



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 31 grudnia 2012 r.

Poz. 4576

### UCHWAŁA NR XXII/166/12 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 listopada 2012 r.

#### **w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk”**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

#### **Rada Miejska uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVI/304/05 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**inż. Ireneusz Bojanowski**

Załącznik do Uchwały Nr XXII/166/12  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 29 listopada 2012 r.

### **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk**

§ 1. 1. Uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Czersk przysługuje prawo – na zasadach wskazanych w niniejszym regulaminie – do pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Czersk, a pochodzących w głównej mierze z dotacji celowej budżetu państwa.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

3. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa Burmistrz z uwzględnieniem treści art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. O uprawnieniu do ubiegania się o stypendium szkolne decyduje wielkość kwoty bazowej ustalanej na podstawie kryterium dochodowego na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. - Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego ustalana jest indywidualnie dla każdego ucznia w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Burmistrza na podstawie zweryfikowanych dokumentów przedłożonych przez wnioskodawcę.

§ 5. Sposób ustalania miesięcznej wysokości stypendium szkolnego określa poniższa tabela, w której „s” stanowi kwotę minimalną określoną w art. 90d ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.):

<b>Wielkość dochodu netto na jednego członka w rodzinie</b>	<b>Kwota stypendium szkolnego</b>
od 0 do 200 zł	do 1,5 s
powyżej 200 do 456 zł	s

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielane jest uczniom w formie:

- a) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- b) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykazania, że przyznane stypendium zostanie wydatkowane w szczególności na:

- a) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym również wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole (zajęcia wyrównawcze, zajęcia terapeutyczne, zajęcia gimnastyki korekcyjnej, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, nauka języka obcego),
- b) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym na zakup podręczników i pomocy dydaktycznych, książek o charakterze edukacyjnym, lektur szkolnych, atlasów, encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych, pomocy naukowych,
- c) pomoc rzeczową: zakup odzieży (w tym sportowej), obuwia (w tym sportowego), tornistra lub plecaka szkolnego, okularów korygujących wzrok,
- d) opłaty związane z wyjazdem na wycieczkę zorganizowaną przez szkołę, w tym także na bilety wstępu do kina, teatru, muzeum itp. podczas wycieczki szkolnej,
- e) zakup sprzętu komputerowego, tuszów do drukarki, edukacyjnych programów multimedialnych, opłaty za Internet itp.,
- f) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów (zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej),
- g) niezbędne koszty leczenia i rehabilitacji ucznia.

3. Sposób wykazania poniesionych wydatków na cele określone w ust. 2 określa Burmistrz.

4. Świadczenie pieniężne przyznawane jest wyjątkowo w przypadku, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 6 ust. 1, nie jest możliwe lub jest niecelowe z uwagi na indywidualną sytuację danego ucznia.

5. Wypłata stypendium szkolnego następuje na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w kasie Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach potwierzonego braku możliwości złożenia wniosku o stypendium w terminie określonym w § 7 ust. 1 możliwe jest jego złożenie po upływie terminu.

3. Wnioski, o których mowa w § 7 ust. 1, składa się w siedzibie szkoły (dla której organem prowadzącym jest Gmina Czersk), w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku lub w Urzędzie Miejskim w Czersku. Dyrektorzy placówek przekazują zaopiniowane wnioski do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

- a) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta inwalidzka lub rodzinna) przez poszczególnych członków gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- b) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- c) w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o bezrobociu,
- d) informację o wysokości otrzymywanych alimentów: wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym; w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie strony o otrzymaniu lub nieotrzymaniu należnych alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- e) oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- f) oświadczenie o dochodach netto z prowadzonej działalności gospodarczej,

g) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

**§ 8.** Stypendium szkolne przyznawane jest:

- a) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia,
- b) na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
- c) z urzędu.

**§ 9.** Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż od września do czerwca, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych od października do czerwca w danym roku szkolnym.

**§ 10.** Decyzje w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania stypendium na dany rok szkolny wydawane są nie później niż do końca listopada.

**§ 11. 1.** Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego, jeżeli przerwał naukę w szkole, został skreślony z listy uczniów lub ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Zespół Obsługi Finansowej w Czersku lub Urząd Miejski w Czersku.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 12.** Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być: ciężka, nagła, przewlekła choroba, śmierć członka rodziny, pożar, klęska żywiołowa, utrata pracy rodzica (prawnego opiekuna) itp.

**§ 13.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.

**§ 14.** Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego Burmistrz kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego uzasadniającego złożenie wniosku oraz możliwościami finansowymi gminy.

**§ 15.** Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Czersku lub w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku. W przypadku złożenia wniosku w placówce oświatowej placówka ta przekazuje niezwłocznie wniosek do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.