



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 12 grudnia 2013 r.

Poz. 4526

### UCHWAŁA NR XXXVIII/478/2013 RADY GMINY W CHOJNICACH

z dnia 29 listopada 2013 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania w Gminie Chojnice pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendiów i zasiłków szkolnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

#### **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Regulamin przyznawania w Gminie Chojnice pomocy materialnej o charakterze socjalnym,

w postaci stypendiów i zasiłków szkolnych – w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

**§ 3. 1.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnicach oraz placówkach oświatowych na terenie Gminy Chojnice.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XL/583/10 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 29 września 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania w Gminie Chojnice pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendiów i zasiłków szkolnych (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2010 r. Nr 147 poz. 2858 ) oraz Uchwała Nr XLII/623/10 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie zmiany załącznika nr 1 do Uchwały Nr XL/583/10 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 29 września 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania w Gminie Chojnice pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendiów i zasiłków szkolnych ( Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2011 r. Nr 6 poz. 163 ).

Przewodniczący Rady Gminy

**Tadeusz Leszczyński**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/478/2013  
Rady Gminy w Chojnicach  
z dnia 29 listopada 2013 r.

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA W GMINIE CHOJNICE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM, W POSTACI STYPENDIÓW I ZASIŁKÓW SZKOLNYCH**

### **I. Postanowienia wstępne**

§ 1. Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, sposób ustalania wysokości świadczeń, formy udzielania pomocy oraz tryb i sposób przyznawania świadczeń.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu mowa o:

- a) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to Ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- b) ustawie o pomocy społecznej - rozumie się przez to Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.);
- c) rodzinie - rozumie się przez to osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej);
- d) urzędzie - rozumie się Urząd Gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56 a, 89-600 Chojnice;
- e) ośrodka pomocy społecznej - rozumie się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach.

### **II. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnienie do korzystania z pomocy**

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej, o której mowa w § 3, są:

- a) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 24 roku życia;
- b) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, ukończenie realizacji – odpowiednio – obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- c) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- d) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 5. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są wyłącznie zamieszkałym na terenie Gminy Chojnice uczniom, wychowankom i słuchaczom, o których mowa w § 4.

§ 6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, wychowanek lub słuchacz, o których mowa w § 4, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodów netto na osobę w rodzinie ucznia (wychowanka lub słuchacza) uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być wyższa od kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, wychowanek lub słuchacz, o których mowa w § 4, znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z zaistniałego zdarzenia losowego.

### III. Sposób ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 9. 1. Kwota stypendium szkolnego – w skali miesiąca – nie może być niższa niż 80% i wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Kwota zasiłku szkolnego nie może przekroczyć - jednorazowo - 500% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Dyrektor ośrodka pomocy społecznej po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa, weryfikuje i ustala – w drodze zarządzenia wewnętrznego – wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uwzględniając przy tym wielkość otrzymanych środków finansowych, różnorodność faktycznych dochodów i sytuacji życiowych w rodzinie ucznia (wychowanka lub słuchacza) oraz liczbę złożonych wniosków.

### IV. Formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 10. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym, w szczególności: dodatkowe płatne zajęcia muzyczne, taneczne, sportowe, nauka języka obcego i inne poszerzające wiedzę i umiejętności ucznia;
  - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym, w szczególności: na zakup podręczników, słowników, atlasów, encyklopedii, zeszytów, tornistra, przyborów szkolnych, instrumentów muzycznych, wymaganego przez szkołę stroju sportowego na lekcje wychowania fizycznego oraz innych przyborów szkolnych i pomocy naukowych niezbędnych do uczenia się, w ramach obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym, w szczególności: za dojazdy (środkami komunikacji zbiorowej) - do i ze szkoły, pobyt w bursie/internacie, wyżywienie - dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
  - 4) świadczenie pieniężne – w sytuacji, jeżeli dyrektor ośrodka pomocy społecznej uzna, że:
    - a) nie jest możliwe przyznanie stypendium w formach, o których mowa w:
      - pkt 1 i 2, w przypadku uczniów szkół podstawowych i gimnazjum oraz wychowanków ośrodków, o których mowa w § 4 lit. "b",
      - pkt 1, 2 i 3, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych;
    - b) nie jest celowe przyznanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3, w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 11. Formami zasiłku szkolnego są:

- a) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

#### **V. Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

§ 12. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje dyrektor ośrodka pomocy społecznej w drodze decyzji administracyjnej.

§ 13. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek:

- a) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia;
- b) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 4 lit. "b".

2. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wraz z załącznikami nie podlegają opłacie skarbowej.

3. W szczególnych przypadkach, świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 14. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera, w szczególności:

- a) imię i nazwisko ucznia (wychowanka lub słuchacza), jego adres zamieszkania, datę urodzenia oraz numer PESEL;
- b) imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych ucznia (wychowanka lub słuchacza);
- c) nazwę, adres szkoły i klasę, do której uczęszcza uczeń (wychowanek lub słuchacz) - wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego pracownika szkoły;
- d) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne lub zasiłek szkolny);
- e) pożądaną formę świadczenia – inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach - ich rodzaj oraz nazwę podmiotu prowadzącego;
- f) dane uzasadniające przyznanie świadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodów netto, uzyskanych przez poszczególnych członków rodziny, w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku lub – w przypadku utraty dochodu – z miesiąca, w którym wpływa wniosek, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium lub zasiłek szkolny dla ucznia (wychowanka lub słuchacza), którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, sytuacja życiowa ustalana jest przez pracownika socjalnego na podstawie danych zawartych w wywiadzie środowiskowym – pod warunkiem, że wywiad został sporządzony w miesiącu wpływu wniosku o pomoc materialną dla ucznia (wychowanka lub słuchacza).

§ 15. 1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, składa się w ośrodku pomocy społecznej – parter budynku urzędu, w terminach:

- a) w sprawie stypendiów szkolnych – do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego;
- b) w sprawie zasiłków szkolnych – nie później niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, lit. "a".

§ 16. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku.

#### **VI. Formy płatności świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

§ 17. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-3 udzielana jest w formie:

- a) wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia – na zasadzie refundacji uprzednio zaakceptowanych przez dyrektora ośrodka pomocy społecznej wydatków, po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione koszty;
- b) przelewu na rachunek bankowy podmiotu realizującego zapotrzebowanie ucznia (wychowanka lub słuchacza) – na podstawie wystawionych, nieopłaconych rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych, zatwierdzonych przez dyrektora ośrodka pomocy społecznej.

Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków zostaną uregulowane w decyzji administracyjnej.

2. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek bankowy.