



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 grudnia 2012 r.

Poz. 4381

ZARZĄDZENIE NR 92/2012 BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZTUM

z dnia 16 lipca 2012 r.

w sprawie organizacji ruchu drogowego w Centrum Sztumu obejmującego Plac Wolności wraz z ulicami dojazdowymi

Na podstawie 40 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Sztum w celu uporządkowania ruchu drogowego w obrębie Centrum Sztumu obejmującego Plac Wolności wraz z ulicami dojazdowymi

Zarządza

§ 1. Wprowadzenie „Regulaminu stałej organizacji ruchu na Placu Wolności

i ulicach dojazdowych : Osińskiego „Związku Jaszczureczego , Galla Anonima , Władysława IV , Kasztelańska , Plebiscytowa „, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania .

§ 3. Niniejsze Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty i zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

Burmistrz Miasta i Gminy
Sztum

Leszek Tabor

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 92/2012
Burmistrza Miasta i Gminy Sztum
z dnia 16 lipca 2012 r.

REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA PRZEPUSTEK

UPRAWNIAJĄCYCH DO WJAZDU I POSTOJU W STREFIE OBJĘTEJ ZAKAZEM RUCHU NA TERENIE PLACU WOLNOŚCI W SZTUMIE ORAZ PLACU ZAMKOWEGO

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr. 42, poz 1591 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy w Sztumie w celu uporządkowania ruchu drogowego w Centrum Sztumu obejmującego Plac Wolności wraz z ulicami dojazdowymi na podstawie :

Pozytywnej Opinii Starostwa Powiatowego w Sztumie

z dnia 30 kwietnia 2012 roku numer KT 7121.5.2012. MD

Na podstawie art.10 ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym tekst jednolity z 2005 r Dz. U. Nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami) w związku § 7 ust. 2 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru na tym zarządzaniem (Dz. U. Nr. 177, poz.1729). Starostwo Powiatowe w Sztumie Wydział Komunikacji Transportu i Dróg po rozpatrzeniu wniosku Burmistrza Miasta i Gminy w Sztumie znak GK II.72.39.2012r. z dnia 17 kwietnia 2012 r. dotyczącego wydania opinii opracowania pn. „Projekt docelowej organizacji ruchu na Placu Wolności wraz z ulicami dojazdowymi w. m. Sztum ,

Opiniuję pozytywnie przedstawiony projekt, nie wnoszę uwag.

ZASADY OGÓLNE

§ 1. 1. Wjazd do strefy objętej zakazem ruchu na terenie Centrum Sztumu obejmującego Placu Wolności w Sztumie wraz z ulicami dojazdowymi , zwany dalej strefami odpowiednio **A i B** , możliwy jest na podstawie przepustki

(**identyfikatora**) , typu **A oraz B**.

2. Wnioski o wydanie identyfikatora wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Sztumie ul. Mickiewicza 39 od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30.

3. **Strefa A** – obejmuje ul. Galla Anonima , teren Zamku

4. **Strefa B** – obejmuje Plac Wolności

5. **Dysponent Identyfikatora** – osoba prawna , osoba fizyczna lub jednostka

organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej prowadząca działalność

gospodarczą i mająca siedzibę lub miejsce działalności gospodarczej na terenie jednej z w/w stref.

6. **Przepustka – Identyfikator** – dokument (wzór w załączniku) w formie karty w kolorze ustalonym na dany rok kalendarzowy , na podstawie którego można poruszać się w obszarze wskazanym na przepustce.

Identyfikator posiada :

a) nazwę dysponenta wraz z adresem siedziby firmy ,

b) w przypadku kiedy dysponentem jest mieszkaniec nazwę dysponenta stanowi imię i nazwisko wraz z numerem rejestracyjnym samochodu na który został wystawiony identyfikator

- c) identyfikator podlega ścisłej ewidencji ,która jest rejestrowana w bazie prowadzonej przez UMiG Sztum.
- d) okres obowiązywania (ważności) – Identyfikatora
- e) nazwę strefy , w której obowiązuje poprzez oznaczenie strefy **A lub B**
- f) numer kolejny identyfikatora
- g) pieczętka Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie
- h) datę wydania identyfikatora
- i) podpis osoby upoważnionej do wydania Identyfikatora
- j) identyfikator ważny jest jedynie w oryginale
- k) identyfikator jest wydawany na czas określony , jednak nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego.

7. Przepustki – Identyfikatory typu **A i B** nie uprawniają do nie stosowania się do innych przepisów prawa o ruchu drogowym.

8. Właścicielem Przepustek – Identyfikatorów jest Miasto i Gmina Sztum.

ZASADY WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA PRZEPUSTEK

- IDENTYFIKATORÓW

§ 2. 1. Przepustka – Identyfikator typu **A i B upoważnia do wjazdu w sytuacjach koniecznych na teren strefy oznaczonej **A lub B****

2. Każdy podmiot może otrzymać jedną przepustkę – identyfikator

3. Podmiot w celu otrzymania przepustki składa osobiście wniosek

w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Sztum ul. Mickiewicza 39 , 82 – 400 Sztum w biurze podawczym na parterze budynku urzędu , bądź przesyła go pocztą dołączając następujące dokumenty :

- a) wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z krajowego rejestru sądowego (potwierdzony za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy)
- b) kserokopię dowodu rejestracyjnego
- c) w przypadku umowy użyczenia pojazdu należy dołączyć kserokopię potwierdzonej notarialnie umowy użyczenia lub umowy leasingu – kopia umowy (oryginał do wglądu).

4. Osoby mieszkające w strefie **A lub B** winne dołączyć :

- a) wniosek
- b) dowód tożsamości z wpisanym stosownym adresem zamieszkania
- c) dokument poświadczający prawo do lokalu (np. akt własności)
- d) lub umowę najmu lokalu zarejestrowaną w Urzędzie Skarbowym
- e) kserokopię dowodu rejestracyjnego lub kserokopię notarialną umowy użyczenia samochodu umowy leasingu (oryginał do wglądu).

5. Osoby sprawujące opiekę nad osobami w podeszłym wieku (75 lat)

lub osobami niepełnosprawnymi winne dołączyć:

- a) wniosek
- b) zaświadczenie lekarskie w przypadku , gdy osoba wymagająca stałej opieki nie ukończyła 75 lat
- c) kserokopia dowodu osobistego osoby ubiegającej się o identyfikator
- d) kserokopia dowodu rejestracyjnego

- e) kserokopia orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności
(I grupa) z tytułu narządu ruchu lub schorzeń neurologicznych (kod niepełnosprawności R lub N).
f) do wglądu oryginały orzeczenia o niepełnosprawności i umowy użytkowania pojazdu
g) jednemu uprawnionemu może być wydana tylko jeden identyfikator wystawiony na markę i numer rejestracyjny pojazdu.

6. Przepustki -Identyfikatory służbowe wydawane są dla instytucji , oraz organizacji społecznych wykonujących dowóz osób niepełnosprawnych .

7. W uzasadnionych przypadkach Przepustka – Identyfikator może być wystawiony na okaziciela, dotyczy to mieszkańców dokonujących zakupów sprzętu domowego , wykonujących remonty budowlane lub przeprowadzki domowe.

8. W przypadku zmiany pojazdu lub jego numeru rejestracyjnego (w ciągu roku kalendarzowego) posiadacz przepustki – Identyfikatora jest obowiązany do wymiany posiadanego dokumentu.

9. W momencie odbioru nowej przepustki – Identyfikatora należy oddać zeszlóroczny dokument , ponieważ podlega one zwrotowi w ciągu pięciu dni po wygaśnięciu terminu ważności.

10. Wniosek o przepustkę – Identyfikator będzie rozpatrywany w terminie 30 dni od daty jego złożenia w siedzibie urzędu

11. Przepustka – Identyfikator upoważnia do wjazdu w strefę **A lub B** bez możliwości parkowania powyżej 30 minut z uwzględnieniem wskazań szczegółowych zawartych w treści przepustki – identyfikatora.

12. O przepustkę – Identyfikator mogą ubiegać się organizatorzy imprez masowych , inwestorzy , podmioty prowadzący roboty budowlane lub remontowe, bądź prace konserwatorski i dowożące sprzęt lub wyposażenie w strefie **A lub B**.

13. Podmiot wymieniony w ust. 2 w celu otrzymania przepustki – Identyfikatora składają do siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie z wyprzedzeniem 7 dniowym, wniosek zawierający :

- a) liczbę i tonaż pojazdu oraz podają numery rejestracyjne pojazdów przewidzianych do obsługi imprez i robót budowlanych lub prac konserwatorskich z podaniem przeznaczenia pojazdu.
b) termin prowadzenia prac z podaniem daty i godziny przebywania w strefie .

14. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przyznania jednemu podmiotowi wymienionych w ust. 2 więcej niż jednej przepustki – Identyfikatora i rozpatrzenia wniosku złożonego w terminie krótszym niż 7 dniowym.

15. Przepustki – Identyfikatory może ubiegać się organizator uroczystości pogrzebowej mającej miejsce w strefie **A** potrzebnej do przejazdu konduktu pogrzebowego.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 3. 1. Przepustkę – Identyfikator należy umieścić w pojeździe bezpośrednio za przednią szybą w sposób umożliwiający odczytanie wszystkich zawartych na niej danych przez organy kontrolujące. Umieszczenie przepustki

w sposób uniemożliwiający ich odczytanie traktowane będzie jak postój nie uprawniony.

2. W przypadku stwierdzenia łamania zasad ujętych w Regulaminie lub warunków określonych na przepustce – identyfikatorze Posiadacz dokumentu może być zatrzymany przez organ kontrolujący tj. Policję lub Straż Miejską.

3. Zatrzymanie przepustki – identyfikatora wraz z protokołem określającym powód zatrzymania powinna być niezwłocznie przekazana do Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie. O zwrocie lub cofnięciu przepustki – identyfikatora w danym roku rozstrzygać będzie Burmistrz Miasta i Gminy Sztum po zasięgnięciu opinii Policji i Straży Miejskiej.

4. Podstawą do odmowy wydania przepustki – Identyfikatora może być m. in. negatywna opinia organów kontrolnych, a także stwierdzone przypadki nadużywania przepustek – identyfikatorów do długoterminowego parkowania pojazdu w Strefach **A lub B**.

5. Organem odwoławczym w przypadku odmowy wydania przepustki – identyfikatora jest Burmistrz Miasta i Gminy Sztum. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania odmowy.

6. Fakt utraty (zgubienia zniszczenia) Przepustki – Identyfikatora należy niezwłocznie zgłosić do organu wydającego dokument .

7. W przypadku utraty lub uszkodzenia Przepustki – Identyfikatora uniemożliwiającej jej dalsze użycie , nowa Przepustka – Identyfikator może być wydana dopiero po złożeniu przez wnioskodawcę stosownego oświadczenia o utracie lub uszkodzeniu poprzedniego dokumentu .

8. W przypadku uszkodzenia Przepustki – Identyfikatora należy go zwrócić wraz z oświadczeniem podając powód jego uszkodzenia.