

**UCHWAŁA NR XIX/327/11  
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 27 października 2011 r.

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania  
związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną”**

Na podstawie art. 7 ust.1 oraz 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116,poz. 1203; zn. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; zm. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; zm. z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138 poz.974, Nr 173 poz.1218; zm. z 2008r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458; zm. z 2009r Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; zm. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz.230, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230, z 2011r.: Nr 21, poz.113, Nr 117 poz.679, Nr 134 poz.777), art. 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz.1592, zm. z 2002r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz.984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, zm. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, zm. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, zm. z 2007 r. Nr 173 poz.1218, z 2008 r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458, zm. z 2009 r. Nr 92 poz.753, zm. z 2010 r. Nr 28 poz.142 i poz.146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011r: Nr 21 poz.113) oraz art. 403 ust. 3-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. z 2008 r. Dz. U. Nr 25 poz.150, Nr 111 poz.708, Nr 138 poz.865, Nr 154 poz.958, Nr 171 poz.1056, Nr 199 poz.1227, Nr 223 poz.1464, Nr 227 poz.1505, zm. z 2009 r. Nr 19 poz.100, Nr 20 poz.106, Nr 79 poz. 666,Nr 130 poz.1070, Nr 215 poz.1664, zm. z 2010 r. Nr 21 poz.104, Nr 28 poz.145, Nr 76, poz.489, Nr 119, poz.804, Nr 152, poz.1019, Nr 182, poz.1228, nr 229,poz.1498, Nr 249, poz.1657:. z 2011 r. Nr 32 poz. 159, Nr 63 poz. 322, Nr 99 poz. 569, Nr 94, poz.551, Nr 122 poz.695).

**uchwała się , co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała się „Regulamin udzielania dotacji celowej na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną”, określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Uchwała Nr IX/106/11 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 marca 2011r w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną” traci moc z dniem 31 grudnia 2011 roku.

**§ 3.**

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
Gdańska

**Bogdan Oleszek**

Załącznik do Uchwały Nr XIX/327/11  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 27 października 2011 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ NA ZADANIA ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA I GOSPODARKĄ WODNĄ**

### **Rozdział 1. Przedmiot i źródło finansowania**

#### **§ 1.**

1. Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji celowych /zwaną dalej dotacjami/ na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, realizowane w granicach administracyjnych Gminy Miasta Gdańska.

2. Dotacje, o których mowa w ust.1 obejmują:

- 1)zamianę ogrzewania węglowego na ekologiczne: elektryczne, gazowe, podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
- 2)instalację kolektora słonecznego,
- 3)likwidację zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni poprzez przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacyjnej,
- 4)demontaż, transport i utylizację odpadów zawierających azbest – przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji na obiektach budowlanych oraz rur zsympowych,
- 5)zagospodarowanie wód opadowych poprzez ich retencjonowanie i/lub odprowadzanie do gruntu, wód, kanalizacji deszczowej.

3. Dotacje udzielane są ze środków budżetu Miasta Gdańska, pochodzących z wpływów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz usuwanie drzew i krzewów, o których mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska

### **Rozdział 2. Formy finansowania, podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie dotacji**

#### **§ 2.**

1. Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania po jego zakończeniu.

2. Dotacją objęte są wyłącznie wydatki poniesione w roku, w którym został złożony wniosek .

### § 3.

O udzielenie dotacji ubiegać się mogą podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, zwane dalej podmiotami uprawnionymi, w szczególności:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) wspólnoty mieszkaniowe,
- 3) osoby prawne,
- 4) przedsiębiorcy.

### § 4.

1. Dotacje nie mogą być udzielane na realizację zadań finansowanych (dofinansowanych) z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu.

2. Dotacja nie może pokrywać wydatków finansowanych przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

## **Rozdział 3. Miejsce, sposób i termin składania wniosków**

### § 5.

Wnioski składa się:

- 1) w formie pisemnej, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku; wzory: wniosku oraz oświadczeń będących załącznikami do wniosku - zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz dostępne są w wersji papierowej w Zespole Obsługi Mieszkańców:
  - a) nr 1 przy ul. Partyzantów 74,
  - b) nr 2 przy ul. Miłskiego 1,
  - c) nr 3 przy ul. Nowe Ogrody 8/12,
- 2) w jednym egzemplarzu,
- 3) z kompletem obowiązkowych załączników, o których mowa w §9 ust.1, §10 ust.1, §11 ust.1, §12 ust.1, §13 ust.1, §17 ust.3,
- 4) w terminie od dnia 1 stycznia do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na dany rok budżetowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 października danego roku budżetowego,
- 5) w Urzędzie Miejskim w Gdańsku w Zespole Obsługi Mieszkańców:
  - a) nr 1 przy ul. Partyzantów 74,
  - b) nr 2 przy ul. Miłskiego 1,
  - c) nr 3 przy ul. Nowe Ogrody 8/12,
- 6) drogą pocztową na adres : Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk. W przypadku przesłania wniosku drogą pocztową – o terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

## **§ 6.**

Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **§ 7.**

Bazę wniosków, w formie elektronicznej i papierowej, prowadzi Wydział Środowiska Urzędu Miejskiego w Gdańsku /zwany dalej WŚ/.

### **Rozdział 4.**

#### **Ogólne zasady kwalifikacji wniosków o udzielenie dotacji**

## **§ 8.**

1. Kwalifikacji wniosków dokonuje WŚ.

2. Podmiot uprawniony - w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku - jest wzywany do uzupełnienia brakujących dokumentów i/lub do złożenia wyjaśnień.

3. W przypadku niezłożenia brakujących dokumentów i/lub wyjaśnień, w terminie określonym w wezwaniu o którym mowa w ust.2 – wniosek podlega odrzuceniu.

4. WŚ może przeprowadzić kontrolę zadań objętych dotacją.

5. Na odrzucenie wniosku w procesie kwalifikacji – odwołanie nie przysługuje.

6. WŚ informuje podmiot uprawniony o:

1) przyznaniu dotacji,

2) odrzuceniu wniosku.

7. Na potrzeby badania wniosku - WŚ może zasięgać opinii innych wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku

### **Rozdział 5.**

#### **Dotacje na zamianę ogrzewania węglowego na ekologiczne**

## **§ 9.**

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć, z zastrzeżeniem §17 ust. 3, następujące dokumenty:

1) dokument potwierdzający stosowanie paliwa stałego w sezonie grzewczym poprzedzającym modernizację źródła ogrzewania (zaświadczenie zarządcy nieruchomości lub zarządu wspólnoty lub opinia kominiarska),

2) kserokopie rachunków lub faktur VAT dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

3) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące:

a) likwidacji węglowego systemu ogrzewania,

b) odbioru technicznego instalacji grzewczej,

c) zgody właściciela/współwłaściciela nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania i wypłatę dotacji,

d) zawarcia umowy z dostawcą medium grzewczego.

2. Wysokość dotacji ustala się według następujących zasad:

- 1) jednorazowa dotacja w wysokości 100% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 2 000 zł dla osób fizycznych – w przypadku modernizacji ogrzewania na gazowe lub elektryczne.
- 2) jednorazowa dotacja w wysokości 100% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 3 000 zł dla osób fizycznych – w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.
- 3) jednorazowa dotacja w wysokości 50% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorców, osób prawnych innych niż spółdzielnie mieszkaniowe oraz innych podmiotów,
- 4) jednorazowa dotacja w wysokości 50% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 20 000 zł dla spółdzielni mieszkaniowych,

3. Dotacją objęte są wydatki poniesione na:

- 1) zakup urządzeń grzewczych, będących źródłem ciepła (kotłów grzewczych opalanych paliwem gazowym, pieców akumulacyjnych wykorzystujących energię elektryczną, wkładów elektrycznych do pieców kaflowych) oraz montaż instalacji grzewczej,
- 2) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej:
  - a) zakup i montaż węzłów cieplnych,
  - b) wykonanie przyłączy do linii przesyłowych,
  - c) instalację c.o.

4. Nie przyznaje się dotacji na:

- 1) instalację ogrzewania w nowo wybudowanych budynkach (lokalach) mieszkalnych,
- 2) zakup przenośnych urządzeń grzewczych, niezwiązanych trwale z obiektem budowlanym,
- 3) zmianę ekologicznego ogrzewania na inne ekologiczne systemy grzewcze,
- 4) instalację ogrzewania węglowego (np. na paliwo typu ekogroszek, kotły retorowe),
- 5) modernizację systemu grzewczego z zastosowaniem drewna (w kominkach) w budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych,
- 6) modernizację ogrzewania na ogrzewanie olejowe, na piece na biomasę,
- 7) modernizację ogrzewania z zastosowaniem pomp ciepłych.

## **Rozdział 6.**

### **Dotacje na instalację kolektora słonecznego**

#### **§ 10.**

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć, z zastrzeżeniem §17 ust. 3, następujące dokumenty:

- 1) kserokopie rachunków lub faktur VAT dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),
  - 2) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące:
    - a) odbioru technicznego instalacji kolektora słonecznego,
    - b) zgody właściciela/współwłaściciela nieruchomości na instalację kolektora słonecznego i wypłatę dotacji.
2. Wysokość dotacji ustala się według następujących zasad:
- 1) jednorazowa dotacja w wysokości 50% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 5 000 zł dla osób fizycznych,
  - 2) jednorazowa dotacja w wysokości 50% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorców, osób prawnych innych niż spółdzielnie mieszkaniowe oraz innych podmiotów,
  - 3) jednorazowa dotacja w wysokości 50% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 20 000 zł dla spółdzielni mieszkaniowych.

## **Rozdział 7.**

### **Dotacje na likwidację zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni poprzez przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacyjnej**

#### **§ 11.**

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć, z zastrzeżeniem §17 ust. 3, następujące dokumenty:

- 1) kserokopie rachunków lub faktur VAT dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),
- 2) kserokopię umowy z Saur Neptun Gdańsk S.A. dotyczącej odbioru ścieków z nieruchomości (oryginał należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),
- 3) kserokopię pełnomocnictwa do reprezentowania - w przypadku składania wniosku o udzielenie dotacji w imieniu współwłaścicieli nieruchomości (oryginał należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji).

2. Wysokość dotacji ustala się według następujących zasad - jednorazowa dotacja w wysokości 100% wydatków na zadanie ale nie więcej niż:

- 1) 3 000 zł – za podłączenie nieruchomości, z której ścieki odprowadzane były do zbiornika na ścieki,
- 2) 4 000 zł – za podłączenie nieruchomości, z której ścieki odprowadzane były do przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 3) dodatkowo 500 zł w przypadku braku możliwości grawitacyjnego odprowadzania ścieków, co wymaga zastosowania pompy.

## **Rozdział 8.**

### **Dotacje na demontaż, transport i utylizację odpadów zawierających azbest – przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji na obiektach budowlanych oraz rur zsypanych**

#### **§ 12.**

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć, z zastrzeżeniem §17 ust. 3, następujące dokumenty:

- 1) kserokopie rachunków lub faktur VAT dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),
- 2) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
- 3) kopię karty przekazania odpadu,
- 4) kserokopię pełnomocnictwa do reprezentowania - w przypadku składania wniosku o udzielenie dotacji w imieniu współwłaścicieli nieruchomości (oryginał należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji).

2. Wysokość dotacji ustala się według następujących zasad:

- 1) jednorazowa dotacja w wysokości 100% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 3 000 zł dla osób fizycznych,
- 2) jednorazowa dotacja w wysokości 100% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych,
- 3) jednorazowa dotacja w wysokości 50% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 20 000 zł dla spółdzielni mieszkaniowych,
- 4) jednorazowa dotacja w wysokości 50% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 10 000 zł dla osób prawnych, innych niż spółdzielnie mieszkaniowe, dla przedsiębiorców i innych podmiotów.

## **Rozdział 9.**

### **Dotacje na zagospodarowanie wód opadowych poprzez ich retencjonowanie i/lub odprowadzanie do gruntu, wód, kanalizacji deszczowej.**

#### **§ 13.**

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć, z zastrzeżeniem §17 ust. 3, następujące dokumenty:

- 1) kserokopie rachunków lub faktur VAT dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),
- 2) kserokopię pełnomocnictwa do reprezentowania - w przypadku składania wniosku o udzielenie dotacji w imieniu współwłaścicieli nieruchomości (oryginał należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),
- 3) dowód potwierdzający wykonanie infrastruktury odwodnieniowej (np. protokół odbioru, zdjęcia),



4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, że wniosek o dotację nie dotyczy infrastruktury technicznej zagospodarowania wód opadowych wykonanej w ramach inwestycji drogowej, mieszkaniowej, usługowej, przemysłowej.

2. Wysokość dotacji ustala się według następujących zasad:

1) jednorazowa dotacja w wysokości 100% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 5 000 zł dla osób fizycznych,

2) jednorazowa dotacja w wysokości 100% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych, grupy właścicieli nieruchomości, przedsiębiorców, osób prawnych, spółdzielni mieszkaniowych oraz innych podmiotów.

3. Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych, przemysłowych.

## **Rozdział 10.** **Umowa dotacji , wypłata dotacji**

### **§ 14.**

1. Umowa dotycząca udzielenia dotacji:

1) wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,

2) zawierana jest na czas określony,

3) zawierana jest po okazaniu do wglądu przez podmiot uprawniony oryginałów dokumentów dołączonych do wniosku o przyznanie dotacji.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

1) strony umowy,

2) nazwę zadania i jego lokalizację,

3) wysokość przyznanej dotacji,

4) sposób wypłaty dotacji.

### **§ 15.**

Na oryginałach rachunków/faktur VAT dokumentujących poniesione wydatki - zamieszczana jest adnotacja dot. objęcia wydatku dotacją ze środków budżetu Miasta Gdańska.

### **§ 16.**

Wypłata dotacji następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zawarciu umowy pomiędzy Gminą Miasta Gdańska – Urzędem Miejskim w Gdańsku a podmiotem uprawnionym.

## **Rozdział 11. Pomoc de minimis**

### **§ 17.**

1. W przypadku, gdy podmiot ubiega się o udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 ust.2, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – to dotacja ta będzie stanowiła pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).

2. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis - jej udzielenie następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić:

- 1) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, o wielkości pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym składa wniosek o udzielenie dotacji oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających rok, w którym składa wniosek albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w w/w okresie ,
- 2) informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r Nr 53 poz.311) .

4. Dotacje stanowiące pomoc de minimis udzielane będą do dnia 31 grudnia 2013 roku.