



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 14 października 2013 r.

Poz. 3543

**Umowa Nr S.031.11.2013**

z dnia 27 września 2013 r.

zawarta w Pruszczu Gdańskim pomiędzy

**Powiatem Gdańskim** z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. **Cezary Bieniasz -Krzywiec - Starosta Gdański,**
2. **Marian Cichon -Wicestarosta,**

zwanym dalej „**Powiatem**”,

a

**Gminą Miejską Pruszcz Gdański** z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20, reprezentowaną przez

**Janusza Wróbla - Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,**

zwaną dalej „**Gminą**”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie

**Uchwały Nr XXXV/340/2013 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 25 września 2013 r.** w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański przez Powiat Gdański, w formie dotacji celowej oraz

**Uchwały Nr XXXIV/225/2013 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 27 września 2013 r.** w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na realizację zadania pn.: „Budowa ulicy Grota Roweckiego w Pruszczu Gdańskim” realizowanego w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych-Etap II Bezpieczeństwo - Dostępność - Rozwój.

### **Rozdział 1.**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

§ 1. 1. Na podstawie niniejszej umowy Powiat Gdański udzieli Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański pomocy finansowej na realizację zadania pn.: „Budowa ulicy Grota Roweckiego w Pruszczu Gdańskim”, realizowanego w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój, zwanego dalej „**ZADANIEM**”.

2. Ulica Grota Roweckiego stanowi drogę gminną w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, a jej Zarządcą jest Gmina.

3. **ZADANIE** zostanie zrealizowane w roku 2014, pod warunkiem uzyskania dofinansowania w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój 2012 – 2015.

## **Rozdział 2. ZOBOWIĄZANIA STRON**

§ 2. 1. Gmina i Powiat zobowiązują się do współfinansowania ZADANIA i udzielenia sobie wszelkiej niezbędnej pomocy mającej na celu jego realizację.

2. Strony zobowiązują się podczas realizacji niniejszej umowy stosować zasady wynikające z umowy i wytycznych instytucji współfinansującej, tj. Wojewody Pomorskiego.

3. Przewidywany koszt realizacji całego ZADANIA wynosi 6.398.355,00 zł.

## **Rozdział 3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

§ 3. 1. Wszystkie roboty budowlane, dostawy i usługi będą zlecane przez Gminę w trybie przewidzianym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

2. Strony ustalają, że realizacja ZADANIA nastąpi do końca 2014 roku.

3. Na realizację ZADANIA Powiat udzieli Gminie pomocy finansowej w wysokości 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Gminę.

4. Gminałoży wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, po dokonaniu odbioru ZADANIA oraz wskaże rachunek, na który winna zostać wpłacona pomoc finansowa. Do wniosku należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię faktury i protokoły odbioru robót.

5. Kwota pomocy finansowej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, zostanie wykorzystana przez Gminę do 31 grudnia 2014 r.

6. Rozliczenie ostateczne udzielonej pomocy finansowej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nastąpi w terminie do 30 stycznia 2015 roku na podstawie sprawozdania zawierającego zestawienie zakresu rzeczowego realizowanej inwestycji, przedłożonych faktur oraz kserokopii potwierdzenia zapłaty wykonawcy za realizację ZADANIA.

7. Powiat dokona wpłaty pomocy finansowej na rzecz Gminy w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

## **Rozdział 4. ZOBOWIĄZANIA GMINY MIEJSKIEJ PRUSZCZ GDAŃSKI**

§ 4. Ustala się, że Gmina zobowiązania będzie do:

- 1) zabezpieczenia w budżecie na rok 2014 kwot umożliwiających realizację ZADANIA,
- 2) finansowania kosztów realizacji ZADANIA w zakresie określonym w umowie z instytucją współfinansującą,
- 3) przygotowania, rozpisania, dokonania odbioru robót od wykonawcy, które nastąpi po sprawdzeniu gotowości do odbioru,
- 4) doprowadzenia do odbioru końcowego robót,
- 5) egzekwowania kar i odszkodowania od uczestnika procedury inwestycyjnej, zgodnie z ustaleniami ujętymi w umowie zawartej z wykonawcą ZADANIA,
- 6) zgodnego z prawem rozliczenia udzielonej pomocy przez Powiat dla Gminy.

## **Rozdział 5. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

§ 5. 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych.

3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta Gdański

**Cezary Bieniasz-Krzywiec**

Wicestarosta

**Marian Cichon**

Burmistrz Pruszcza  
Gdańskiego

**Janusz Wróbel**