

UCHWAŁA NR XLVI/452/2010
RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 2 lipca 2010 r.

szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Starogard Gdański i jej jednostkom podległym oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 59 ust 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Starogard Gdański i jej jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami” oraz wskazuje organy i osoby do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główna) przypadającą od jednego dłużnika z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, na dzień złożenia wniosku o umorzenie, zastosowanie ulgi przy czym kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;
- 2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze bez bliższego określenia – rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności oraz naliczenie obniżonej kwoty odsetek w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty.

§ 3.

1) Do należności, o których mowa w § 1 należą w szczególności:

- a) należności z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste,
- b) należności z tytułu umów najmu i dzierżawy
- c) należności z tytułu sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym
- d) należności z tytułu zmiany wartości nieruchomości
- e) należności z tytułu odpłatności za świadczenia opiekuńczo - wychowawcze w szkole i w przedszkolu
- f) należności z tytułu kar umownych i naliczonych odsetek od należności

§ 4.

- 1) Należności określone w §2 mogą być z urzędu umarzane w całości w przypadku wystąpienia następujących okoliczności
 - a) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego,

których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000zł,

- b) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
 - e) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny
- 2) Na wniosek dłużnika należność główna, odsetki za zwłokę, odsetki z tytułu rozłożenia na raty, odsetki od należności, na spłatę których została zawarta ugoda sądowa, jeżeli nie zostały objęte ugodą sądową, mogą być umorzone w całości lub w części, ich spłata w całości lub w części może zostać rozłożona na raty lub może być odroczone termin spłaty całości lub części należności, jeżeli
- a) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze, w szczególności możliwości płatnicze dłużnika i uzasadniony interes Gminy Starogard Gdański,
 - b) w wyniku zawartej ugody sądowej dłużnik spłacił w terminie należność główną,
 - c) występują okoliczności wymienione w ust 1 pkt 3 lub 5.
- 3) Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.
- 4) Zawiadomienie o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1 lub 2.
- 5) Uchwała niniejsza nie reguluje postępowania w przypadku należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które powstały w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami. Do wymienionych stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych

§ 5.

- 1) Do umorzeń oraz udzielania ulg, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 uprawniony jest:
- a) Kierownik/Dyrektor jednostki, jeżeli kwota należności przypadająca jednostce nie przekracza jednorazowo trzykrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników obowiązującego w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
 - b) Kierownik/Dyrektor po uzyskaniu zgody Wójta, jeżeli kwota należności przypadająca jednostce przekracza trzykrotność kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników obowiązującego w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
 - c) Wójt do umarzania lub udzielania ulgi w sprawie należności przypadających Urzędowi Gminy Starogard Gdański.

- 2) Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub takiej części, w jakiej została umorzona należność główna, ustalonych na dzień umorzenia.
- 3) Wójt lub Kierownicy/Dyrektorzy jednostek podległych mogą z urzędu umorzyć odsetki od wpłat dokonanych na rzecz Gminy Starogard Gdański lub jej jednostek podległych po terminie płatności, jeżeli kwota odsetek z tytułu zwłoki w zapłacie nie przekracza trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską SA” za przesyłkę listową poleconą.

§ 6.

- 1) Udzielenie ulg, o których mowa w § 4 ust.2 następuje na wniosek dłużnika, który powinien zawierać co najmniej:
 - a) wskazanie osoby/podmiotu
 - b) adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej),
 - c) treść i uzasadnienie wniosku
 - d) udokumentowanie trudnej sytuacji ekonomicznej dłużnika.
- 2) Odsetki za zwłokę naliczane są od dnia następnego po dniu upływu terminu płatności lub terminu, w którym dłużnik był obowiązany dokonać wpłaty na rachunek.
- 3) Odsetki za zwłokę wpłacane są bez wezwania.
- 4) W razie wydania decyzji w sprawie odroczenia terminu płatności bądź, rozłożenia zaległości na raty, nowym terminem płatności jest dzień, w którym, zgodnie z decyzją, powinna nastąpić zapłata odroczonej należności lub zaległości wraz z odsetkami za zwłokę albo poszczególnych rat, na jakie dokonano rozłożenia.
- 5) Jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa kwoty zaległości wraz z odsetkami za zwłokę, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim, w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości do kwoty odsetek za zwłokę.
- 6) Tytułem odroczenia terminu płatności bądź rozłożenia zaległości na raty, ustala się opłatę dodatkową.
- 7) Stawka opłaty wynosi 25% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 25% odsetek ustawowych.
- 8) Opłatę nalicza się za okres:
 - a) w przypadku odroczenia terminu płatności – od dnia następnego po dniu w którym przypadał pierwotny termin płatności, do dnia określonego w decyzji,
 - b) w przypadku rozłożenia zaległości na raty – od dnia następującego po dniu w którym został złożony wniosek o rozłożenie zaległości na raty, do dnia określonego w decyzji (tj. nowy termin płatności).
- 9) W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.
- 10) Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności wraz z odsetkami za zwłokę - których termin płatności odroczone lub nie spłaci w terminie w pełnej wysokości ustalonych rat, należność wraz z odsetkami za zwłokę objęta odroczeniem lub ratą, staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami za zwłokę ustawowymi lub umownymi, liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

§ 7. Udzielanie ulg w spłacie należności, o których mowa w § 4 następuje

- 1) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 2-3,
- 2) w sytuacjach przewidzianych w § 4 ust. 1 pkt 1 - 4 w drodze jednostronnego oświadczenia woli,
- 3) w sytuacjach określonych w § 5 ust. 3 pracownik (d/s windykacji) merytoryczny składa wniosek o umorzenie po zakończeniu każdego kwartału, sporządzając wykaz osób i podmiotów, którzy dokonali wpłat po terminie – wraz z naliczeniem odsetek. Umorzenie następuje na podstawie protokołu, stwierdzającego, że wysokość odsetek nie przekracza trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Poczta Polska SA ” za przesyłkę listową poleconą, zatwierdzonego przez Wójta lub Kierownika/Dyrektora.

§ 8.

- 1) Na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, w przypadku gdy zachodzi ważny interes dłużnika lub publiczny, właściwy organ może umorzyć należności w całości lub w części lub zastosować ulgi w przypadkach gdy:
 - a) nie stanowią one pomocy publicznej,(złożenie oświadczenia)
 - b) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa polskiego i prawa wspólnotowego dotyczących pomocy w ramach pomocy de minimis.
- 2) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, przed udzieleniem pomocy de minimis zobowiązany jest do złożenia:
 - a) oświadczenia, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj nie spełnia kryteriów określonych w punkcie 9-11 wytycznych wspólnotowych dotyczących państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE C 244 z 01 październik 2004 rok),
 - b) zaświadczeń lub oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech lat kalendarzowych,
 - c) informacji o każdej innej niż de minimis pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych na których udzielona jest pomoc na podstawie uchwały.

§ 9.

- 1) Zobowiązuje się Kierowników/Dyrektorów jednostek do składania Wójtowi sprawozdania o podjętych decyzjach umorzeniowych oraz udzielonych ulgach.
- 2) Zobowiązuje się Naczelników wydziałów Urzędu Gminy Starogard Gd. do składania Wójtowi sprawozdań o umorzonych należnościach oraz udzielonych ulgach, przypadających Urzędowi Gminy Starogard Gd. dotyczących zakresu kompetencji wydziału.
- 3) Sprawozdania przedkłada się za pośrednictwem Skarbnika Gminy Starogard Gdański:
 - a) za okresy półroczne według stanu na 30 czerwca,
 - b) za okresy roczne według stanu na 31 grudnia, w terminie 30 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego,
- 4) W przypadku nie złożenia lub nie przyjęcia sprawozdania przez Wójta upoważnia się Wójta do cofnięcia upoważnienia dla Kierownika/Dyrektora do czynności określonych w § 5 ust.1 pkt 1 i ust.3.

5) Wójt Gminy Starogard Gd. przedstawia Radzie Gminy Starogard Gd. informację o wysokości wszystkich umorzonych należności oraz udzielonych ulg w roku budżetowym, sporządzoną na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXII/136/2007 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 25 października 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Wiejskiej Starogard Gdański, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Wierzba