

**UCHWAŁA NR XII/108/2011
RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 15 listopada 2011 r.

**W SPRAWIE NADANIA STATUTU GMINNEMU OŚRODKOWI POMOCY
SPOŁECZNEJ W PRUSZCZU GDAŃSKIM Z SIEDZIBĄ W CIEPLEWIE**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i 2, pkt 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański.
- § 3. Traci moc uchwała Nr XLVII/52/2006 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Rusocinie.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uzasadnienie

W związku z licznymi zmianami ustawowymi regulującymi zasady wypłacania świadczeń przyznawanych przez ośrodek pomocy społecznej oraz zmianą siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, niezbędne jest uchwalenie nowego statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PRUSZCZU GDAŃSKIM Z SIEDZIBĄ W CIEPLEWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Pruszcz Gdański utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych gminie w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz innych aktach prawnych.

§ 2. Ośrodek działa w oparciu o:

1. ustawę z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. ustawę z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
3. ustawę z 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
4. ustawę z 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U z 2009r., Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),
5. ustawę z 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
6. przepisy innych ustaw i aktów wykonawczych,
7. niniejszy Statut.

§ 3. Siedziba Ośrodka mieści się w Cieplewie przy ulicy Długiej 20a.

§ 4. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Pruszcz Gdański.

II. Przedmiot działania

§ 5. Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy społecznej należy w szczególności:

1. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
3. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
6. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

7. praca socjalna,
8. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
9. zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
10. dożywanie dzieci,
11. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
12. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
13. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
14. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
15. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
16. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
17. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
18. podejmowanie działań ukierunkowanych na aktywizację, integrację oraz edukację grup oraz społeczności lokalnych, w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym,
19. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy,
20. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 6. Do zadań Ośrodka z zakresu świadczeń rodzinnych należy przyznawanie i wypłata świadczeń rodzinnych.

§ 7. Do zadań Ośrodka z zakresu funduszu alimentacyjnego należy przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 8. Do zadań Ośrodka z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie należy prowadzenie działań przewidzianych w ustawie w ramach gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 9. Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

III. Organizacja Ośrodka

§ 10. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 11. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

§ 12. Kierownik Ośrodka:

1. Organizuje jego pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników Ośrodka.

2. Odpowiada za prawidłowość sporządzania planów wydatków i dochodów oraz realizację tego planu.
3. Zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka oraz dokonuje innych czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników.
4. Ustala w Regulaminie Organizacyjnym strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

IV. Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną nie mającą osobowości prawnej i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
4. Budżet Ośrodka jest uchwalany przez Radę Gminy Pruszcz Gdański na rok kalendarzowy zwany rokiem budżetowym.
5. Obsługę finansową i księgową prowadzi Główny Księgowy Ośrodka.
6. Ośrodek prowadzi pełną rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Ośrodek jako jednostka organizacyjna Gminy jest finansowana ze środków własnych Gminy oraz dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami.

§ 14. 1. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych; w szczególności może przyjmować i dysponować na cele statutowe darami rzeczowymi, środkami finansowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi.

2. Kierownik Ośrodka upoważniony jest do prowadzenia szeroko rozumianej akcji charytatywnej na potrzeby Ośrodka.

§ 15. 1. Mienie Ośrodka jest własnością komunalną, do której stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

2. Ośrodek zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

V. Postanowienia końcowe

§ 16. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Pruszcz Gdański coroczne sprawozdanie z jego działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 17. Zmiany Statutu Ośrodka mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy Pruszcz Gdański.