

**UCHWAŁA NR XL/583/10
RADY GMINY W CHOJNICACH**

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania w Gminie Chojnice pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendiów i zasiłków szkolnych.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

TYTUŁ I.

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania w Gminie Chojnice pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w postaci stypendiów i zasiłków szkolnych - w brzmieniu, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu powierza się dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, należnych od dnia 01 września 2010 r.

2. Uchwała podlega podaniu do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnicach oraz w placówkach oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy Chojnice.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr V/62/07 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie: Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Stelmaszyk

REGULAMIN PRYZNAWANIA W GMINIE CHOJNICE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM, W POSTACI STYPENDIÓW I ZASIŁKÓW SZKOLNYCH

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń, a także tryb oraz sposób ich wstrzymywania i cofania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu mowa o:

- a) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- b) ustawie o świadczeniach rodzinnych - rozumie się przez to Ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- c) ustawie o pomocy społecznej - rozumie się przez to Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- d) rodzinie - rozumie się przez to osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej);
- e) dyrektorze GOPS – rozumie się dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach;
- f) urzędzie – rozumie się Urząd Gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56 a, 89-600 Chojnice.
- g) ośrodka pomocy społecznej – rozumie się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach.

II. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnienie do korzystania z pomocy

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej, o której mowa w § 3, są uczniowie, wychowankowie i słuchacze poniżej wymienionych placówek:

- a) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 24 roku życia;
- b) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, ukończenie realizacji – odpowiednio – obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- c) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- d) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 5. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są wyłącznie zamieszkałym na terenie Gminy Chojnice uczniom, wychowankom i słuchaczom, o których mowa w § 4.

§ 6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, wychowanek lub słuchacz, o których mowa w § 4, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodów netto na osobę w rodzinie ucznia (wychowanka lub słuchacza), uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa od kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2, ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, tj. stypendiów za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, stypendiów Prezesa Rady Ministrów oraz stypendiów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania bądź ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

4. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi (wychowankowi lub słuchaczowi), który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Uczeń (lub wychowanek), który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 8. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, wychowanek lub słuchacz, o których mowa w § 4, znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z zaistniałego zdarzenia losowego.

III. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 9. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym, w szczególności: dodatkowe płatne zajęcia muzyczne, taneczne, sportowe, nauka języka obcego i inne poszerzające wiedzę i umiejętności ucznia;
- b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym, w szczególności: na zakup podręczników, słowników, atlasów, encyklopedii, zeszytów, tornistra, przyborów szkolnych, instrumentów muzycznych, wymaganego przez szkołę stroju sportowego na lekcje wychowania fizycznego oraz innych przyborów szkolnych i pomocy naukowych niezbędnych do uczenia się, w ramach obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym, w szczególności: za dojazdy (środkami komunikacji zbiorowej) - do i ze szkoły, pobyt w bursie/internacie, wyżywienie – dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- d) świadczenie pieniężne – w sytuacji, jeżeli dyrektor GOPS uzna, że:
 - nie jest możliwe przyznanie stypendium w formach, o których mowa w:
 - lit. „a” i „b”, w przypadku uczniów szkół podstawowych i gimnazjum oraz wychowanków ośrodków, o których mowa w § 4 lit. „b”,
 - lit. „a”, „b” i „c”, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych;
 - nie jest celowe przyznanie stypendium w formach, o których mowa w lit. „a”, „b” i „c”, w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 10. Formami zasiłku szkolnego są:

- a) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

IV. Tryb, sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 11. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje dyrektor GOPS w drodze decyzji administracyjnej.

2. Do wykonywania obowiązków w sprawach, o których mowa w ust. 1, Rada Gminy w Chojnicach, na wniosek dyrektora GOPS, może upoważnić pracownika ośrodka pomocy społecznej.

§ 12. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek:

- a) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia;
- b) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 4 lit. „b”.

2. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wraz z załącznikami nie podlegają opłacie skarbowej.

3. W szczególnych przypadkach, świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 13. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera, w szczególności:

- a) imię i nazwisko ucznia (wychowanka lub słuchacza), jego adres zamieszkania, datę urodzenia oraz numer PESEL;
- b) imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych ucznia (wychowanka lub słuchacza);
- c) nazwę, adres szkoły i klasę, do której uczęszcza uczeń (wychowanek lub słuchacz) - wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego pracownika szkoły ;
- d) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne lub zasiłek szkolny);
- e) pożądaną formę świadczenia - inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach – ich rodzaj oraz nazwę podmiotu prowadzącego;
- f) dane uzasadniające przyznanie świadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodów netto, uzyskanych przez poszczególnych członków rodziny, w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku lub – w przypadku utraty dochodu – z miesiąca, w którym wpływa wniosek, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium lub zasiłek szkolny dla ucznia (wychowanka lub słuchacza), którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, sytuacja materialna ustalana jest przez pracownika socjalnego na podstawie danych zawartych w wywiadzie środowiskowym - pod warunkiem, że wywiad został sporządzony w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o pomoc materialną dla ucznia (wychowanka lub słuchacza) lub w miesiącu wpływu tego wniosku.

§ 14. 1. . Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, składa się w ośrodku pomocy społecznej - parter budynku urzędu, w terminach:

- a) w sprawie stypendiów szkolnych – do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego;
- b) w sprawie zasiłków szkolnych – nie później niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, lit. „a”.

§ 15. 1. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym rozpatruje Komisja stypendialna, powołana przez dyrektora GOPS.

2. Skład Komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala dyrektor GOPS - w porozumieniu z dyrektorem Gminnego Zespołu Oświaty w Chojnicach - w odrębnym zarządzeniu wewnętrznym.

§ 16. 1. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia/wychowanka otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić dyrektora GOPS o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektorów placówek, o których mowa w § 4, w przypadku gdy powezmą informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli konieczność zwrotu wydatków za udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, dyrektor GOPS – na jej wniosek - może odstąpić, w drodze decyzji administracyjnej, od żądania zwrotu nienależnie pobranego stypendium.

§ 17. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku.

V. Wysokość oraz okresy i formy płatności świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 18. 1. Wysokość świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym w danym roku szkolnym uzależniona jest od liczby złożonych wniosków, wysokości dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa oraz sytuacji materialnej i życiowej, o której mowa w § 7, ucznia, wychowanka lub słuchacza.

2. Kwota stypendium szkolnego – w skali miesiąca – nie może być niższa niż 80% i wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Kwota zasiłku szkolnego nie może przekroczyć – jednorazowo – 500% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Dyrektor GOPS, ustala wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w granicach określonych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, w każdej sprawie indywidualnie, uwzględniając:

- a) sytuację dochodową i życiową ucznia, wychowanka lub słuchacza, ustaloną zgodnie z § 7;
- b) wysokość stypendium i/ lub zasiłku szkolnego zaproponowaną przez Komisję stypendialną.

5. Komisja stypendialna przy ustaleniu propozycji wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym, kieruje się:

- a) w przypadku stypendium szkolnego – opracowanymi przez dyrektora GOPS, w drodze zarządzenia wewnętrznego – szczegółowymi zasadami uwzględniającymi różnorodność faktycznych dochodów i sytuacji życiowych, o których mowa w § 7.
- b) w przypadku zasiłku szkolnego – indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku, ponadto – pomocniczo – zasadami, o których mowa w lit. „a”.

§ 19. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 20. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. „a”, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. „b”, realizowana jest poprzez dostarczenie książek i pomocy naukowych, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem ucznia, wychowanka lub słuchacza oraz akceptacją szkoły lub placówki, o których mowa w § 4.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 9 ust. 1 lit. „b” i „c”, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej zostaną uregulowane w decyzji administracyjnej.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy.

VI. Postanowienia końcowe

§ 21. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy :

- a) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- b) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- c) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- d) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.).