należy przez to rozumieć także inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego tj. punkt przedszkolny i zespół wychowania przedszkolnego,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć wychowanków,
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pruszcz Gdański
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pruszcz Gdański.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole na okres jednego roku budżetowego. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę niepublicznego przedszkola,
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
- 4) planowaną liczbę uczniów wraz z informacją o uczniach będących mieszkańcami Gminy Pruszcz Gdański i uczniach będących mieszkańcami poszczególnych innych gmin oraz o uczniach niepełnosprawnych i dzieciach objętych wczesnym wspomaganem rozwoju,
- 5) wskazanie numeru rachunku bankowego przedszkola niepublicznego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest Wójtowi Gminy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański oraz rejestruje w systemie informatycznym udostępnionym przez Urząd.

4. Wzór wniosku określa Wójt w drodze zarządzenia zgodnie z ustalonym w ust. 1 zakresem danych.

§ 3. Środki na dotacje dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego zabezpiecza budżet Gminy uchwalony na kolejny rok budżetowy.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia na zasadach opisanych w ust. 2 – 5.

2. Niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

5. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotacje w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 5. 1. Stawka dotacji na jednego ucznia określana jest zarządzeniem Wójta Gminy Pruszcz Gdański na dany rok kalendarzowy zgodnie z podstawami obliczania wysokości dotacji wskazanymi w § 4 ust. 2 – 5.

2. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5 do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Gminie i podaniu w zarządzeniu Wójta stawek na jednego ucznia, dotacje wypłacane są według stawek z poprzedniego roku budżetowego.

3. Po podaniu w zarządzeniu stawek dotacji, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5 następuje wypłata dotacji skorygowanych kwot, należnych w danym miesiącu lub roku budżetowym.

§ 6. 1. Dotacja udzielona dla niepublicznych przedszkoli przeznaczana jest na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. Dotacja może być wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących przedszkola oraz zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków udzielonej dotacji z budżetu Gminy należy umieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji udzielonej z budżetu Gminy Pruszcz Gdański, w kwocie złotych” oraz opis przeznaczenia wydatku.

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków finansowanych z udzielonej dotacji z budżetu Gminy.

§ 7. 1. Dotację przekazuje się w 12 miesięcznych częściach w terminie do dnia 20 każdego miesiąca, z tym że w grudniu do 15, na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, po przedłożeniu przez organ prowadzący do dnia 5 każdego miesiąca wniosku o przekazanie miesięcznej części dotacji wraz z informacją o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających w danym miesiącu oraz o uczniach niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju sporządzony na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Wniosek o przekazanie miesięcznej części dotacji zawiera informację o nadpłacie lub niedopłacie dotacji za poprzedni miesiąc.

3. Dane wykazywane w comiesięcznych wnioskach, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący rejestruje w systemie informatycznym udostępnionym przez Urząd.

4. Wzór wniosku o przekazanie miesięcznej części dotacji na dany miesiąc określa Wójt w drodze zarządzenia zgodnie z ustalonym w ust. 1 i 2 zakresem danych.

5. W przypadku złożenia przez organ prowadzący wniosku, o którym mowa w ust. 1 po terminie, należna dotacja zostanie przekazana w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

§ 8. 1. W miesiącach wakacyjnych – lipiec i sierpień – liczbę uczniów uprawnionych do dotacji stanowi faktyczna liczba uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego w danym miesiącu wykazywana we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 1. W przypadku przerwy wakacyjnej pokrywającej się z pełnym miesiącem kalendarzowym, wysokość miesięcznej raty dotacji na ten miesiąc ustala się w oparciu o liczbę uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola w czerwcu.

2. Przed planowaną przerwą wakacyjną osoba prowadząca niepubliczne przedszkole powiadamia pisemnie Gminę o dacie jej rozpoczęcia i zakończenia.

§ 9. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty niewykorzystane do tego terminu, zwrócić do dnia 31 stycznia roku następnego.

§ 10. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest do przedkładania do 5 każdego miesiąca sprawozdań za miesiąc poprzedni.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- informacje o uczniach będących mieszkańcami Gminy Pruszcz Gdański i uczniach będących mieszkańcami poszczególnych innych gmin oraz o uczniach niepełnosprawnych i dzieciach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- zestawienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem podstawy, daty, kwoty oraz przeznaczenia wydatku,
- numer rachunku bankowego przedszkola, z którego poniesiono wydatki,
- kwotę niewykorzystanej dotacji.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący rejestruje w systemie informatycznym udostępnionym przez urząd.

4. Wzór sprawozdania określa Wójt w drodze zarządzenia zgodnie z ustalonym w ust. 2 zakresem danych.

§ 11. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest do pisemnego, rocznego rozliczenia dotacji, dokonanego na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola i wykorzystania dotacji na cele określone w § 6 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- informacje o uczniach będących mieszkańcami Gminy Pruszcz Gdański i uczniach będących mieszkańcami innych gmin oraz o uczniach niepełnosprawnych i dzieciach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- zestawienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem podstawy, daty, kwoty oraz przeznaczenia wydatku,
- numer rachunku bankowego przedszkola, z którego poniesiono wydatki,
- informację o nadpłacie lub niedopłacie wraz z wyjaśnieniem.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący rejestruje w systemie informatycznym udostępnionym przez urząd.

4. Wzór rocznego rozliczenia określa Wójt w drodze zarządzenia zgodnie z ustalonym w ust. 2 zakresem danych.

5. Nadpłata podlega zwrotowi na konto Gminy w terminie do 31 stycznia następnego roku, natomiast wykazana w rozliczeniu rocznym niedopłata dotacji zostanie przekazana na rachunek bankowy organu prowadzącego niepubliczne przedszkole w terminie do końca marca następnego roku.

6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowane niepubliczne przedszkole w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie końcowe na zasadach określonych w ust.1 – 3 niniejszego paragrafu oraz zwrócić nadpłatę oraz niewykorzystaną część dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności na konto Gminy.

§ 12. 1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów wskazanych we wnioskach miesięcznych i prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej na cele określone w § 6 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały.

2. Na podstawie przedłożonych przez organ prowadzący sprawozdań za miesiąc poprzedni zawierających informacje o uczniach, którzy uczęszczali do przedszkola oraz zestawienia wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji organ dotujący dokonuje bieżącej kontroli.

§ 13. 1. Kontrole, o których mowa w §12 ust. 1 przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Pruszcz Gdański na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Pruszcz Gdański lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w kontrolowanym przedszkolu w dniach i godzinach pracy obowiązujących w przedszkolu.

3. Podmioty zapewniają kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) sporządzają niezbędną dla przeprowadzenia kontroli kserokopie dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

4. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w ust.2;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych sfinansowanych z dotacji;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

6. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli organ kontrolowany może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacje ustosunkuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

7. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

8. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 14. 1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

2. Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku stwierdzenia w toku kontroli prawidłowej faktycznej liczby uczniów.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają organ dotujący o realizacji wniosków.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XXXII/45/2013 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 11 czerwca 2013 r. w sprawie trybu, sposobu i terminu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Pruszcz Gdański oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz uchwała Nr XXXIII/60/2013 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 16 lipca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/45/2013 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 11 czerwca 2013 r.

§ 17. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

Przewodniczący Rady

Marek Kowalski