

**UCHWAŁA NR 1179/XLVIII/10**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

z dnia 31 maja 2010 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego na rok szkolny 2010/2011 w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370 i Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33), a także Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego z dnia 18 lipca 2005 roku w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego oraz Strategii Polityki Społecznej Województwa Pomorskiego do 2013 roku stanowiącej załącznik do Uchwały Nr 1056/L/06 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 24 lipca 2006 roku w sprawie uchwalenia Strategii Polityki Społecznej Województwa Pomorskiego do 2013.

Sejmik Województwa Pomorskiego uchwala co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwala się Regulamin Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2010/2011 w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Pomorskiego.

**§ 3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Pomorskiego

**Brunon Synak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1179/XLVIII/10  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 31 maja 2010 r.

**Regulamin Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego na rok szkolny 2010/2011 w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych w województwie pomorskim, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.3 „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych”.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Departamencie – należy przez to rozumieć Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
- 2) IPEU – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjny Ucznia,
- 3) kierunku rozwoju ucznia - należy przez to rozumieć wybrany blok przedmiotów nauczania: matematyczno - przyrodniczy, techniczny, zawodowy, humanistyczny lub inny, w ramach którego uczeń zamierza rozwijać swoje zainteresowania i umiejętności w roku szkolnym 2010/2011 w ramach realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjnego Ucznia,
- 4) konkursach, turniejach i olimpiadach – należy przez to rozumieć konkursy, turnieje i olimpiady organizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz.125),
- 5) obszarze wiejskim – należy przez to rozumieć tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej, zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT,
- 6) opiece stypendysty – należy przez to rozumieć nauczyciela, pedagoga lub doradcę zawodowego sprawującego opiekę dydaktyczną nad stypendystą
- 7) Programie – należy przez to rozumieć Program pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego na rok szkolny 2010/2011,
- 8) przedmiotach matematyczno – przyrodniczych i technicznych - należy przez to rozumieć:
  - a) dla kl. VI szkoły podstawowej – matematykę, przyrodę, technikę, informatykę,
  - b) dla gimnazjum – matematykę, fizykę z astronomią, geografę, chemię, biologię, informatykę,
  - c) dla zasadniczych szkół zawodowych – matematykę, fizykę i astronomię, geografę z ochroną środowiska, przedmioty techniczno-zawodowe ujęte w programie nauczania szkół ponadgimnazjalnych za wyjątkiem praktyk zawodowych,

- d) dla techników, liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych - matematykę, fizykę i astronomię, chemię, biologię, geografę, technologię informacyjną, informatykę, przedmioty techniczno-zawodowe ujęte w programie nauczania szkół ponadgimnazjalnych za wyjątkiem praktyk zawodowych,
- 9) stypendyście - należy przez to rozumieć ucznia gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, któremu przyznano stypendium w ramach „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2010/2011,
- 10) szkole ponadgimnazjalnej - należy przez to rozumieć szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży, takie jak: liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum i zasadnicza szkoła zawodowa,
- 11) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia VI kl. szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, który ubiega się o stypendium w ramach „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2010/2011,
- 12) wnioskowi - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie stypendium w ramach „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2010/2011,
- 13) wnioskującej szkole - należy przez to rozumieć szkołę, która składa wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia w ramach „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2010/2011.

#### Warunki przyznania stypendium

**§ 3.** Program stypendialny realizuje Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

#### **§ 4.** 1. Celem Programu jest:

- 1) wzmocnienie zainteresowania uczniów przedmiotami matematyczno – przyrodniczymi i technicznymi oraz podniesienie atrakcyjności tych przedmiotów w procesie edukacji,
- 2) ukierunkowanie uczniów na rozwój kluczowych kompetencji oraz wzmocnienie zdolności uczniów do przyszłego zatrudnienia,
- 3) stworzenie warunków równych szans edukacyjnych poprzez udzielenie wsparcia uczniom napotykaającym na bariery o charakterze środowiskowym, ekonomicznym i geograficznym uniemożliwiające rozwój edukacyjny.

2. Wsparciem stypendialnym w ramach Programu objętych zostanie 400 uczniów. O wsparcie ubiegać się mogą uczniowie wszystkich klas gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych spełniający łącznie kryteria określone w § 5.

**§ 5.** 1. Stypendium w ramach Programu mogą otrzymać uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) w roku szkolnym 2010/2011 będą uczniami gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej,
- 2) posiadają zameldowanie na terenie województwa pomorskiego,
- 3) pochodzą z rodzin, w których średni dochód na osobę w rodzinie w 2009 r. nie przekraczał dwukrotności kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych określonych na podstawie art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), tj. 1008 zł netto lub 1166 zł netto (w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności).
- 4) uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów określoną na podstawie świadectwa ukończenia danej klasy w roku szkolnym 2009/2010:
  - a) w VI kl. szkoły podstawowej - co najmniej 5,0,
  - b) w gimnazjum - co najmniej 4,75,
  - c) w szkole ponadgimnazjalnej - co najmniej 4,4,
- 5) uzyskali w roku szkolnym 2009/2010 średnią ocen z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych co najmniej 5,0, przy czym:

- a) w przypadku uczniów, którzy w roku szkolnym 2010/2011 będą uczniami klas pierwszych gimnazjum do średniej ocen należy wliczyć ocenę z matematyki i dwóch wybranych przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i technicznych (wskazaną na podstawie świadectwa ukończenia szóstej klasy),
  - b) w przypadku uczniów, którzy w roku szkolnym 2010/2011 będą uczniami klas drugich i trzecich gimnazjum oraz uczniami szkół ponadgimnazjalnych do średniej ocen należy wliczyć ocenę z matematyki i jednego wybranego przedmiotu matematyczno – przyrodniczego lub technicznego określoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym 2009/2010,
- 6) uzyskali ze sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie szkoły podstawowej co najmniej 30 punktów lub uzyskali z egzaminu zewnętrznego na zakończenie gimnazjum co najmniej 60 punktów,
2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż ustalona liczba stypendiów, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najwyższej liczbie punktów ustalanych według zasad określonych w § 8.

#### Tryb przyznawania stypendium

**§ 6. 1.** Do złożenia wniosku o stypendium w ramach Programu stypendialnego uprawnione są szkoły, które wytypują ucznia spełniającego kryteria określone w § 5 niniejszego Regulaminu.

2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest:

- 1) złożenie przez wnioskującą szkołę wniosku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 wraz z niezbędnymi dokumentami, określonymi w § 6 ust. 8,
- 2) przygotowanie przez opiekuna stypendysty, wskazanego we wniosku na podstawie art. 1 pkt 6 i art. 4 w związku z art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Indywidualnego Programu Edukacyjnego Ucznia (IPEU) uwzględniającego zadeklarowany we wniosku kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia oraz zaakceptowanego przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia.

3. Zadeklarowany we wniosku kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia w roku szkolnym 2010/2011, zgodny z jego zdolnościami i zainteresowaniami, jest obowiązujący podczas całego okresu trwania Programu, z zastrzeżeniem ust. 4

4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, wskazany we wniosku kierunek rozwoju ucznia może zostać zmieniony.

5. Wniosek dyrektora szkoły, o którym mowa w ust. 4 rozpatruje przewodniczący Komisji Stypendialnej, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1.

6. Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium w ramach Programu upływa 5 lipca 2010 roku (decyduje data wpływu wniosku na adres wskazany w ust. 7 lub data stempla pocztowego).

7. Wniosek wraz z załącznikami, umieszczony w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym nazwę i adres wnioskującej szkoły wraz z dopiskiem: „Departament Edukacji i Sportu - Wniosek o stypendium - Program 2010/2011” należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, osobiście lub przesłać pocztą.

8. Do wniosku (załącznik nr 1) należy dołączyć:

- 1) Indywidualny Program Edukacyjny Ucznia (IPEU) (załącznik nr 2),
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły o wysokości średnich ocen określonych w § 5 ust. 1 pkt 4 i 5 (załącznik nr 3),
- 3) Informację o dochodach rodziny uzyskanych w roku podatkowym 2009 – (załącznik nr 4) wraz z wszelkimi dokumentami (lub kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) niezbędnymi do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie ucznia zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi i innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- 4) wyniki egzaminu/sprawdzianu zewnętrznego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) - dotyczy uczniów wszystkich klas gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych,
- 5) zaświadczenia organizatorów potwierdzające osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie

organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125) (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) (jeśli dotyczy),

6) Oświadczenie (załącznik nr 5),

7) poświadczenie o zameldowaniu wystawione przez właściwy urząd gminy.

9. Dyrektor wnioskującej szkoły odpowiada za wiarygodność podanych danych.

10. Kserokopie dokumentów, o których mowa w ust. 8, potwierdza za zgodność z oryginałami dyrektor wnioskującej szkoły lub inny upoważniony do tego rodzaju czynności pracownik.

§ 7. 1. Departament dokonuje weryfikacji formalnej wniosków oraz dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 8.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Departament może wezwać drogą telefoniczną lub elektroniczną wnioskującą szkołę do ich uzupełnienia we wskazanym terminie.

3. Wniosek nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrzenia w przypadku, gdy:

1) zostanie złożony po ustalonym terminie, o którym mowa w § 6 ust. 6,

2) uczeń wskazany we wniosku, nie spełnia kryteriów określonych w § 5 ust. 1 ,

3) wnioskująca szkoła nie uzupełni braków formalnych, o których mowa w ust. 2, we wskazanym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W indywidualnych sytuacjach uzasadnionych czynnikami losowymi, na wniosek dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby, termin uzupełnienia braków formalnych może zostać przedłużony.

5. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów lub data stempla pocztowego.

6. Termin dokonania weryfikacji formalnej uzależniony jest od ilości złożonych wniosków o stypendium, jednak nie może on być dłuższy niż 40 dni roboczych od upływu wyznaczonego terminu do składania wniosków, z zastrzeżeniem ust. 4.

7. Informacja o wynikach oceny formalnej wniosków złożonych w ramach Programu zostanie przekazana przez Departament do wnioskującej szkoły.

8. Departament będzie przyjmować i rozpatrywać uwagi dotyczące oceny formalnej wniosku w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia informacji, o której mowa w ust. 7.

9. Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej przeprowadzanej według kryteriów wymienionych w § 8.

§ 8. 1. Listę stypendystów oraz listę rezerwową tworzy się na podstawie przyznanych punktów z zastosowaniem poniższych kryteriów wraz z wagami:

1) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów określana jest na podstawie świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym 2009/2010 – maksymalnie 20 punktów. Liczba punktów (LP) liczona jest według wzorów:

a) dla VI kl. szkoły podstawowej:  $LP = (x - 5,0) \times 20$

b) dla gimnazjum:  $LP = (x - 4,75) \times 16$

c) dla szkół ponadgimnazjalnych:  $LP = (x - 4,4) \times 12,5$  gdzie: x – oznacza średnią ocen, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4,

2) średnia ocen z matematyki i wybranych przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i technicznych określana jest na podstawie świadectwa ukończenia danej klasy w roku szkolnym 2009/2010 – maksymalnie 35 punktów. Liczba punktów (LP) liczona jest według wzoru:  $LP = MPT/6 \times 35$  gdzie: MPT – oznacza średnią ocen, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 5,

3) wynik sprawdzianu lub egzaminu zewnętrznego (uzyskanego na koniec poprzedniego etapu edukacyjnego ucznia) – maksymalnie 10 punktów. Liczba punktów (LP) liczona jest według wzoru:  $LP = \text{wynik egzaminu} \times \text{współczynnik } p$  gdzie: sposób ustalania wyniku egzaminu oraz wartość współczynnika p w zależności od poziomu egzaminu przedstawia poniższa tabela:

poziom egzaminu	-sposób ustalania wyniku egzaminu	-wartość
-----------------	-----------------------------------	----------

		współczynnika p
-sprawdzian w klasie VI	-S/40 S- indywidualny wynik w punktach, 40 - maksymalna liczba punktów	-10
-egzamin gimnazjalny	-E/100 E - suma indywidualnych wyników w punktach, 100 - maskymalna liczba punktów w obu części egzaminów	-10

4) osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach uzyskane w roku szkolnym 2009/2010 – za wybrane maksymalnie 3 konkursy/turnieje/olimpiady wymienione w załączniku nr 8 do regulaminu – maksymalnie 30 punktów Liczba punktów za poszczególne osiągnięcia ucznia ustalana jest według zasad:

a) a) konkursy dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych oraz dla uczniów gimnazjów:

- laureat konkursu ponadwojewódzkiego – 10 pkt,
- laureat konkursu wojewódzkiego – 5 pkt,

b) olimpiady, konkursy i turnieje dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych:

- laureat olimpiady, konkursu i turnieju stopnia centralnego – 10 pkt,
- laureat olimpiady, konkursu i turnieju stopnia okręgowego – 5 pkt,

5) miejsce zameldowania na obszarach wiejskich – 2,5 punkta gdzie: obszary wiejskie – oznaczają gminy wiejskie, gminy miejsko – wiejskie oraz miasta do 25 tys. mieszkańców,

6) miejsce zamieszkania na obszarach słabych strukturalnie (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) – 2,5 punkta gdzie: obszary słabe strukturalnie - oznaczają wyróżnione obszary na Mapie stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu.

2. Maksymalna liczba punktów, jaką uczeń może otrzymać w oparciu o kryteria określone ust. 1, wynosi 100 punktów.

3. W sytuacji, gdy uczniowie po weryfikacji merytorycznej uzyskają taką samą liczbę punktów, ustalenie listy stypendystów i listy rezerwowej nastąpi na podstawie liczby punktów z dokładnością do kolejnych miejsc po przecinku.

§ 9. 1. Po zakończeniu procedury weryfikacji wniosków Departament sporządzi listę wniosków zaakceptowanych, zaczynając od wniosku ucznia, który otrzymał największą liczbę punktów ustaloną zgodnie z kryteriami określonymi w § 8 oraz listę wniosków niespełniających kryteriów określonych w § 5 ust. 1.

2. W celu ustalenia listy stypendystów oraz listy rezerwowej w ramach Programu powołana zostanie, uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego, Komisja Stypendialna, w skład której wejdą:

- 1) Dyrektor Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – przewodniczący Komisji Stypendialnej,
- 2) Radny Komisji Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Pomorskiego – członek Komisji Stypendialnej,
- 3) przedstawiciel Pomorskiego Kuratorium Oświaty – członek Komisji Stypendialnej,
- 4) przedstawiciel Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej - członek Komisji Stypendialnej,
- 5) przedstawiciel Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku - członek Komisji Stypendialnej,
- 6) przedstawiciel Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku - członek Komisji Stypendialnej,
- 7) przedstawiciel Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego - członek Komisji Stypendialnej,
- 8) pracownik Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego - członek Komisji Stypendialnej.

3. Komisję Stypendialną zwołuje i kieruje jej pracami Przewodniczący Komisji Stypendialnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji Stypendialnej czynności określone w ust. 2. wykonuje osoba wskazana w ust. 1 pkt 8.

5. Posiedzenia Komisji Stypendialnej odbywają się przy obecności co najmniej 2/3 jej składu.

6. Obsługę organizacyjną Komisji Stypendialnej zapewnia Departament.

7. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa Pomorskiego na wniosek Komisji Stypendialnej w oparciu o przedstawioną listę uczniów zaakceptowaną przez Departament do wysokości środków przewidzianych w budżecie Programu.

8. Lista stypendystów oraz lista rezerwowa zostanie ogłoszona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego ([www.woj-pomorskie.pl](http://www.woj-pomorskie.pl)) oraz na stronie portalu Wrota Pomorza ([www.wrotapomorza.pl](http://www.wrotapomorza.pl)), niezwłocznie po podjęciu uchwały przez Zarząd Województwa Pomorskiego.

9. Od uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie przyznania stypendium w ramach Programu nie przysługuje odwołanie.

#### Zasady wypłaty stypendium

**§ 10.** 1. Stypendysta jest zobowiązany w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia listy stypendystów (decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego) dostarczyć do Departamentu:

- 1) zaświadczenie wskazujące szkołę, do której w roku szkolnym 2010/2011 uczęszcza stypendysta,
- 2) dokumenty niezbędne do przekazywania stypendium w formie finansowej, wskazane w informacji zamieszczonej wraz z listą stypendystów.

2. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub dostarczenie ich po wyznaczonym terminie, skutkuje wykreśleniem z listy stypendystów oraz przyznaniem w to miejsce stypendium uczniowi z listy rezerwowej z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem ust. 3

3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji Stypendialnej może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu, o którym mowa w punkcie 1, do 20 dni.

4. Stypendium będzie przekazywane uczniom, na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego, po uzyskaniu akceptacji projektu „Program pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2010/2011 przez Instytucję Pośredniczącą, zgodnie z harmonogramem projektu, w miarę posiadanych środków na rachunku bankowym Województwa Pomorskiego.

5. Stypendium w ramach Programu, w wysokości 300 zł (trzysta złotych) miesięcznie dla jednego ucznia, wypłacane będzie za okres 12 miesięcy z przeznaczeniem na cele edukacyjne.

6. Stypendysta traci prawo do stypendium, jeżeli dotyczyć go będzie co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) przestanie spełniać warunki określone w § 5 ust. 1 pkt 2,
- 2) nie wywiąże się z zobowiązań złożonych w Oświadczeniu, o którym mowa w § 6 ust. 8 pkt 6,
- 3) złoży oświadczenie o rezygnacji ze stypendium.

7. O zaistnieniu okoliczności wskazanych w ust. 6 informuje dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela-opiekuna stypendysty.

8. Uchwałę w sprawie utraty prawa do stypendium podejmie Zarząd Województwa Pomorskiego na wniosek Komisji Stypendialnej.

9. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 6, utrata prawa do stypendium następuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zdarzenie miało miejsce.

10. W miejsce stypendysty, który utracił prawo do stypendium z przyczyn opisanych w ust. 6, stypendium może otrzymać uczeń z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.

11. Uchwałę w sprawie przyznania stypendium uczniowi z listy rezerwowej podejmie Zarząd Województwa Pomorskiego na wniosek Komisji Stypendialnej.

12. Komisja Stypendialna wnioskuje do Zarządu Województwa Pomorskiego o przyznanie stypendium osobie z listy rezerwowej w sytuacji, gdy okres na jaki można przyznać stypendium umożliwi osiągnięcie któregoś z celów określonych w IPEU ucznia.

13. Wartość stypendium przyznanego osobie z listy rezerwowej jest adekwatna do czasu na jaki stypendium zostało przyznane i nie może być wyższa niż kwota, jaka nie została wykorzystana przez stypendystę, w miejsce którego wprowadzony jest uczeń z listy rezerwowej.

## Zadania nauczyciela-opiekuna stypendysty

### § 11. 1. Opiekun stypendysty:

- 1) zapewnia realizację IPEU,
- 2) pomaga w wykorzystaniu stypendium zgodnie ze szczegółowym celem rozwoju edukacyjnego założonym w IPEU
- 3) monitoruje osiągnięcia przez stypendystę rezultaty.

#### 2. Do obowiązków opiekuna stypendysty należy:

- 1) sporządzenie, w porozumieniu z rodzicem/prawnym opiekunem stypendysty, w terminie wskazanym po ogłoszeniu listy stypendystów szczegółowego harmonogramu zadań założonych w IPEU stypendysty i przekazanie do Departamentu,
- 2) sporządzenie, w porozumieniu z rodzicem/prawnym opiekunem stypendysty, sprawozdania okresowego oraz sprawozdania końcowego z realizacji IPEU stypendysty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 i przekazanie do Departamentu,
- 3) niezwłoczne informowanie Departamentu o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 6.

3. Sprawozdanie należy złożyć w następujących nieprzekraczalnych terminach (decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego):

- 1) do 21 lutego 2011 roku do godz. 15.30 – sprawozdanie okresowe,
- 2) do 10 lipca 2011 roku do godz. 15.30 – sprawozdanie końcowe.

4. W związku z pełnionymi obowiązkami opiekun stypendysty będzie otrzymywać, na podstawie zawartej umowy zlecenia, wynagrodzenie w kwocie do 900 zł brutto (dziewięćset złotych brutto), przekazywane w transzach określonych w umowie zleceniu.

5. W przypadku, gdy opiekun stypendysty obejmie opieką więcej niż jednego stypendystę, kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.

6. W przypadku, gdy stypendysta, którego nauczyciel jest opiekunem, utraci prawo do otrzymywania stypendium z powodów określonych w § 10 ust. 6, wynagrodzenie dla opiekuna stypendysty będzie wypłacone w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego czasu w ramach programu stypendialnego.

7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może dokonać zmiany opiekuna stypendysty.

8. W przypadku stypendystów, którzy w roku szkolnym 2010/2011 będą uczniami klas pierwszych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, w zaświadczeniu, o którym mowa § 10 ust. 1 pkt 1, dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela-opiekuna, który przejmie nadzór merytoryczny nad stypendystą w trakcie realizacji IPEU.

9. Nauczyciel-opiekun stypendysty, o którym mowa w ust. 10 zobowiązany jest do zapoznania się z Indywidualnym Programem Edukacyjnym Ucznia, jaki został sporządzony przez nauczyciela szkoły wnioskującej.

10. Jeżeli w szkole, do której w roku szkolnym 2010/2011 uczęszcza stypendysta, nie jest zatrudniony nauczyciel posiadający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, kwalifikacje umożliwiające realizację IPEU, opiekę dydaktyczną może sprawować pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole stypendysty.

11. Opiekun stypendysty może objąć opieką dydaktyczną nie więcej niż ośmiu stypendystów, z zastrzeżeniem ust. 14.

12. W przypadku konieczności objęcia przez nauczyciela-opiekuna stypendysty opieką więcej niż ośmiu stypendystów dyrektor szkoły, której uczniami są dani stypendyści, składa do Departamentu Edukacji i Sportu pisemne wyjaśnienie uzasadniające taką konieczność.

13. Wskazany jest udział nauczyciela-opiekuna stypendysty w szkoleniach organizowanym przez DES – UMWP w ramach projektu systemowego „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Doskonalenie kadr systemu oświaty” – Działanie 9.4 PO KL.

§ 12. 1. W celu realizacji IPEU, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 i ust. 8 pkt 1, nauczyciel - opiekun stypendysty współpracuje z jego rodzicem/prawnym opiekunem.



2. W związku z wymogiem składania sprawozdania okresowego i końcowego rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązany jest dostarczyć opiekunowi stypendysty informację o wydatkach dokonanych w ramach realizacji IPEU.

3. Rodzic/prawny opiekun ucznia jest zobowiązany dostarczyć szkole składającej wniosek wszelkie niezbędne do ubiegania się o stypendium dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 8.

4. Rodzic/prawny opiekun stypendysty, przez cały okres otrzymywania przez ucznia stypendium, może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

#### Postanowienia końcowe

**§ 13.** 1. W ramach Programu przewiduje się przyznanie wyróżnień dla stypendystów, którzy w ramach realizacji IPEU wykażą się największymi osiągnięciami.

2. Uchwałę w sprawie formy wyróżnień podejmie Zarząd Województwa Pomorskiego po uzyskaniu akceptacji projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

**§ 14.** 1. Departament monitoruje przebieg realizacji Programu i dokonuje jego ewaluacji.

2. W celu przeprowadzenia ewaluacji Programu Departament może zbierać informacje pochodzące od uczestników Programu w szkole, do której w roku szkolnym 2010/2011 uczęszcza stypendysta.

3. Dyrektor szkoły, do której w roku szkolnym 2010/2011 uczęszcza stypendysta, jest zobowiązany do umożliwienia zebrania informacji przez Departament, o których mowa w ust. 2.

**§ 15.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Województwa Pomorskiego na wniosek Komisji Stypendialnej.

**§ 16.** Załącznikami do Regulaminu Programu są:

- 1) Wniosek o przyznanie stypendium (załącznik nr 1),
- 2) Indywidualny Program Edukacyjny Ucznia (załącznik nr 2),
- 3) Zaświadczenie o wysokości średniej ocen ucznia (załącznik nr 3),
- 4) Informacja o dochodach rodziny (załącznik nr 4),
- 5) Oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego z działalności opodatkowanej w formie ryczałtu lub karty podatkowej (załącznik nr 4a),
- 6) Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (załącznik nr 4b),
- 7) Oświadczenie (załącznik nr 5),
- 8) Sprawozdanie okresowe/końcowe z realizacji IPEU (załącznik nr 6),
- 9) Mapa obszarów słabych strukturalnie (załącznik nr 7).

---

Projekt systemowy „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Program pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2010/2011 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013

#### DEPARTAMENT EDUKACJI I SPORTU

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk  
tel.: 58 32 68 850, fax: 58 32 68 854, e-mail: des@woj-pomorskie.pl, www.woj-pomorskie.pl, www.wrotapomorza.pl

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1179/XLVIII/10  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 31 maja 2010 r.

[Zalacznik1.doc](#)

#### **Załącznik nr 1 do Regulaminu - Wniosek**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 1179/XLVIII/10  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 31 maja 2010 r.

[Zalacznik2.doc](#)

#### **Załącznik nr 2 do Regulaminu - IPEU**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 1179/XLVIII/10  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 31 maja 2010 r.

[Zalacznik3.doc](#)

#### **Załącznik nr 3 do Regualminu - Zaświadczenie o średniej ocen 2**

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 1179/XLVIII/10  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 31 maja 2010 r.

[Zalacznik4.doc](#)

#### **Załącznik nr 4 do Regulaminu - Informacja o dochodach**

Załącznik Nr 4a do Uchwały Nr 1179/XLVIII/10  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 31 maja 2010 r.

[Zalacznik4a.doc](#)

#### **Załącznik nr 4a do Regualminu - Oświadczenie o ryczałcie**

Załącznik Nr 4b do Uchwały Nr 1179/XLVIII/10  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 31 maja 2010 r.

[Zalacznik4b.doc](#)

## **Załącznik nr 4b do Regulaminu - oświadczenie o dochodzie nieopodatkowanym**

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr 1179/XLVIII/10  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 31 maja 2010 r.

[Zalacznik5.doc](#)

## **Załącznik nr 5 do Regulaminu - Oświadczenie**

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr 1179/XLVIII/10  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 31 maja 2010 r.

[Zalacznik6.doc](#)

## **Załącznik nr 6 do Regulaminu - Sprawozdanie**

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr 1179/XLVIII/10  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 31 maja 2010 r.

[Zalacznik7.jpg](#)

## **Załącznik nr 7 do Regulaminu - Mapa obszarów słabych strukturalnie**