



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 12 grudnia 2013 r.

Poz. 4527

### **UCHWAŁA NR XXXVI/353/2013 RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE**

z dnia 30 listopada 2013 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia dla osób zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy Sztum**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594) oraz art. 25, art. 51 i art. 97 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.)

#### **Rada Miejska w Sztumie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w dziennych ośrodkach wsparcia dla osób zamieszkujących teren Miasta i Gminy Sztum w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Do spraw nieuregulowanych w niniejszej uchwale, a dotyczących funkcjonowania dziennych ośrodków wsparcia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o pomocy społecznej, regulaminy organizacyjne dziennych ośrodków wsparcia oraz inne przepisy.

**§ 3. 1.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sztumie

**Czesław Oleksiak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/353/2013  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 30 listopada 2013 r.

## **Rozdział 1.** **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do osób, którym przyznano pobyt w dziennym ośrodku wsparcia prowadzonym przez podmiot niepubliczny.

2. Szczegółową organizację dziennego ośrodka wsparcia określa regulamin organizacyjny ustalony przez podmiot prowadzący w uzgodnieniu z podmiotem kierowanym.

§ 2. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) **MGOPS** – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie;
- 2) **Dyrektor MGOPS** – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie;
- 3) **dziennym ośrodkiem wsparcia, zwanym dalej „dow”** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu, prowadzoną przez podmiot niepubliczny, zapewniającą wsparcie osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
- 4) **uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę, którą skierowano i której przyznano pobyt w dow;
- 5) **pobycie w dow** – należy przez to rozumieć:
  - a) usługi opiekuńcze i wspomagająco-terapeutyczne i/lub
  - b) wyżywienie

Koszt pobytu w dow prowadzonym przez podmiot niepubliczny określa umowa z tym podmiotem, która zostanie zawarta w wyniku zlecenia zadania po przeprowadzonym otwartym konkursie ofert.
- 6) **wyżywieniu** – należy przez to rozumieć co najmniej 2 posiłki, w tym 1 gorący;
- 7) **Kierownik dziennego ośrodka wsparcia** – osoba kierująca dziennym ośrodkiem wsparcia;
- 8) **koszcie wyżywienia** – należy przez to rozumieć koszt surowca i koszt przygotowania posiłków lub koszt zakupu gotowych posiłków w dow prowadzonym przez podmiot niepubliczny. Koszt wyżywienia w dow w pełnej wysokości ponoszony jest przez uczestnika, bądź pokrywany jest przez MGOPS na podstawie odrębnej decyzji administracyjnej z uwzględnieniem art. 48 ust. 1 i ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
- 9) **dofinansowanie na jednego uczestnika dow** – należy przez to rozumieć kwotę jaką otrzyma podmiot niepubliczny na jednego uczestnika w dow, po przeprowadzonym otwartym konkursie ofert. Wysokość kwoty określać będzie umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem MGOPS a Kierownikiem dow.
- 10) **dochodzie osoby samotnie gospodarującej** - należy przez to rozumieć miesięczny dochód osoby prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej;
- 11) **dochodzie na osobę w rodzinie** - należy przez to rozumieć miesięczny dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej;
- 12) **kryterium dochodowym** - należy przez to rozumieć kwotę określoną w ustawie o pomocy społecznej, która stanowi podstawę do naliczania odpłatności za pobyt w dow;
- 13) **podmiocie niepublicznym** – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz 182 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) do realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej zgodnie z zawartą umową;
- 14) **ustawie o pomocy społecznej** – ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2013 roku poz. 182 z późn. zmianami)

**§ 3.** Dyrektor MGOPS zgodnie z upoważnieniem Burmistrza Miasta i Gminy Sztum może zlecić realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w tym prowadzenie dziennego ośrodka wsparcia, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady odpłatności za pobyt w dow**

**§ 4. 1.** Ustalenie odpłatności za pobyt w dow, a także termin oraz miejsce dokonywania opłat następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Podstawą do wydania decyzji w sprawie odpłatności za pobyt w dow jest ustalenie sytuacji rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby ubiegającej się o pobyt w dow lub jej rodziny.

3. Ustalenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, następuje łącznie na podstawie:

- 1) rodzinnego wywiadu środowiskowego;
- 2) zaświadczenia o dochodach osoby ubiegającej się o pobyt w dziennym domu pomocy;
- 3) zaświadczenia o dochodach rodziny.

4. Zasady określone w ust. 1-3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany sytuacji dochodowej lub osobistej uczestnika lub jego rodziny.

**§ 5.** Uczestnik dow może korzystać:

- 1) z pobytu i wyżywienia;
- 2) tylko z pobytu.

**§ 6. 1.** Dow prowadzić będzie usługę w formie wydawania posiłków uczestnikom.

2. Koszt wyżywienia w dow w pełnej wysokości ponoszony jest przez uczestnika, bądź pokrywany jest przez MGOPS na podstawie odrębnej decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora MGOPS w Sztumie lub innej upoważnionej przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum osoby, z uwzględnieniem art. 48 ust. 1 i ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 7. 1.** Osoby nie ponoszą opłat za pobyt w dow, jeżeli odpowiednio dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 150% kryterium dochodowego.

2. Kwota określająca kryterium dochodowe podlega weryfikacji zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

3. Zakres świadczonych usług w dow określać będzie umowa zlecająca zadanie podpisana pomiędzy Dyrektorem MGOPS w Sztumie a Kierownikiem dow, po przeprowadzonym otwartym konkursie ofert oraz decyzją administracyjną wydaną przez Dyrektora MGOPS w Sztumie lub inną osobę upoważnioną przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.

**§ 8. 1.** Odpłatność za pobyt w dow ustala się zgodnie z otrzymanym przez podmiot niepubliczny dofinansowaniem na jednego uczestnika dow, w uzgodnieniu z osobą kierowaną, zgodnie z tabelą odpłatności, określoną w § 12 niniejszej uchwały.

2. Uczestnik ponosi miesięczną odpłatność za pobyt z zastrzeżeniem ust. 3 – 4 niniejszego paragrafu.

3. Uczestnik nie ponosi odpłatności za okres nieobecności w dni powszednie od poniedziałku do piątku (bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy), jeśli poinformował o swojej nieobecności kierownika dow bądź osobę przez niego upoważnioną.

4. Uczestnik nie ponosi odpłatności za dni powszednie od poniedziałku do piątku (bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia następnego po zgłoszeniu nieobecności.

5. Nieobecność, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zgłoszona do godz. 9.00 dnia poprzedzającego nieobecność w dziennym ośrodku wsparcia, stanowi podstawę do zaliczenia wniesionej opłaty na poczet odpłatności za przyszły miesiąc, bądź zwrotu wpłaconej wcześniej kwoty proporcjonalnie do okresu nieobecności.

6. W przypadku nieobecności w okresie rozliczeniowym tj. od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca, uczestnik nie ponosi odpłatności.

7. Całkowita kwota zwrotu za nieobecność w danym miesiącu stanowi iloczyn kwoty zwrotu za jeden dzień nieobecności i liczby dni nieobecności z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

8. Uczestnik zobowiązany jest do wpłacania należności za pobyt w dow na rachunek bankowy MGOPS w Sztumie w terminie do 20 dnia po zakończeniu miesiąca.

**§ 9. 1.** Obowiązującą na dany rok miesięczną stawkę pobytu określa kierownik dow w uzgodnieniu z Dyrektorem MGOPS, na podstawie otrzymanego dofinansowania na jednego uczestnika dow .

2. Dofinansowanie na jednego uczestnika dow, stanowiące podstawę do wyliczenia odpłatności za pobyt w dow prowadzonym przez podmiot niepubliczny, określać będzie umowa.

3. W przypadku prowadzenia dziennego ośrodka wsparcia na podstawie art. 25 ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, koszt dziennej stawki pobytu ustalany jest na podstawie zawartej umowy pomiędzy Dyrektorem MGOPS w Sztumie a Kierownikiem dziennego ośrodka wsparcia, podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania, zgodnie z dofinansowaniem na jednego uczestnika dow

4. Kierownik dziennego ośrodka wsparcia w przypadku, o którym mowa w ust. 3. podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w dziennym ośrodku wsparcia, niezwłocznie po podpisaniu umowy, informację o miesięcznej stawce pobytu i/lub wyżywienia.

5. Obowiązująca na dany rok miesięczna stawka za pobyt obowiązuje od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

6. Obowiązujący na dany rok koszt pobytu zgodny z dofinansowaniem na jednego uczestnika dow stanowiący podstawę do wyliczenia odpłatności za pobyt w dow prowadzonych przez podmiot niepubliczny określać będzie umowa z tym podmiotem.

**§ 10. 1.** Tabela odpłatności wskazana w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały ma zastosowanie przy ustaleniu wysokości odpłatności za pobyt w dow w pierwszej decyzji ustalającej odpłatność oraz w przypadku zmiany dochodu odpowiednio uczestnika lub jego rodziny w okresie ponoszenia odpłatności za pobyt w dow w wysokości przekraczającej 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

2. Zmiana dochodu odpowiednio uczestnika lub jego rodziny w okresie ponoszenia odpłatności za pobyt w dziennym ośrodku wsparcia nie wpływa na wysokość tej odpłatności, jeżeli kwota zmiany nie przekroczyła 10 % odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady zwrotu wydatków za pobyt w dow**

**§ 11. 1.** Na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego, Dyrektor MGOPS lub inna osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum, w szczególności uzasadnionych przypadkach, może na czas określony obniżyć odpłatność uczestnika za pobyt w dziennym ośrodku wsparcia lub zwolnić go całkowicie lub w części z ponoszenia odpłatności.

2. Obniżenie lub zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić w szczególności z powodu udokumentowania:

- 1) ponoszenia przez uczestnika wydatków na leki, leczenie i rehabilitację, uniemożliwiających dokonanie odpłatności;
- 2) zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej;
- 3) ponoszenia odpłatności za pobyt członka rodziny w szczególności w domu pomocy, ośrodka wsparcia, placówce opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka interwencji kryzysowej.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Dyrektor MGOPS lub inna osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza z ważnych przyczyn rodzinnych i życiowych, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego, Dyrektor MGOPS może umorzyć lub rozłożyć na raty należność.

5. W przypadku wymienionych w ust. 3 i 4 stosuje się Regulamin postępowania w sprawach umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminu płatności nienależnie pobranych świadczeń oraz odstępowania od żądania ich zwrotu, wprowadzony zarządzeniem Nr 9a/2013 Dyrektora MGOPS w Sztumie z dnia 1 kwietnia 2013r.

## § 12.

### Tabela odpłatności za pobyt w dziennym ośrodku wsparcia dla osoby samotnie gospodarującej oraz osoby w rodzinie zgodnie z dofinansowaniem na jednego uczestnika dow

<b>Dochód osoby samotnie gospodarującej/ na osobę w rodzinie wg. kryterium ustawy o pomocy społecznej w %</b>	<b>Odpłatność w % od miesięcznej stawki pobytu dla osoby samotnie gospodarującej zgodnie z dofinansowaniem na jednego uczestnika dow</b>	<b>Odpłatność w % od miesięcznej stawki pobytu dla osoby w rodzinie zgodnie z dofinansowaniem na jednego uczestnika dow</b>
Do wysokości 150% kryterium dochodowego	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
powyżej 150 do 200	4	8
powyżej 200 do 250	8	10
powyżej 250 do 290	10	15
powyżej 290 do 320	15	20
powyżej 320 do 350	20	30
powyżej 350 do 380	30	40
powyżej 380 do 410	40	50
powyżej 410 do 440	50	65
powyżej 440 do 470	65	80
powyżej 470 do 500	80	100
powyżej 500	100	100